

Nr.	Thema / Aufgabe	Wer entscheidet?		Vorbereitung und Vollzug			Steuerung durch			ggf. Bezeichnung der Rahmenvorgabe(n)	Steuerungsrelevanz	konkrete und verbindliche Regelungen; Überprüfung der Zielerreichung durch PeCon	konkrete und verbindliche Regelungen (auch Verfahren); kein Controlling durch POR	allgemeine Hinweise, Leitfäden, Informationen, Bekanntmachungen, Grundsätze - kein Controlling durch POR
		POR	EB	zentrales Angebot durch POR	zentral durch POR	dezentral durch EB	keine Steuerung	Rahmenvorgaben/Ziele	Beteiligung des POR					
1	Personal- und Organisationssteuerung													
1.1	Recht													
1.1.1	Disziplinarverfahren gegen Beamtinnen und Beamte	ab A16: OB Disz.Behörde: StR			X									
1.1.2	Dienstaufsicht über Beamtinnen und Beamte gem. Art. 88 Abs. 3 GO		X			X	X							
1.1.3	Dienstaufsicht über Tarifbeschäftigte		X	X			X							
1.1.4	Entscheidung über Geschenkannahme durch städtische Beschäftigte		X			X		X		RV 27		X		
1.1.5	Prüfung der Verfassungstreue bei entsprechenden Zweifeln bei der Einstellung und während des laufenden Beschäftigungsverhältnisses	X			X					RV 65		X		
1.2	Strategische Personalplanung													
1.2.1	Festlegung der Ausbildungszahlen und Festlegung des Personalbedarfs für Berufe der Fachrichtungen Verwaltungsdienst und Datenverarbeitung (ohne Ausbildung Bürokaufleute durch Münchner Stadtentwässerung), die nicht nur innerhalb eines Eigenbetriebs einsetzbar sind	X			X									
1.2.2	Festlegen der Ausbildungszahlen und des Personalbedarfs für alle Berufe außerhalb der Fachrichtungen Verwaltungsdienst und Datenverarbeitung		X			X	X							
2	Stellenwirtschaft													
2.1	Aufbau- und Ablauforganisation, Stellenbemessung													
2.1.1	Festlegung der Aufbauorganisation		X	X			X							
2.1.2	Festlegung der Ablauforganisation		X	X			X							
2.1.3	Kapazitätsänderungen (bedeutet, dass sich z.B. durch neue Tätigkeiten, intensivere Wahrnehmung vorhandener Aufgaben, Wegfall bisher übertragener Tätigkeiten, die in einem Bereich für die Erledigung einer Aufgabenstellung notwendige Personalkapazität ändert)		X	X				X		u.a. RV 76		X		
2.1.4	Aktivieren von Stellen (darunter ist die Wiederbesetzung von im Stellenplan vorgetragenen freien Stellen zu verstehen)		X	X				X		Übersicht "Aktivieren von Stellen"		X		
2.1.5	Erarbeiten von Stellenwirtschaftsmodellen		X			X		X		RV 76		X		
2.1.6	Prüfung der Zusätzlichkeit und Gemeinnützigkeit von MAW-Stellen		X			X		X		RV 145		X		

Nr.	Thema / Aufgabe	Wer entscheidet?		Vorbereitung und Vollzug			Steuerung durch			ggf. Bezeichnung der Rahmenvorgabe(n)	Steuerungsrelevanz	konkrete und verbindliche Regelungen (auch Verfahren); kein Controlling durch POR	allgemeine Hinweise, Leitfäden, Informationen, Bekanntmachungen, Grundsätze - kein Controlling durch POR
		POR	EB	zentrales Angebot durch POR	zentral durch POR	dezentral durch EB	keine Steuerung	Rahmenvorgaben/Ziele	Beteiligung des POR				
2.2	Stellenbewertung												
2.2.1	Bewertung von Beamtenstellen												
2.2.1.1	Bewertung außerhalb von Katalogverfahren und Bewertungsrahmen	X			X					RV 143			
2.2.1.2	Bewertung nach Katalogverfahren		X	X				X		Bewertungskatalog, RV 143, RV 144	Organisationssteuerung durch P 2.2		
2.2.1.3	Bewertung innerhalb von Bewertungsrahmen		X	X				X		Bewertungskatalog, RV 143	Organisationssteuerung durch P 2.2		
2.2.1.4	Erstellung von Bewertungsrahmen	X								RV 143			
2.2.1.5	Erstellung von Bewertungskatalogen	X								RV 143			
2.2.2	Bewertung von Stellen nach TVöD inklusive Prüfung Zulagen nach § 14 Abs. 1 TVöD)												
2.2.2.1	Bewertung außerhalb von Katalogverfahren und Bewertungsrahmen	X			X								
2.2.2.2	Bewertung nach Katalogverfahren		X	X				X		Bewertungskatalog, RV 143, RV 144	Organisationssteuerung durch P 2.2		
2.2.2.3	Bewertung innerhalb von Bewertungsrahmen		X	X				X		Bewertungskatalog, RV 143	Organisationssteuerung durch P 2.2		
2.2.2.4	Erstellung von Bewertungsrahmen	X								RV 143			
2.2.2.5	Erstellung von Bewertungskatalogen	X								RV 143			
2.2.2.5 a)	Erstellung von Bewertungsrahmen und –katalogen für die homogenen Berufsgruppen des Eigenbetriebs Münchner Kammerspiele		X			X		X		RV 143			
2.2.3	Bewertung von Stellen nach TV-V inklusive Prüfung Zulagen nach § 5 Abs. 3 TV-V												
2.2.3.1	Bewertung von MSE-spezifische Funktionen außerhalb von Katalogverfahren und Bewertungsrahmen		X			X		X		RV 143, AG P 2.2 & MSE	AG P 2.2 & MSE		
2.2.3.2	Bewertung von stadtweit vergleichbare Funktionen außerhalb von Katalogverfahren und Bewertungsrahmen		X			X			X	RV 143, AG P 2.2 & MSE	AG P 2.2 & MSE		
2.2.3.3	Bewertung nach Katalogverfahren		X			X		X		RV 143, AG P 2.2 & MSE	AG P 2.2 & MSE		
2.2.3.4	Bewertung innerhalb von Bewertungsrahmen		X			X		X		RV 143, AG P 2.2 & MSE	AG P 2.2 & MSE		
2.2.3.5	Erstellung von Bewertungsrahmen für MSE-spezifische Funktionen		X			X		X		RV 143, AG P 2.2 & MSE	AG P 2.2 & MSE		
2.2.3.6	Erstellung von Bewertungsrahmen für stadtweit vergleichbare Funktionen		X			X			X	RV 143, AG P 2.2 & MSE	AG P 2.2 & MSE		
2.2.3.7	Erstellen von Bewertungskatalogen für MSE-spezifische Funktionen		X			X		X		RV 143, AG P 2.2 & MSE	AG P 2.2 & MSE		
2.2.3.8	Erstellen von Bewertungskatalogen für stadtweit vergleichbare Funktionen		X			X			X	RV 143, AG P 2.2 & MSE	AG P 2.2 & MSE		
2.2.4	Bewertung von Arbeiterstellen nach dem Rahmentarifvertrag für die Arbeiter in Land- und Forstwirtschaft, Garten- und Weinbau		X			X		X		RV 143	Organisationssteuerung durch P 2.2		
2.2.5	Bewertung von Angestelltenstellen nach dem Rahmentarifvertrag für die Angestellten in Land- und Forstwirtschaft, Garten- und Weinbau												

Nr.	Thema / Aufgabe	Wer entscheidet?		Vorbereitung und Vollzug			Steuerung durch			ggf. Bezeichnung der Rahmenvorgabe(n)	Steuerungsrelevanz		
		POR	EB	zentrales Angebot durch POR	zentral durch POR	dezentral durch EB	keine Steuerung	Rahmenvorgaben/Ziele	Beteiligung des POR		konkrete und verbindliche Regelungen; Überprüfung der Zielerreichung durch PeCon	konkrete und verbindliche Regelungen (auch Verfahren); kein Controlling durch POR	allgemeine Hinweise, Leitfäden, Informationen, Bekanntmachungen, Grundsätze - kein Controlling durch POR
2.2.5.1	Bewertung außerhalb von Katalogverfahren und Bewertungsrahmen		X	X				X		RV 143	Organisationssteuerung durch P 2.2		
2.2.5.2	Bewertung nach Katalogverfahren		X	X				X		RV 143	Organisationssteuerung durch P 2.2		
2.2.5.3	Bewertung innerhalb von Bewertungsrahmen		X	X				X		RV 143	Organisationssteuerung durch P 2.2		
2.2.5.4	Erstellung von Bewertungsrahmen		X	X				X		RV 143	Organisationssteuerung durch P 2.2		
2.2.5.5	Erstellung von Bewertungskatalogen		X	X				X		RV 143	Organisationssteuerung durch P 2.2		
2.2.6	Bewertung von Stellen im AT-Bereich mit Ausnahme des künstlerischen Personals des Eigenbetriebs Münchner Kammerspiele	X		X									

Nr.	Thema / Aufgabe	Wer entscheidet?		Vorbereitung und Vollzug			Steuerung durch			ggf. Bezeichnung der Rahmenvorgabe(n)	Steuerungsrelevanz	konkrete und verbindliche Regelungen (auch Verfahren); kein Controlling durch POR	allgemeine Hinweise, Leitfäden, Informationen, Bekanntmachungen, Grundsätze - kein Controlling durch POR
		POR	EB	zentrales Angebot durch POR	zentral durch POR	dezentral durch EB	keine Steuerung	Rahmenvorgaben/Ziele	Beteiligung des POR				
4	Personalverwaltung/-betreuung												
4.1	Homogene Berufsgruppen (Landwirtschaftliche Betriebe: landwirtschaftliche Arbeiter/innen Münchner Kammerspiele: Theaterpersonal der Fachrichtungen Werkdienst, sonstiger Dienst und Tarifbeschäftigte, die in den Bereichen Technik, Technische Direktion (Bühnenbetrieb und Werkstätten) sowie Haus- und Betriebsinspektion beschäftigt sind.									RV 36 - Personalaktenrecht; RV 65 - Verfassungstreue, RV 68 - parteipolitische Betätigung			
4.1.1	Entscheidung über die Einbindung des LPA (z.B. Beförderungsverkürzung, Aufstieg)	X			X								
4.1.2	Materielle Personalgewinnung und individuelle Personalplanung (unter Berücksichtigung der StR-Zuständigkeiten)		X			X		X		RV 3, RV 140, RV 63; als Hinweis RV 64	X		
4.1.3	Personalentscheidungen analog Ziffer 4.2.2 (unter Berücksichtigung der StR-Zuständigkeiten)		X			X	analog Ziffer 4.2.2				analog Ziffer 4.2.2		
4.2	Heterogene Berufsgruppen									RV 36 - Personalaktenrecht; RV 65 - Verfassungstreue, RV 68 - parteipolitische Betätigung			
4.2.1	Materielle Personalgewinnung und individuelle Personalplanung bis BesGr. A 10 (bzw. A 11 im technischen Dienst) und Entgeltgruppe E 9 (bzw. E 10 im technischen Dienst) ohne Verwaltungsdienst und Datenverarbeitung		X	X				X		RV 3, RV 63, RV 140; als Hinweis: 64	X		
4.2.2	Personalentscheidungen für Beamtinnen und Beamte, Tarifbeschäftigte												
4.2.2.1	stadtinterne Abordnungen		X bis A14 bzw. E14, ab A15 bzw. E15 StR	X				X				X	
4.2.2.2	eingebetriebsinterne Abordnungen		X bis A14 bzw. E14, ab A15 bzw. E15 StR	X				X					
4.2.2.3	Abordnungen zu anderen Dienstherrn/Arbeitgebern	X bis A14 bzw. E14, ab A15 bzw. E15 StR			X								
4.2.2.4a	Umsetzung auf gekennzeichnete Stelle	X bis A14 bzw. E14, ab A15 bzw. E15 OB			X								
4.2.2.4b	Umsetzung auf nicht gekennzeichnete Stelle		X bis A14 bzw. E14, ab A15 bzw. E15 OB	X				X				X	
4.2.2.5	Zuweisung bei Beamten/innen	X			X								
4.2.2.10	Personalgestellung bei Tarifbeschäftigten zu einem anderen Arbeitgeber	X			X								
4.2.2.11	Anstellung, Lebenszeiternennung, Beförderung - gekennzeichnete Stellen	X bis A14, ab A15 StR			X						X		
4.2.2.12	Anstellung, Lebenszeiternennung, Beförderung - nicht gekennzeichnete Stellen		X bis A14, ab A15 StR	X				X		RV 32, 52-55, RV 107, RV 149	X		

Nr.	Thema / Aufgabe	Wer entscheidet?		Vorbereitung und Vollzug			Steuerung durch			ggf. Bezeichnung der Rahmenvorgabe(n)	Steuerungsrelevanz	konkrete und verbindliche Regelungen (auch Verfahren); kein Controlling durch POR	allgemeine Hinweise, Leitfäden, Informationen, Bekanntmachungen, Grundsätze - kein Controlling durch POR
		POR	EB	zentrales Angebot durch POR	zentral durch POR	dezentral durch EB	keine Steuerung	Rahmenvorgaben/Ziele	Beteiligung des POR				
4.2.2.13	Höhergruppierung - gekennzeichnete Stellen	X bis E14, ab E15 STR			X						X		
4.2.2.14	Höhergruppierung - nicht gekennzeichnete Stellen		X bis E14, ab E15 STR	X				X			X		
4.2.2.15	Entlassung von Beamten/innen auf eigenen Antrag - gekennzeichnete Stelle		X bis A14, ab A15 STR	X				X			X		
4.2.2.16	Entlassung von Beamten/innen auf eigenen Antrag - nicht gekennzeichnete Stelle		X bis A14, ab A15 STR	X				X			X		
4.2.2.17	Entlassung von Beamten/innen (auf Widerruf und auf Probe) gegen den Willen der Dienstkraft - gekennzeichnete Stelle	X bis A14, ab A15 STR			X						X		
4.2.2.18	Entlassung von Beamten/innen (auf Widerruf und auf Probe) gegen den Willen der Dienstkraft - nicht gekennzeichnete Stelle		X bis A14, ab A15 STR	X					X		X		
4.2.2.19	Kündigung der Tarifbeschäftigten auf eigenen Wunsch - gekennzeichnete Stelle		X bis E14, ab E15 STR	X				X			X		
4.2.2.20	Kündigung der Tarifbeschäftigten auf eigenen Wunsch - nicht gekennzeichnete Stelle		X bis E14, ab E15 STR	X				X			X		
4.2.2.21	Kündigung der Tarifbeschäftigten auf Veranlassung der LHM (gegen den Willen der Dienstkraft), einschl. Auflösungsverträge - gekennzeichnete Stellen	X bis E14, ab E15 STR			X						X		
4.2.2.22a	Kündigung der Tarifbeschäftigten auf Veranlassung der LHM (gegen den Willen der Dienstkraft) mit Ausnahme von Kündigungen, wenn das Arbeitsverhältnis nicht länger als 6 Monate bestanden hat, einschl. Auflösungsverträge - nicht gekennzeichnete Stellen		X bis E14, ab E15 STR	X					X		X		
4.2.2.22b	Kündigung der Tarifbeschäftigten auf Veranlassung der LHM (gegen den Willen der Dienstkraft), wenn das Arbeitsverhältnis nicht länger als 6 Monate bestanden hat, einschl. Auflösungsverträge - nicht gekennzeichnete Stellen		X bis E14, ab E15 STR	X				X			X		
4.2.2.23	Entscheidung über die Einbindung des LPA (z.B. Beförderungsverkürzung, Aufstieg)	X			X								
4.2.2.25	Sonstige Statusangelegenheiten (z.B. WAZ-Änderungen, Altersteilzeit, Zulagen)		X bis A14, ab A15 STR	X				X				X	
4.2.2.26a	Abschluss außertarifliche Verträge (ohne künstlerisches Personal der Münchner Kammerspiele)	STR			X								
4.2.2.26b	Abschluss außertarifliche Verträge für künstlerisches Personal der Münchner Kammerspiele		STR			X			X				
4.2.2.28	Sonstige Vertragsangelegenheiten bei Tarifbeschäftigten (z.B. WAZ-Änderungen, Entgeltumwandlungen)		X bis E14, ab E15 STR	X				X				X	

Nr.	Thema / Aufgabe	Wer entscheidet?		Vorbereitung und Vollzug			Steuerung durch			ggf. Bezeichnung der Rahmenvorgabe(n)	Steuerungsrelevanz	konkrete und verbindliche Regelungen; Überprüfung der Zielerreichung durch PeCon	konkrete und verbindliche Regelungen (auch Verfahren); kein Controlling durch POR	allgemeine Hinweise, Leitfäden, Informationen, Bekanntmachungen, Grundsätze - kein Controlling durch POR
		POR	EB	zentrales Angebot durch POR	zentral durch POR	dezentral durch EB	keine Steuerung	Rahmenvorgaben/Ziele	Beteiligung des POR					
4.2.2.29	Abschluss von bezahlten Praktikantenverhältnissen		X	X			X			als Hinweis: RV 127			X	
4.2.2.30	Abschluss von unbezahlten Praktikantenverhältnissen		X	X			X			als Hinweis: RV 126			X	
4.2.2.31	Unbezahlte Beurlaubung (insb. Familiär, Wehrdienst, Studium, Fortbildung)		X			X		X		RV 57, 59 als Hinweis: RV 97		X		
4.2.2.32	Personalvertretung (inkl. Schwerbehindertenvertr.): Freistellung nach BayPVG		X			X		X		RV 32; als Hinweis: RV 31, RV 33, RV 35			X	
4.2.2.33	Unabkömmlichstellung (Wehrdienst)		X			X		X				X		
4.2.2.34	Arbeits- und Dienstbefreiung		X			X		X		RV 42, 44 -45; 49, RV 92, 93		X		
4.2.2.35	Nebentätigkeit		X			X		X		RV 68, RV 99 als Hinweis: RV 66, 67		X		
4.2.2.36	Dienstreisen		X			X		X		RV 28 - 30		X		
4.2.2.37	Dienstwohnungen		X			X		X		in Vorbereitung		X		

Nr.	Thema / Aufgabe	Wer entscheidet?		Vorbereitung und Vollzug			Steuerung durch			ggf. Bezeichnung der Rahmenvorgabe(n)	Steuerungsrelevanz	konkrete und verbindliche Regelungen; Überprüfung der Zielerreichung durch PeCon	konkrete und verbindliche Regelungen (auch Verfahren); kein Controlling durch POR	allgemeine Hinweise, Leitfäden, Informationen, Bekanntmachungen, Grundsätze - kein Controlling durch POR
		POR	EB	zentrales Angebot durch POR	zentral durch POR	dezentral durch EB	keine Steuerung	Rahmenvorgaben/Ziele	Beteiligung des POR					
7	Individuelle Personalentwicklung													
7.1	Produktleistung 1 "Stellenbesetzungen mit Wettbewerb - Ausschreibungsrichtlinien Abschnitt A" im Service für die Referate und Eigenbetriebe Das sind Stellenbesetzungsverfahren im technischen Dienst ab BesGr. A12 / Egr. 11 TVöD sowie alle weiteren Dienste ab BesGr. A11 / EGr. 10 TVöD - BesGr. A14 / EGr. 14 TVöD (ausgenommen Homogene Bereiche) bei denen die Kompetenzen delegiert sind und die Stelle im Stellenplan nicht gekennzeichnet ist.		X	X				X		RV 2, 3, 140 als Hinweis: RV 64	X			
7.2	Produktleistung 2 "Stellenbesetzungen mit Wettbewerb - Stellenbörse" im Service für Referate und Eigenbetriebe für die Fachrichtungen Verwaltungsdienst bis BesGr. A10 / EGr. 9 TVöD und Datenverarbeitung		X	X				X		RV 2, 3, 120, 140	X			
7.3	Direktbesetzungen													
7.3.1	im Stellenbörseverfahren für die Fachrichtungen Verwaltungsdienst bis BesGr. A10 / EGr. 9 TVöD und Datenverarbeitung		X	X				X		RV 2, 3, 120, 140	X			
7.3.2	nach den Ausschreibungsrichtlinien für alle Fachrichtungen. Das sind Stellenbesetzungsverfahren im technischen Dienst ab BesGr. A12 / EGr. 11 TVöD sowie alle weiteren Dienste ab BesGr. A11 / EGr. 10 - BesGr. A14 / EGr. 14 TVöD (ausgenommen Homogene Fachrichtungen) bei denen die Kompetenzen delegiert sind und die Stelle im Stellenplan nicht gekennzeichnet ist.		X	X				X		RV 2, 3, 120, 140 als Hinweis: RV 64	X			
8	Fortbildung													
8.1	Produktleistung 1 "Allgemeine Fortbildung"		X			X	X			RV 119				
8.2	Produktleistung 2 "DV-Fortbildung"		X			X	X			RV 119				
13	Ausbildung													
13.1	Personalgewinnung für Ausbildungsgänge der Fachrichtungen Verwaltungsdienst und Datenverarbeitung (ohne Ausbildung Bürokaufleute durch Münchner Stadtentwässerung)	X			X					RV 121, RV 122, RV 138 Hinweis: RV 137				
13.2	Personalgewinnung und -betreuung für Ausbildungsgänge außerhalb der Fachrichtungen Verwaltungsdienst und Datenverarbeitung		X			X	X			RV 138 als Hinweis: RV 137		X		

Nr.	Thema / Aufgabe	Wer entscheidet?		Vorbereitung und Vollzug			Steuerung durch			ggf. Bezeichnung der Rahmenvorgabe(n)	Steuerungsrelevanz	konkrete und verbindliche Regelungen (auch Verfahren); kein Controlling durch POR	allgemeine Hinweise, Leitfäden, Informationen, Bekanntmachungen, Grundsätze - kein Controlling durch POR
		POR	EB	zentrales Angebot durch POR	zentral durch POR	dezentral durch EB	keine Steuerung	Rahmenvorgaben/Ziele	Beteiligung des POR				
14	Personalbetreuung (Steuerung)												
14.1	Personalverwaltung/-betreuung												
14.1.1	Besondere Beurlaubung, wie z.B. zu Beteiligungsgesellschaften, Stadtratsfraktionen, Entwicklungshilfe	X			X								
14.1.2	Übernahme leistungsgeminderter Dienstkräfte aus dem Hoheitsbereich in den EB		X	X				X	RV 8	X			
14.1.3	Übernahme schwerbehinderter Dienstkräfte aus dem Hoheitsbereich in den EB		X	X				X	RV 7, 9	X			
14.1.4	Stadtweite Sonderaktionen (u.a. Feststellen der Abstellungsquote, z.B. für Wahlen)	X			X							X	
14.1.5 (ehem. 15.2.2)	Disposition von Rückkehrern/innen		X			X		X	RV 13			X	
15	Personalentwicklung												
15.2	Stellenbesetzungen in der Steuerung (für Stellen ab BesGr. A 11 / EGr. 10 TVöD bzw. im technischen Dienst ab BesGr. A 12 / EGr. 11 TVöD)												
15.2.1	Stellenbesetzungsverfahren												
15.2.1.1	Personalentscheidungen in Besetzungsverfahren, deren Zuständigkeit nicht auf Eigenbetriebe delegiert ist (gekennzeichnete Stellen und Stellen ab BesGr. A15 bzw. EGr. E15) - interne Umsetzung	X bis A14 bzw. E14, ab A15 bzw. E15 StR			X				RV 2,3, 140	X			
15.2.1.2	Personalentscheidungen in Besetzungsverfahren, deren Zuständigkeit nicht auf Eigenbetriebe delegiert ist (gekennzeichnete Stellen und Stellen ab BesGr. A15 bzw. EGr. E15) - externe Einstellung	X bis A14 bzw. E14, ab A15 bzw. E15 StR			X				RV 2,3, 140	X			
15.2.3	Integration von leistungsgeminderten Dienstkräften, freigesetzten Dienstkräften, schwerbehinderten Dienstkräften, sonstige Integrationsfälle (Entscheidung über künftige Dienststelle und ggf. Zeitpunkt, sofern nicht nur innerhalb des EB); zusätzlich für alle Besoldungs- und Entgeltgruppen der Fachrichtungen Verwaltungsdienst und Datenverarbeitung		X		X			X	RV 2,3,120 RV 7, 8, 9			X	
15.2.4	Verplanung von Prüfungsjahrgängen im Verwaltungsdienst und in der Datenverarbeitung (ohne Ausbildung Bürokauffeute durch Münchner Stadtentwässerung)	X			X			X				X	

Nr.	Thema / Aufgabe	konkrete und verbindliche Regelungen; Überprüfung der Zielerreichung durch PeCon	konkrete und verbindliche Regelungen (auch Verfahren); kein Controlling durch POR	allgemeine Hinweise, Leitfäden, Informationen, Bekanntmachungen, Grundsätze - kein Controlling durch POR	Bezeichnung der Rahmenvorgabe
1	Personal- und Organisationssteuerung				
1.1	Recht				
1.1.1	Korruptionsprävention (AKS - Antikorruptionsstelle: Konzeptentwicklung, Fortbildung für Geschäftsstellen und Beschäftigte; Richtlinie zum Verbot der Annahme von Belohnungen und Geschenken)		X		RV 27
1.1.2	Konzeptarbeit zur Problematik der sexuellen Belästigung am Arbeitsplatz			X	
1.1.3	Konzeptarbeit zur Suchtproblematik		X		RV 18
1.1.4	Konzeptarbeit für Mediation			X	
1.1.5	Sachschadensersatzrichtlinien		X		RV 37
1.1.6	Rechtsschutzrichtlinien		X		RV 72
1.1.7	Regelungen zur Verfassungstreue		X		RV 65
1.3	Personalhaushalt				
1.3.1	Erstellen des Stellenplans zum Haushalt inkl. Stellenobergrenzen		X		
2	Stellenwirtschaft				
2.1	Erstellen von organisatorischen Rahmenvorgaben und Konzepten, z.B. Leitfaden zur Stellenbewertung, Konzept zur Bewertung von EDV-Stellen, Vorzimmergrundbewertung, Rahmenvorgabe "Aktivieren von Stellen", Rahmenvorgabe "Genehmigung von MAW-Stellen", Arbeitszeit Normalarbeitskraft, Spezialistenförderung		X		
8	Fortbildung				
8.1	Allgemeine Fortbildung				
8.1.1	Entwicklung, Organisation und Evaluierung von Fortbildungskonzepten und -maßnahmen für Eigenbetriebe			X	

Nr.	Thema / Aufgabe	konkrete und verbindliche Regelungen; Überprüfung der Zielerreichung durch PeCon	konkrete und verbindliche Regelungen (auch Verfahren); kein Controlling durch POR	allgemeine Hinweise, Leitfäden, Informationen, Bekanntmachungen, Grundsätze - kein Controlling durch POR	Bezeichnung der Rahmenvorgabe
13	Ausbildung				
13.2	Konzeption der Ausbildung für Berufe der Fachrichtungen Verwaltungsdienst und Datenverarbeitung (ohne Ausbildung Bürokaufleute durch Münchner Stadtentwässerung)			X	als Hinweis: 137
13.4	Konzeption von übergreifenden Projektreihen z. B. "Betriebliche Gesundheitsförderung", "Vielfalt macht's möglich" (z.B. Interkulturelle Kompetenz und Gender Mainstreaming) während der Ausbildung für alle Auszubildende und Anwärter/innen der Stadtverwaltung			X	RV 138
14	Personalverwaltung/-betreuung				
14.1	Personalverwaltung/-betreuung				
14.1.1	Allgemeine Grundsatzangelegenheiten (u.a. des allgemeinen Beamten-, Besoldungs-, Arbeits- und Tarifrechts einschl. besonderer Teilbereiche; Einbringen städt. Interessen in Gesetzgebungsverfahren und Tariftscheidungen)				
14.1.1.1	Grundsatz bezahlter Sonderurlaub/Arbeits- und Dienstbefreiung		X		RV 42; RV 44; RV 45; RV 92-93; als Hinweis: RV 41, RV 46 - 48; RV 97
14.1.1.2	allgemeines Beamten- und Besoldungsrecht		X		RV 52 - 55
14.1.1.3	Grundsatz Arbeitsrecht		X		
14.1.1.4	Grundsatz Personalvertretungsrecht (Übernahme von Kosten der Kinderbetreuung; TN an Bildungsveranstaltungen; Freistellung)		X		RV 32; RV 34 als Hinweis: RV 31 + RV 33 + RV 35
14.1.1.5	Grundsatz Nebentätigkeiten		X		RV 99
14.1.1.6	Grundsatz Urlaubsrecht		X		PHB-Beitrag
14.1.1.7	Grundsatz Reisekostenrecht		X		RV 28, RV 29, RV 30
14.1.1.8	Grundsatz Fahrtkostenzuschüsse		X		RV 133
14.1.1.9	Grundsatz Dienstwohnungen		X		in Vorbereitung
14.1.1.10	Grundsatz Umzugskosten			X	
14.1.1.11	Grundsatz Aufwandsentschädigungen und Auslagenersätze			X	als Hinweis: RV 96
14.1.1.12	Grundsatz in sonstigen dienstrechtlichen Nebengebieten		X		
14.1.1.13	IsarCardJob; DB-Job-Ticket		X		RV 23
14.1.2	Abschluss von örtlichen Tarifvereinbarungen		X		

Nr.	Thema / Aufgabe	konkrete und verbindliche Regelungen; Überprüfung der Zielerreichung durch PeCon	konkrete und verbindliche Regelungen (auch Verfahren); kein Controlling durch POR	allgemeine Hinweise, Leitfäden, Informationen, Bekanntmachungen, Grundsätze - kein Controlling durch POR	Bezeichnung der Rahmenvorgabe
14.1.3	Arbeitszeitrecht				
14.1.3.1	Grundsatzfragen Arbeitszeitrecht			X	RV 34
14.1.3.2	Grundsatz Dienst- und Schichtpläne			X	
14.1.3.3	Grundsatz Arbeitszeitmodelle			X	
14.1.3.4	Grundsatz Bereitschaftsdienst und Rufbereitschaft		X		RV 87
14.1.3.5	Grundsatz Wechselschicht/Schichtarbeit		X		
14.1.3.6	Grundsatz Altersteilzeit		X		RV 19
14.1.3.7	Grundsatz Sabbatical/ Sabbatjahr		X		
14.1.5	Grundsätzliches zu Betriebliche Zusatzleistungen				
14.1.5.1	Grundsatz Gemeinschaftsveranstaltungen			X	als Hinweis: RV 85
14.1.5.2	Grundsatz Weihnachtsgaben			X	als Hinweis: RV 114
14.1.5.3	Grundsatz Jubiläumsgeschenke			X	als Hinweis: RV 125
14.1.6	Grundsatzangelegenheiten Beurlaubung		X		RV 57, 59; als Hinweis: RV 58
14.1.7	Grundsatzangelegenheiten Teilzeit		X		RV 13, RV 59, RV 13; RV 128; als Hinweis: RV 14, RV 15
14.1.8	Grundsatzangelegenheiten Mutterschutz, Elternzeit			X	als Hinweis: RV 60 - 62
14.1.9	Grundsätzliches bei Krankenangelegenheiten		X		RV 26, als Hinweis: RV 38
14.1.10	Einsatz von leistungsgeminderten Dienstkräften				
14.1.10.1	Konzepte im Bereich leistungsgeminderter Dienstkräfte		X		RV 8
14.1.11	Grundsätzliches in Schwerbehindertenangelegenheiten				
14.1.11.1	Schwerbehindertenrecht		X		RV 7, RV 9, RV 88
14.1.11.2	Ermittlung der Ausgleichsabgabe (gesetzl. Auftrag)		X		
14.1.12	Grundsätzliches zu Kinderbetreuungsplätzen für städt. Personal			X	als Hinweis: RV 24
14.1.13	Erarbeitung von dienstrechtlichen-/arbeitsrechtlichen und personalwirtschaftlichen Grundsatzangelegenheiten		X		als Hinweis: RV 64
14.1.14	Interkulturelle Orientierung und Öffnung in der stadtweiten Personalarbeit		X		RV 140

Nr.	Thema / Aufgabe	konkrete und verbindliche Regelungen; Überprüfung der Zielerreichung durch PeCon	konkrete und verbindliche Regelungen (auch Verfahren); kein Controlling durch POR	allgemeine Hinweise, Leitfäden, Informationen, Bekanntmachungen, Grundsätze - kein Controlling durch POR	Bezeichnung der Rahmenvorgabe
14.2	Entgeltabrechnung, Lohnbuchhaltung, Versorgung, Beihilfe				
14.2.1	Zentrale Regelung der DV-Verfahren und Abläufe für die Entgeltabrechnung (mit Ausnahme der Gagen- und Entgeltabrechnung für die Beschäftigten des Eigenbetriebs Münchner Kammerspiele – außer Beamte), Versorgung und Beihilfe inkl. -Abrechnung von Steuern, Sozialversicherungsbeiträgen und der Umlagen / Beiträge an die Zusatzversorgungskasse für die gesamte Stadt München als Einheit zu bestimmten eng gesetzten monatlichen Terminen		X		
14.2.2	Verzicht auf Rückforderung von Krankenbezügen bei rückwirkender Rente		X		RV 102
14.3	Betriebliches Gesundheitsmanagement				
14.3.1	Entwicklung und Fortschreibung von stadtweit gültigen Konzepten sowie Festlegen von einheitlichen Regelungen zur betrieblichen Gesundheitsförderung		X		in Arbeit
14.3.2	Betrieblicher Arbeits- und Gesundheitsschutz		X		RV 130
14.3.3	Umgang mit Suchtkranken		X		RV 18
14.3.4	Umgang mit Mobbing und Schikane		X		RV 17
14.3.5	Arbeitsstättenverordnung (Festlegung zum Umgang)		X		RV 135
14.3.6	Konzeption und Durchführung eines Arbeitsschutzmanagementsystems		X		in Planung
14.3.7	Festlegen der Erhebungskriterien für stadtweite Datenauswertung zum Thema krankheitsbedingte Fehlzeiten	X			RV 39
15	Personalentwicklung				
15.1	Konzeptarbeit				
15.1.1	Referatübergreifende Personalentwicklungskonzepte				
15.1.1.1	Ausschreibungsrichtlinien, Q-Standards, Stellenbörse	X			RV 2 ,3,120, 140
15.1.1.2	Führungsdialo			X	als Hinweis: RV 132
15.1.1.3	Telearbeit			X	als Hinweis: RV 142
15.1.1.4	Leistungsorientierte Bezahlung			X	als Hinweis: RV 110
15.1.1.5	Dienstliche Beurteilung	X			RV 5
15.1.1.6	Einarbeitung			X	als Hinweis: RV 123
15.1.1.7	Führung auf Probe und auf Zeit		X		RV 10
15.1.1.8	Steuern durch Zielvereinbarungen			X	als Hinweis: RV 131
15.1.1.9	Potenzialförderung			X	als Hinweis: RV 148
15.1.1.10	Hospitationen			X	als Hinweis: RV 141

Nr.	Thema / Aufgabe	konkrete und verbindliche Regelungen; Überprüfung der Zielerreichung durch PeCon	konkrete und verbindliche Regelungen (auch Verfahren); kein Controlling durch POR	allgemeine Hinweise, Leitfäden, Informationen, Bekanntmachungen, Grundsätze - kein Controlling durch POR	Bezeichnung der Rahmenvorgabe
15.1.1.11	Mitarbeitergespräch			X	als Hinweis: RV 6
15.1.1.12	"Switch" (die andere Seite)			X	als Hinweis: RV 147
15.1.1.13	Grundsätze für Führung und Zusammenarbeit		X		RV 1
15.1.2	Entwicklung und Evaluation von Fortbildungskonzepten zur Führungskompetenz zusammen mit P 6		X		RV 119
15.2	Produktleistung 2 "Stellenbesetzungen in der Steuerung" (für Stellen ab BesGr. A 11 / EGr. 10 TVöD bzw. im technischen Dienst ab BesGr. A 12 / EGr. 11 TVöD)				
15.2.1	Festlegung der Übernahmekriterien von Beamtenanwärtern/innen und Auszubildenden, für die Fachrichtungen Verwaltungsdienst und Datenverarbeitung (ohne Ausbildung Bürokaufleute durch Münchner Stadtentwässerung)		X		RV 65, 68
15.3	Betriebliche Gleichstellung				
15.3.1	Betriebliche Gleichstellung und stadtweite Umsetzung der "Leitsätze 2007"	X			RV 11
15.3.2	Konzepte zu Teilzeit, familiäre Beurlaubung und Kinderbetreuung				
15.3.2.1	Teilzeit		X		RV 13, RV 128 als Hinweis: RV 14, RV 15
15.3.2.2	familiäre Beurlaubung		X		
15.3.2.3	Kinderbetreuung		X		als Hinweis: RV 24
15.3.3	Demographie (Auswirkungen des demographischen Wandels auf die Personalwirtschaft)			X	
15.4	Fortbildung				
15.4.1	Bearbeitung von Grundsatzfragen der städtischen Fortbildungsarbeit		X		RV 119; RV 139
15.4.2	Entwicklung, Organisation und Evaluierung von Fortbildungskonzepten und -maßnahmen			X	
15.4.3	Konzeption und Aufbau eines gesamtstädtischen Bildungscontrollings		X		RV 139

Nr.	Thema / Aufgabe	Zentral		Dezentral durch EB
		zentrales Angebot	zwingend zentral	
1	Personal- und Organisationssteuerung			
1.1	Recht			
1.1.1	personalrechtliche Rechtsberatung	X		
1.1.2	personalrechtliche Einzelfallbearbeitung in Zusammenarbeit mit P 4.3: Regressierung von Entgelt-, Bezüge- und Beihilfeleistungen gegenüber Dritten	X		
1.1.3	selbständige personalrechtliche Einzelfallbearbeitung: Haftung der Beschäftigten für Dritt- und Eigenschäden, Sachschadensersatz & Rechtsschutzgewährung	X		
1.1.4	Rechtliche Bearbeitung von Arbeitnehmererfindungen		X	
1.1.6	Bearbeiten von Rechtsbehelfen einschließlich Prozessführung - sofern Ausgangsentscheidung im EB	X		
1.1.7	Mediation (Unterstützung EB bei innerbetrieblichen Konfliktlösungen; Durchführung von Mediationsverfahren)	X		
2	Stellenwirtschaft			
2.1	Organisatorische Beratung in Fragen der Aufbau- und Ablauforganisation sowie der Stellenbemessung	X		
2.2	Pflege und Fortschreibung der Organisationsstellenpläne	X		
2.3	Haushaltsrechtliche Bewirtschaftung der Stellenpläne		X	
2.4	Mitarbeit in Projekt- und Arbeitsgruppen	X		
4	Personalverwaltung/-betreuung			
4.1	Homogene Berufsgruppen			
4.1.1	Krankenangelegenheiten	X		
4.1.2	Teilzeit- und Beurlaubtenberatung	X		
4.1.3	Mutterschutz- und Elternzeitangelegenheiten	X		
4.1.4	Ausländerbetreuung (Beratung; Dolmetschen; Übersetzen)	X		
4.1.5	Umzugskosten	X		
4.1.6.1	Dienstjubiläen	X		
4.1.6.2	Dienstjubiläumsfeiern	X		
4.1.7	Betreiben des Bewerbungscenters	X		
4.1.8	Personalbetreuung für Beamtinnen und Beamte (Beratung in beamtenrechtlichen Angelegenheiten)			
4.1.8.1	Beraten in beamtenrechtlichen Angelegenheiten	X		
4.1.8.2	Bearbeitung von Anträgen an den Landespersonalausschuss		X	
4.2	Heterogene Berufsgruppen			
4.2.1	Krankenangelegenheiten	X		
4.2.2	Teilzeit- und Beurlaubtenberatung	X		
4.2.3	Mutterschutz- und Elternzeitangelegenheiten	X		
4.2.4	Ausländerbetreuung (Beratung; Dolmetschen; Übersetzen)	X		
4.2.5	Umzugskosten	X		
4.2.6.1	Dienstjubiläen	X		
4.2.6.2	Dienstjubiläumsfeiern	X		

Nr.	Thema / Aufgabe	Zentral		Dezentral durch EB
		zentrales Angebot	zwingend zentral	
4.2.7	Betreiben des Bewerbungscenters	X		

Nr.	Thema / Aufgabe	Zentral		Dezentral durch EB
		zentrales Angebot	zwingend zentral	
4.2.8	Personalbetreuung für Beamtinnen und Beamte, Tarifbeschäftigte			
4.2.8.1	Beraten in beamtenrechtlichen Angelegenheiten	X		
4.2.8.2	Bearbeitung von Anträgen an den Landespersonalausschuss		X	
4.2.8.3	Formelle Personalgewinnung: Bearbeitung der Einstellungen mit allen zusammenhängenden Tätigkeiten			
4.2.8.3.1	Einstellungsverfahren von Beamten/innen	X		
4.2.8.3.2	Einstellungsverfahren von Tarifbeschäftigten ohne TV-V	X		
4.2.8.3.3	Einstellungsverfahren von Tarifbeschäftigten im Bereich von EB-spezifischen Tarifverträgen, z.B. TV-V			X
4.2.8.4	Berechnung der Vorbehaltsstellen (§10 Soldatenversorgungsgesetz)		X	
4.3	Psychosoziale Betreuung	X		
5	Organisationsberatung			
5.1	Organisationsberatung			
5.1.1	Organisationsberatungen im Rahmen des jeweils gültigen Leistungsspektrums zur Unterstützung von Veränderungsprozessen in den Referaten (Neu- und Reorganisation)	X		
5.2	Ideenbörse			
5.2.1	Durchführung der gesamten administrativen Tätigkeiten, z.B. Eingangsbestätigung, Anforderung der fachlichen Stellungnahmen, Berechnung der Prämien, Aufbereitung der Unterlagen mit Entscheidungsvorschlag für die Kommission "Ideenbörse", Erstellen der Prämierungsschreiben an die Einreicherinnen/Einreicher, Organisation und Durchführung des Jahresempfangs, Pflege des Intranetauftritts	X		
6	Entgelt, Versorgung, Beihilfe			
6.1	Entgelt			
6.1.1	Berechnung und Zahlbarmachung des tariflichen bzw. gesetzlichen Entgelts an Beschäftigte, Beamtinnen und Beamte einschließlich der Lohnbuchhaltung, der damit zusammenhängenden Serviceaufgaben sowie fachbezogenen Schulungs- und Beratungsleistungen incl. der notwendigen Kommunikation mit städt. Dienststellen (z.B. Hauptsteuerverwaltung) und außerstädt. Stellen (z.B. Krankenkassen, Zusatzversorgungskasse) sowie zur Abführung von Steuern, Sozialversicherungsbeiträgen und der Umlagen / Beiträge an die Zusatzversorgungskasse zur zentralen Wahrnehmung der für die Stadt München als Einheit geltenden Arbeitgeberpflichten - mit Ausnahme Ziffern 6.1.4 und 6.1.5		X	
6.1.2	Durchführung von Ruhestandsverfahren (statusrechtlicher Teil) sowie Festsetzung und Zahlbarmachung von Versorgungsbezügen der Beamten- und Eigenversorgungsempfängerinnen und -empfänger		X	
6.1.3	Dienstunfallfürsorge		X	
6.1.4	Entgeltabrechnung landwirtschaftliche Arbeiter/innen und landwirtschaftliche Angestellte			X
6.1.5	Gagen- und Entgeltabrechnung für die Beschäftigten (außer Beamte) der Münchner Kammerspiele			X
6.2	Beihilfe			
6.2.1	Berechnung, Festsetzung und Zahlbarmachung von Beihilfeleistungen für Beamtinnen und Beamte, Beamtenversorgungsempfängerinnen und -empfänger sowie für anspruchsberechtigte Beschäftigte		X	

Nr.	Thema / Aufgabe	Zentral		Dezentral durch EB
		zentrales Angebot	zwingend zentral	
8	Fortbildung			
8.1	Allgemeine Fortbildung			
8.1.1	Entwicklung, Organisation (einschl. Seminarraumvermietung) und Evaluierung von dezentral finanzierten, fachübergreifenden Fortbildungskonzepten und -maßnahmen (Seminare, Workshops, Qualifizierungsreihen, dienststellenspezifische Qualifizierungsmaßnahmen, E-Learning, Seminarunterlagen) für Eigenbetriebe	X		
8.1.2	Entsendung von Dienstkräften (Beratung, Organisation, Abordnung) zu dezentral finanzierten, fachübergreifenden Seminaren bei externen Bildungsträgern			X
8.1.3	Qualifizierung und Information der Trainerinnen und Trainer sowie der Fortbildungsbeauftragten	X		
8.1.4	Bildungsberatung für Eigenbetriebe, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	X		
8.2	DV-Fortbildung			
8.2.1	Entwicklung, Organisation (einschl. Seminarraumvermietung) und Evaluierung von dezentral finanzierten, fachübergreifenden Fortbildungskonzepten und -maßnahmen für Eigenbetriebe (Seminare, Workshops, Qualifizierungsreihen, eigenbetriebsspezifische Qualifizierungsmaßnahmen, E-Learning, Seminarunterlagen)	X		
8.2.2	Entsendung von Dienstkräften (Beratung, Organisation, Abordnung) von dezentral finanzierten, fachübergreifenden Seminaren bei externen Bildungsträgern			X
8.2.3	Qualifizierung und Information der Trainerinnen und Trainer sowie der Fortbildungsbeauftragten	X		
8.2.4	Bildungsberatung für Eigenbetriebe, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	X		
10	Gesundheitsschutz			
10.1	Arbeitgeberaufgaben			
10.1.1	Organisation von Erste-Hilfe-Schulungen	X		
10.1.2	Kostenerstattung für Bildschirmbrillen	X		
10.2	Betriebsärztlicher Dienst			
10.2.1	Vollzug der Aufgaben nach § 3 Arbeitssicherheitsgesetz (Anschluss- und Benutzungszwang gemäß den Regularien des NSM-Grundsatzbeschlusses vom 18.03.1998; Sonderregelung bei der Münchner Stadtentwässerung)		X	
10.3	Sicherheitstechnischer Dienst			
10.3.1	Vollzug der Aufgaben nach § 6 Arbeitssicherheitsgesetz (Anschluss- und Benutzungszwang gemäß den Regularien des NSM-Grundsatzbeschlusses vom 18.03.1998; Sonderregelung bei der Münchner Stadtentwässerung)		X	

Nr.	Thema / Aufgabe	Zentral		Dezentral durch EB
		zentrales Angebot	zwingend zentral	
11	Personalmanagementsystem			
11.1	PRISMA			
11.1.1	Ergänzung der operativen Personalverfahren durch ein unabhängiges Auswertungswerkzeug für standardisierte und individuelle Auswertungen von Personal- und Stellendaten durch Endanwender (PRISMA)		X	
11.2	paul@			
11.2.1	Laufender Betrieb des Personalmanagementsystems und Bereitsstellung des Systems für alle personalverwaltenden Stellen		X	
11.2.2	Ständige Pflege und Weiterentwicklung des Personalmanagementsystems, Anpassung des Personalmanagementsystems an veränderte rechtliche Rahmenbedingungen und fachliche Anforderungen durch Änderungen vorhandener und Einführung neuer Module und Funktionen		X	
13	Ausbildung			
13.1	Ausbildung für Berufe der Fachrichtungen Verwaltungsdienst und Datenverarbeitung (ohne Ausbildung Bürokaufleute durch Münchner Stadtentwässerung)		X	
13.3	Organisation von "Schnupperlehren"			X
13.4	Ortslehrgang München städtisch der Bayerischen Verwaltungsschule (Organisation und Durchführung des theoretischen Unterrichts, Lehrgewinnung,		X	
13.5	Durchführung von Projektreihen z.B. "Vielfalt macht's möglich" und "Betriebliche Gesundheitsförderung" für alle Auszubildenden und Anwärter/innen der Stadtverwaltung	X		
14	Personalverwaltung/-betreuung			
14.1	Zuschussanfordern beim Integrationsamt (teilweise Refinanzierung von Personalkosten für schwerbehindertes Personal, das zugleich leistungsgemindert ist)	X		
15	Personalentwicklung			
15.4	Fortbildung			
15.4.1	Bildungsberatung für Eigenbetriebe, Mitarbeiter/innen	X		