

Datum: 2014-01-22
 Telefon: 0 233-83770
 Telefax: 0 233-83785
 Herr Scharffenberg
 dirk.scharffenberg@muenchen.de

**Referat für
 Bildung und Sport**
 Fachabteilung 1
 Berufliche Schulen
 RBS-F1

**Zeitaufwand und Kosten für die Durchführung von Abschlussprüfungen für andere
 Bewerberinnen und Bewerber (= Externenprüfung) an der Städtischen Berufsfachschule
 Für Kinderpflege in München**

Nr.	Vorgang	Zeitaufwand je Prüfling In Minuten
	Korrekturen der schriftlichen Prüfungen je Prüfling durch 2 Lehrkräfte (Für die Erstkorrektur wurde jeweils 1/3 der Bearbeitungszeit angesetzt, für die Zweitkorrekturen jeweils 1/6 der Bearbeitungszeit)	
1	Erstkorrektur Deutsch und Kommunikation	30
2	Zweitkorrektur Deutsch und Kommunikation	15
3	Erstkorrektur Pädagogik und Psychologie	30
4	Zweitkorrektur Pädagogik und Psychologie	15
5	Erstkorrektur Religionslehre und Religionspädagogik (bzw. Ethik und Ethische Erziehung)	15
6	Zweitkorrektur Religionslehre und Religionspädagogik (bzw. Ethik und Ethische Erziehg.)	7,5
7	Erstkorrektur Sozialkunde und Berufskunde	15
8	Zweitkorrektur Sozialkunde und Berufskunde	7,5
9	Erstkorrektur Rechtskunde	15
10	Zweitkorrektur Rechtskunde	7,5
11	Erstkorrektur Ökologie und Gesundheit	15
12	Zweitkorrektur Ökologie und Gesundheit	7,5
13	Erstkorrektur mathematisch-naturwissenschaftliche Erziehung	15
14	Zweitkorrektur mathematisch-naturwissenschaftliche Erziehung	7,5
	Abnahme der praktischen Prüfungen je Prüfling durch 2 Lehrkräfte	
15	Sehr umfangreiche Organisation und Abnahme der praktischen Prüfung Sozialpädagogische Praxis durch 2 Lehrkräfte und durch eine PraxisanleiterIn; Durchführung der Aufgabe und ausführliches Reflexionsgespräch mit dem Prüfling, je Prüfling insgesamt 2 Stunden x 2 Lehrkräften)	240
16	Beaufsichtigung der praktischen Prüfung Praxis- und Methodenlehre und Medienerziehung (Bearbeitungszeit 45 Minuten) durch 2 Lehrkräfte und anschließender Auswertung des Protokolls/Bewertung und ausführliches Reflexionsgespräch (15 Minuten)	120
17	Abnahme der praktischen Prüfung Werkerziehung und Gestaltung (Berarbeitungszeit 45 Minuten) durch 2 Lehrkräfte und anschließender Auswertung des Protokolls/Bewertung und ausführliches Reflexionsgespräch (15 Minuten)	120
18	Abnahme der praktischen Prüfung Musik und Musikerziehung (Berarbeitungszeit 45 Minuten) durch 2 Lehrkräfte und anschließender Auswertung des Protokolls/Bewertung und ausführliches Reflexionsgespräch (15 Minuten)	120
19	Abnahme der praktischen Prüfung Sport und Bewegungserziehung (Berarbeitungszeit 45 Minuten) durch 2 Lehrkräfte und anschließender Auswertung des Protokolls/Bewertung und ausführliches Reflexionsgespräch (15 Minuten)	120
20	Abnahme der praktischen Prüfung hauswirtschaftliche Erziehung (Berarbeitungszeit 120 Minuten) durch 2 Lehrkräfte und anschließender Auswertung des Protokolls/Bewertung und ausführliches Reflexionsgespräch (15 Minuten)	270

	Abnahme der mündlichen Prüfungen je Prüfling	
21	Aufsicht in Einarbeitung in das Thema (je 5 Minuten pro Prüfling), Durchführung der mündlichen (Gruppen-)Prüfung im Fach Deutsch und Kommunikation durch zwei Lehrkräfte (hD); nach §43 (4) BFSOHwKiSo (5 Minuten pro Prüfling) zzgl. anschließender Beprechung/Bewertung und Eröffnung der Ergebnisse (5 Minuten pro Prüfling)	30
	Verwaltung der externen Bewerberinnen und Bewerber (Die Ermittlung des Durchschnittswertes pro Prüfling ergibt sich aus der Relation zwischen dem gesamten Zeitaufwand, der zur Bearbeitung der Sachverhalte benötigt wird, und der Gesamtzahl der externen Prüfungen.)	
22	Information über die Modalitäten der Prüfung/Übersendung von Informationsmaterial, Planung und Einladung zu einer ersten Informationsveranstaltung, Organisation aller Anmeldungen, ständige Aktualisierung der Listen, Abrechnung durch den Haushalt und ständiger Kontakt mit der Regierung von Oberbayern.	45
23	Zuweisung der anderen BewerberInnen, die nicht an der Städt. BFS geprüft werden können, an anderen BFS in Bayern und Versand der Anmeldung an diese BFS.	15
24	Tabellarische Erfassung aller Prüflinge, aller Prüfungsteams und aller Einrichtungen sowie deren jeweiliger Zuordnung. Kontinuierliche Pflege der Prüfungslisten der Reg. v. OBB, Planung der Prüfungstermine, Versand von Einschreiben zum Termin der Einsicht.	45
	Bearbeitung von Einsprüchen gegen erlassene Prüfungsergebnisse durch Schulleitung und Fachbetreuungen (Die Ermittlung des Durchschnittswertes pro Prüfling ergibt sich aus der Relation zwischen dem gesamten Zeitaufwand, der zur Bearbeitung aller eingegangenen Widersprüche benötigt wird, und der Gesamtzahl der externen Prüfungen.)	
25	Bearbeitung von Einsprüchen gegen erlassene Prüfungsergebnisse durch die jeweils betroffenen Fachbetreuungen und durch die Schulleitung – wegen der hohen Durchfallquote leider sehr hoch! (Intensive inhaltliche Abstimmung mit den jeweiligen Prüflingen, Nachkorrektur und Prüfung der einzelnen Prüfung, ggf. Gewährung von Einsichtnahmen für beauftragte Anwälte Und gerichtliche Auseinandersetzung, Korrespondenz, Schriftverkehr und inhaltliche Abstimmung mit der Rechtsabteilung des RBS etc.).	60
	Summe in Minuten:	1.387,50
	45 Min.-Einheiten	30,83
	Unterrichtsstunden (= 45 Min.-Einheiten dividiert durch 1,6)	19,27
	Jahreswochenstunden	0,50
	durchschnittliche Kosten je Jahreswochenstunde in einer städtischen BFS in €:	2.880,00
	Kosten in €:	1.440,00