

# Anlage 2 Kurzübersicht Kriterienkatalog

## Rahmenvertrag Multifunktionsgeräte RBS

Zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots werden die Gesamtkosten, bestehend aus Mietkosten, Klickkosten und Stromkosten, ermittelt und mit dem fachlichen Nutzwert in Relation gesetzt. Der fachliche Nutzwert wird im Rahmen einer nichtmonetären Bewertung von Kriterien ermittelt. Die Kriterien und deren Gewichtung wurden im Vorfeld festgelegt und im Referat abgestimmt.

Dabei gilt folgende Definition:

„A“ = Ausschlusskriterium: Angebote, die ein Ausschlusskriterium nicht erfüllen, werden von der weiteren Wertung ausgeschlossen.

„B“ = Bewertungskriterium: Diese werden mit einem Punktesystem zwischen 0 und 10 bewertet (Bewertungspunkte) und mit den pro Kriterium festgelegten Gewichtungspunkten (GP) multipliziert (=Leistungspunkte). spiegeln den Wert und die Bedeutung eines Kriteriums wieder.

„I“ = Information: dient dem weiteren Ausblick

Die Summe der Leistungspunkte aller B-Kriterien ergibt die Gesamtpunktzahl (fachlicher Nutzwert).

Kriterium	Kennung	Bezeichnung	Bewertung	GP
<b>KG – 1 Rahmenbedingungen</b>				
<b>KG – 2 Allgemeine Anforderungen an die Systeme</b>				
A	A 2.1	Hauptfunktionen: Drucken, Kopieren, Scannen, Faxen (optional)		
B	B 2.2	Einheitliches Bedienkonzept		20
A	A 2.3	Berührungsbildschirm („Touch-Screen-Display“)		
B	B 2.4	Die Berührungsbildschirme individuell anpassbar		10
A	A 2.5	Elektronische Sortierfunktion (außer Tischgeräte)		
A	A 2.6	Ausstattung mit variablen Zoom		
<b>KG – 3 Security</b>				
A	A 3.1	Verschlüsselung der Daten im Arbeitsspeicher		
A	A 3.2	Vermeidung des Auslesen von Daten durch Unbefugte		
B	B 3.3	Schutz vor Missbrauch der Geräte in öffentlich zugänglichen Bereichen		10
B	B 3.4	Automatische Löschung eines nicht ausgeführter Druckauftrag nach einer gewissen Zeitspanne		10
A	A 3.5	Daten sind bei Rückgabe der Geräte nachweisbar irreduktibel zu löschen		
B	B 3.6	Interne Firewall		
<b>KG – 4 Teststellung, Konfiguration</b>				
A	A 4.1	Testzeitraum in Q2/Q3 1915 pro Leistungsklasse ein Gerät		
B	B 4.2	Individuelle Möglichkeiten der Gerätekonfiguration im Fax-/Scan-Umfeld		10
B	B 4.3	Individuelle Konfiguration von Einschränkungen		10
B	B 4.4	Unterstützungsleistung bei der Anpassung der Treiber vor Ort		20
<b>KG – 5 Treiber, Betriebssysteme, Anwendungen</b>				
A	A 5.1	Druckertreiber liegen für alle Betriebssysteme auf Datenträger bei und sind elektronisch lieferbar		
A	A 5.2	Treiber für zukünftige Versionen der Linux-Distribution Ubuntu und WIN7		
B	B 5.3	Mufu können über „Universal-Treiber“ angesteuert werden		10
A	A 5.4	Für das Administrieren der Druckmanagementsoftware wird Firefox 3.x zugesichert		
A	A 5.5	Kompatibilität zu LiMux/Windows und Standartapplikationen im Verwaltungsnetz und pädagogischem Netz		
A	A 5.6	Zukünftige Versionen des Microsoft Betriebssystems (ab Windows 8 ) werden unterstützt		
A	A 5.7	Treiber für zukünftige Versionen Linux mit derselben Funktionalität wie Windows		
<b>KG – 6 Netzwerk</b>				
A	A 6.1	Eingesetzte Ports und Protokolle werden unterstützt		
B	B 6.2	Unterstützung weiterer Ports und Protokolle ist möglich		20
A	A 6.3	MFG verfügen über geforderte Netzwerkschnittstellen		
B	B 6.4	Zusätzlich ist eine Gigabit-Ethernet Schnittstelle verfügbar		10
B	B 6.4	Darstellung der Parameter: Authentifizierungsprotokolle (DHCP)		10
B	B 6.5	Möglichkeit Deaktivieren physikalischer Schnittstellen		20
<b>KG – 7 Benutzerverwaltung</b>				
A	A 7.1	Authentifizierung über LDAP		
<b>KG – 8 Papierverarbeitung</b>				
A	A 8.1	Mufu verarbeiten Recyclingpapier nach Norm DIN EN 12281		
A	A 8.2	Mufu verarbeiten handelsübliche laserdruckfähige Kopierfolien		
<b>KG – 9 Verbrauchsmaterial</b>				
A	A 9.1	Leere Tonerkartuschen werden kostenfrei und umweltgerecht entsorgt		
A	A 9.2	Fristen für die Lieferung des Verbrauchsmaterials		
B	B 9.3	Kompatibilität des Tonertyps zu mehreren Leistungsklassen		20
<b>KG – 10 Konditionen</b>				
A	A 10.1	Darstellung des Mietpreises nach Zyklen (ab der Hälfte der Laufzeit Abruf von Mufu 2. Zulassung → Kostenstabilität für die Schulen)		
A	A 10.2	Keine Miete in der Rolloutphase bis zum Vertragsbeginn		
B	B 10.3	Darstellung des Rücknahmeprozesses der Geräte		10
B	B 10.4	Kosten für Unterstützungsleistung: Auswechseln der Tonerkartusche		10
A	A 10.5	Keine „versteckten Kosten“		
B	B 10.6	Darstellung über die Häufigkeit von Modellwechseln		10
B	B 10.7	Darstellung der durchschnittlichen Lebensdauer pro Leistungsklasse		10
B	B 10.8	Darstellung: Prozess einer Nachbestellung		10
B	B 10.9	Darstellung: Geräteumzug		10
<b>KG – 11 Anforderungen an Ergonomie, Gesundheit und Umwelt</b>				
A	A 11.1	Herstellung der Mufu entspricht allen gültigen Gesetzen, Verordnungen und Richtlinien insbesondere den europäischen Normen (EN), DIN-Normen, Unfallverhütungs- und Arbeitsschutzvorschriften		
A	A 11.2	Die Anforderungen nach „RAL-UZ-171 - Blauer Engel“ sind erfüllt		
A	A 11.3	Keine Überschreitung des durch die EU definierten Schalleistungsegels		
A	A 11.4	Richtlinien zur Verwendung gefährlicher Stoffe in Elektrogeräten werden erfüllt		

A	A 11.5	Prüfzeichen „CE“, „GS“, „VDE“ und „EG“ liegen vor	
A	A 11.6	Keine Verwendung krebserzeugender, erbgutverändernder oder reproduktionstoxischer Stoffe	
A	A 11.7	Mindestens eine MuFu-Leistungsklasse ist ergonomisch für Rollstuhlfahrer anpassbar	
B	B 11.8	Darstellung der Ergonomie und deren Anpassungsmöglichkeit der Mufu insbesondere für behinderte Menschen	20
A	A 11.9	Mufu werden beim Hersteller für Service-Zwecke zur Verwendung in der BRD registriert	
A	A 11.10	Bedienungsanleitung in deutscher Sprache	
A	A 11.11	Tastaturhinweise und Displayinformationen in deutscher Sprache	
A	A 11.12	Sicherheitsdatenblatt laut Betriebsanweisung nach § 14 GefStoffV	
B	B 11.13	Erstprüfung direkt beim Hersteller nach BGV A3 Unfallverhütungsvorschrift	20
<b>KG – 12 Fax-Funktionen</b>			
A	A 12.1	Senden und Empfangen gängiger Formate sowie „Fax-to-Mail“ und „Fax-to-File“	
<b>KG – 13 Scan-Funktionen</b>			
A	A 13.1	Ausstattung mit Scanfunktion	
A	A 13.2	Scannen von: Text, Foto, Text/Foto	
A	A 13.3	Scannen nach: Scan-to-E-Mail oder Scan-to-Folder	
A	A 13.4	Native Scanauflösung von mindestens 600 x 600 dpi	
B	B 13.5	Bewertung höhere physikalische Auflösung	10
A	A 13.6	Speicherformate (PDF, TIFF, JPEG)	
B	B 13.7	Leistungsklassen mit zwei Scaneinheiten (Duplex Automatic Document Feeder – DADF)	10
B	B 13.8	Darstellung: Texterkennung oder optische Zeichenerkennung (OCR)	10
<b>KG – 14 Anforderungen an den Druck</b>			
A	A 14.1	Native Druckauflösung mindestens 600 x 600 dpi S/W und 300x300 dpi Farbe auf.	
B	B 14.2	Darstellung höhere physikalische Auflösung	10
A	A 14.3	Vertraulicher Druck mittels PIN-Eingabe	
B	B 14.4	Vertraulicher Druck: Dateiname nicht in der Jobliste	20
<b>KG – 15 Rollout</b>			
A	A 15.1	Rolloutplanung zeitnah nach der Zuschlagserteilung	
B	B 15.2	Darstellung: Vorkonfiguration der Geräte	20
A	A 15.4	Anbringen eines Barcode-Sicherheits-Labels nach Vorgaben des RBS	
A	A 15.5	Zum Vertragsbeginn stehen 2000 Geräte vollständig und funktionsbereit zur Verfügung	
A	A 15.6	Lieferung der Asset Daten für den Import in die SMC DB	
A	A 15.7	Darstellung: Einweisung (Service Desk, ITTS, Administratoren)	
<b>KG – 16 Serviceleistungen</b>			
A	A 16.1	Servicezeiten: Montag bis Freitag von 07:00 Uhr bis 17:00 Uhr	
A	A 16.2	SLA für Störungsmeldungen	
A	A 16.3	Darstellung: Kommunikation mit dem Service Desk des RBS	
B	B 16.4	Ist ein Remote-Access verfügbar?	10
A	A 16.5	Austausch nach drei erfolglosen Reparaturversuchen	
B	B 16.6	Dauerhafter Ansprechpartner bei Hersteller	20
B	B 16.7	Darstellung: Instandhaltungs- und Supportprozess	20
B	B 16.8	Darstellung: Kommunikation mit dem vorherigen AN beim Rollout	20
<b>KG – 17 Management und Reporting</b>			
A	A 17.1	Mufu können remote über Software/Web konfiguriert werden	
A	A 17.2	Rechnungsprüfung über Software/Web	
B	B 17.3	Abruf von Reports über Software/Web	10
B	B 17.4	Bewertung nach Aussagekraft der Reports	10
A	A 17.5	Konfiguration über Webinterface	
B	B 17.6	Automatische Zählerstandsmittteilung und Abruf von Verbrauchsmaterial	20
A	A 17.7	Zählerstände per Telefon oder E-Mail bei nicht vernetzten Mufu	
<b>KG – 18 Weitere Entwicklung, Ausblick</b>			
I.	18.1	Konzept: „FollowMe-Printing“ (per Nachrüstung) und kompatibler Kartenleser	
I.	18.3	Konzept: Anbindung IT Shop	
<b>KG – 19 Leistungsklassen</b>			
<b>Leistungsklasse 0</b>			
I.	<b>Allgemeine Anforderungen an die LK 0</b>		
A	A 19.1.1	Lieferumfang und Datenblatt	
A	A 19.1.2	Tischgerät* basiert auf einer schwarz/weiß und einer Farb- Drucktechnologie	
II.	<b>Technische Anforderungen an die LK 0</b>		
	<b>19.2</b>	<b>Systemanforderungen</b>	
A	A 19.2.1	Druck-/Kopiergeschwindigkeit $\geq$ 25 Seiten pro Minute DIN-A4	
B	B 19.2.2	Bewertung höhere Druck-/Kopiergeschwindigkeit	20
A	A 19.2.3	Monatliches Druckvolumen $\geq$ 4.000 Seiten.	
B	B 19.2.4	Bewertung höheres monatlichen Druckvolumen	5
A	A 19.2.5	Ausgabekapazität (80 g/m <sup>2</sup> ) von $\geq$ 150 Blatt	
A	A 19.2.6	Systemspeicher $\geq$ 512 MB (Security-Kit)	
A	A 19.2.7	Mindestens 100 Anwendercodes	5
A	A 19.2.8	Maße maximal 610 x 633 x 610 (B x T x H in mm)	
B	B 19.2.9	Optionalen Unterschrank verfügbar	5
B	B 19.2.10	Feststehendes Vorlagenglas	5
	<b>19.3</b>	<b>Papierverarbeitung</b>	
A	A 19.3.1	Papierstärken von mindestens 60 g/m <sup>2</sup> bis zu 150 g/m <sup>2</sup> sowie Fotokarton und Etiketten	
A	A 19.3.2	1 x 500-Blatt-Papierkassette und 1 x 100-Blatt-Stapeleinzug	
A	A 19.3.3	Automatische Duplexfunktion und Vorlageneinzug $\geq$ 50 Blatt (80 g/m <sup>2</sup> )	
B	B 19.3.4	Automatische Erkennung Ausgabeformate mindestens DIN-A5 und DIN-A4	5
	<b>19.4</b>	<b>Scan</b>	
A	A 19.4.1	Scan-Geschwindigkeit von mindestens 22 Seiten/Minute DIN-A4 (s/w) 13 Seiten/Minute Farbe	
B	B 19.4.2	Bewertung höhere Scangeschwindigkeit	5
	<b>19.5</b>	<b>Energie und Umwelt</b>	
B	B 19.5.1	Stromverbrauch in kWh pro Woche	5
<b>Leistungsklasse 1</b>			
I.	<b>Allgemeine Anforderungen an die LK 1</b>		
A	A 19.6.1	Lieferumfang und Datenblatt	
A	A 19.6.2	LK1 basiert auf einer schwarz/weiß und einer Farb- Drucktechnologie	
II.	<b>Technische Anforderungen an die LK 1</b>		

	<b>19.7</b>	<b>Systemanforderungen</b>		
A	A 19.7.1	Druck-/Kopiergeschwindigkeit $\geq 30$ Seiten pro Minute DIN-A4 (s/w) und $\geq 30$ Seiten pro Minute DIN-A4 (Farbe)		
B	B 19.1.2	Bewertung höhere Druck-/Kopiergeschwindigkeit		20
A	A 19.7.3	Monatliches Druckvolumen $\geq 20.000$ Seiten.		
B	B 19.7.4	Bewertung höheres monatlichen Druckvolumen		5
A	A 19.7.5	Festplatte mindestens 120 GB		
A	A 19.7.6	Systemspeicher $\geq 1$ GB (Security-Kit)		
A	A 19.7.7	Mindestens 100 Anwendercodes		
B	B 19.7.8	Feststehendes Vorlagenglas		5
	<b>19.8</b>	<b>Papierverarbeitung</b>		
A	A 19.8.1	Papierstärken von mindestens 60 g/m <sup>2</sup> bis zu 150 g/m <sup>2</sup> sowie Fotokarton und Etiketten		
A	A 19.8.2	4 x 500-Blatt-Papierkassette und 1 x 100-Blatt-Stapeleinzug		
A	A 19.8.3	Automatische Duplexfunktion und Vorlageneinzug $\geq 80$ Blatt (80 g/m <sup>2</sup> )		
B	B 19.8.4	Automatische Erkennung Ausgabeformate mindestens DIN-A5, DIN-A4 und DIN-A3		5
	<b>19.9</b>	<b>Scan</b>		
A	A 19.9.1	Scan-Geschwindigkeit von mindestens 52 Seiten/Minute DIN-A4 (s/w) 13 Seiten/Minute Farbe		
B	B 19.9.2	Bewertung höhere Scangeschwindigkeit		5
	<b>19.10</b>	<b>Finisher</b>		
A	A 19.10.1	Finisher intern mit mindestens 500 Blatt Heften, optional 1000 Blatt Broschürenfinisher		
	<b>19.11</b>	<b>Energie und Umwelt</b>		
B	B 19.11.1	Stromverbrauch in kWh pro Woche		5
<b>Leistungsklasse 2</b>				
<b>I. Allgemeine Anforderungen an die LK 2</b>				
A	A 19.12.1	Lieferumfang und Datenblatt		
A	A 19.12.2	LK2 basiert auf einer schwarz/weiß und einer Farb- Drucktechnologie		
<b>II. Technische Anforderungen an die LK 2</b>				
	<b>19.13</b>	<b>Systemanforderungen</b>		
A	A 19.13.1	Druck-/Kopiergeschwindigkeit $\geq 55$ Seiten pro Minute DIN-A4 (s/w) und $\geq 22$ Seiten pro Minute DIN-A4 (Farbe)		
B	B 19.13.2	Bewertung höhere Druck-/Kopiergeschwindigkeit		20
A	A 19.13.3	Systemspeicher $\geq 2$ GB (Security-Kit)		
A	A 19.13.4	Festplatte mindestens 120 GB		
A	A 19.13.5	Monatliches Druckvolumen $\geq 30.000$ Seiten.		
B	B 19.13.6	Bewertung höheres monatlichen Druckvolumen		5
B	B 19.13.7	Feststehendes Vorlagenglas		5
A	A 19.13.8	Mindestens 100 Anwendercodes		5
	<b>19.14</b>	<b>Papierverarbeitung</b>		
A	A 19.14.1	Papierstärken von mindestens 60 g/m <sup>2</sup> bis zu 150 g/m <sup>2</sup> sowie Fotokarton und Etiketten		
A	A 19.14.2	4 x 500-Blatt-Papierkassette und 1 x 100-Blatt-Stapeleinzug		
A	A 19.14.3	Automatische Duplexfunktion und Vorlageneinzug $\geq 80$ Blatt (80 g/m <sup>2</sup> )		
B	B 19.14.4	Bewertung: Optionale Ausstattung mit einer 2000 Blatt Großraumkassette		5
B	B 19.14.5	Automatische Erkennung Ausgabeformate mindestens DIN-A5, DIN-A4 und DIN-A3		5
	<b>19.15</b>	<b>Scan</b>		
A	A 19.15.1	Scan-Geschwindigkeit von mindestens 75 Seiten/Minute DIN-A4 (s/w und Farbe)		
B	B 19.15.2	Bewertung höhere Scangeschwindigkeit		5
B	B 19.15.3	Zwei Scaneinheiten - Scanvorlage wird nur in einem Durchlauf erfasst		5
	<b>19.16</b>	<b>Finisher</b>		
A	A 19.16.1	Finisher mindestens 500 Blatt Heften und Lochen, optional 1000 Blatt Broschürenfinisher		
	<b>19.17</b>	<b>Energie und Umwelt</b>		
B	B 19.17.1	Stromverbrauch in kWh pro Woche		5
<b>Leistungsklasse 3</b>				
<b>I. Allgemeine Anforderungen an die LK 3</b>				
A	A 19.18.1	Lieferumfang und Datenblatt		
A	A 19.18.2	Das angebotene Multifunktionsgerät basiert auf einer schwarz/weiß und einer Farb- Drucktechnologie. Erfüllt das von Ihnen angebotene Gerät diese Anforderung?		
<b>II. Technische Anforderungen an die LK 3</b>				
	<b>19.19</b>	<b>Systemanforderungen</b>		
A	A 19.19.1	Druck-/Kopiergeschwindigkeit $\geq 75$ Seiten pro Minute DIN-A4 (s/w) und $\geq 70$ Seiten pro Minute DIN-A4 (Farbe)		
B	B 19.19.2	Bewertung höhere Druck-/Kopiergeschwindigkeit		20
A	A 19.19.3	Monatliches Druckvolumen $\geq 40.000$ Seiten.		
B	B 19.19.4	Bewertung höheres monatlichen Druckvolumen		5
A	A 19.19.5	Festplatte mindestens 120 GB		
A	A 19.19.6	Systemspeicher $\geq 2$ GB (Security-Kit)		
B	B 19.19.7	Feststehendes Vorlagenglas		5
A	A 19.19.8	Mindestens 100 Anwendercodes		
	<b>19.20</b>	<b>Papierverarbeitung</b>		
A	A 19.20.1	Papierstärken von mindestens 60 g/m <sup>2</sup> bis zu 150 g/m <sup>2</sup> sowie Fotokarton und Etiketten		
A	A 19.20.2	2 x 500-Blatt-Papierkassette und 1 x 100-Blatt-Stapeleinzug		
A	A 19.20.3	Großraumkassette min. 1x 2000 Blatt oder 2 x 1000 Blatt		
B	A 19.20.4	Automatische Erkennung Ausgabeformate mindestens DIN-A5, DIN-A4 und DIN-A3		5
	<b>19.21</b>	<b>Scan</b>		
A	A 19.21.1	Scan-Geschwindigkeit von mindestens 100 Seiten/Minute DIN-A4 (s/w und Farbe)		
B	B 19.21.2	Bewertung höhere Scangeschwindigkeit		5
B	B 19.21.3	Zwei Scaneinheiten - Scanvorlage wird nur in einem Durchlauf erfasst		5
	<b>19.22</b>	<b>Finisher</b>		
A	A 19.22.1	Finisher - 1000 Blatt Heften und Lochen, optional 1000 Blatt Broschürenfinisher		
	<b>19.23</b>	<b>Energie und Umwelt</b>		
B	B 19.23.1	Stromverbrauch in kWh pro Woche		5
<b>Gesamt</b>				<b>680</b>