

**Stellen- und Personalkostenplan**

Seniorenprogramm der Münchner Volkshochschule

**Derzeitiger Personalbestand**

Stellenplan hauptamtl. Personal						Personalkosten		
lfd. Nr.	Zahl der Stellen	Funktion, Berufsbezeichnung, Berufsausbildung	Vergütungsgruppe/ Stufe (Tarif TVÖD)	Beschäftigungszeitraum	Wochenarbeitszeit	ab 2015	2016	ab 2017ff.
		<b>Lindwurmstraße (Mitte mit Stadtbereichen Süd und West)</b>				€	€	€
1	1	Gesamtleitung Projekt HPM	TVÖD 14/5	ganzjährig	vollzeit 39 Std.	87.040	88.780	88.780
2	1	Organisatorisch Pädagogische Mitarbeit SB Mitte	TVÖD 10/3	ganzjährig	vollzeit 39 Std.	63.600	65.000	65.000
3	1	Pädagogische Mitarbeit FG Gesundheit für Senioren	TVÖD 12/6	ganzjährig	teilzeit 19,5 Std.	45.000	45.900	45.900
4	1	Organisatorisch Pädagogische Mitarbeit FG Sprachen	TVÖD 10/3	ganzjährig	teilzeit 19,5 Std.	31.800	32.500	32.500
5	1	Sachbearbeitung SB Mitte und FG Gesundheit	TVÖD 8/6	ganzjährig	vollzeit 28 Std. SB Mitte 11 Std. Gesundheit	42.000	45.800	45.800
6	1	Sachbearbeitung SB West	TVÖD 8/6	ganzjährig	teilzeit 10 Std.	11.800	12.000	12.000
7	1	Organisatorisch Pädagogische Mitarbeit SB West	TVÖD 10/3	ganzjährig	teilzeit 6 Std.	9.700	9.900	9.900

**Stellen- und Personalkostenplan**

Seniorenprogramm der Münchner Volkshochschule

8	1	Organisatorisch Pädagogische Mitarbeit FG Internet und Multimedia	TVÖD 11/6	ganzjährig	teilzeit 6 Std.	11.700	11.900	11.900
9	1	Sachbearbeitung FG Internet und Multimedia	TVÖD 9/2	ganzjährig	teilzeit 6 Std.	7.900	8.050	8.050
10	1	Fachgebietsleitung FG EDV	TVÖD 14/6	ganzjährig	teilzeit 6 Std.	14.000	14.200	14.200
11	1	Sachbearbeitung FG EDV	TVÖD 8/6	ganzjährig	teilzeit 6 Std.	9.200	9.400	9.400
<b>Summe Stadtmitte</b>						<b>333.740</b>	<b>343.430</b>	<b>343.430</b>
<b>Römerstraße (Nord)</b>								
12	1	Organisatorisch Pädagogische Mitarbeit SB Nord	TVÖD 10/4	ganzjährig	vollzeit 39 Std.	59.550	60.700	60.700
13	1	Sachbearbeitung SB Nord	TVÖD 6/4	ganzjährig	teilzeit 25,25 Std.	30.000	30.300	30.300
<b>Summe Nord</b>						<b>89.550</b>	<b>91.000</b>	<b>91.000</b>
<b>Werinherstraße (Ost)</b>								
14	1	Sachbearbeitung SB Ost	TVÖD 8/6	ganzjährig	teilzeit 25 Std.	35.850	36.500	36.500
<b>Summe Ost</b>						<b>35.850</b>	<b>36.500</b>	<b>36.500</b>
<b>Gesamt</b>						<b>459.140</b>	<b>470.930</b>	<b>470.930</b>

**Stellen- und Personalkostenplan**

Seniorenprogramm der Münchner Volkshochschule

**Zukünftiger Personalbedarf**

Stellenplan hauptamtl. Personal						Personalkostenplan		
lfd. Nr.	Zahl der Stellen	Funktion, Berufsbezeichnung, Berufsausbildung	Vergütungsgruppe/ Stufe (Tarif TVöD)	Beschäftigungszeitraum	Wochenarbeitszeit	ab 2015	2016	ab 2017ff.
		<b>Lindwurmstraße (Mitte mit Stadtbereichen Süd und West)</b>				€	€	€
1	1	Organisatorisch Pädagogische Mitarbeit SB Süd	TVÖD 10/3	ganzjährig	teilzeit 19,5 Std.	31.800	32.500	32.500
<b>Summe Stadtmitte</b>						<b>31.800</b>	<b>32.500</b>	<b>32.500</b>
		<b>Werinherstraße (Ost)</b>						
2	1	Organisatorisch Pädagogische Mitarbeit SB Ost	TVÖD 10/3	ganzjährig	teilzeit 19,5 Std.	31.800	32.500	32.500
<b>Summe Ost</b>						<b>31.800</b>	<b>32.500</b>	<b>32.500</b>
<b>Gesamt</b>						<b>63.600</b>	<b>65.000</b>	<b>65.000</b>
<b>Gesamtkosten alle Stellen</b>						<b>522.740</b>	<b>535.930</b>	<b>535.930</b>

**Stellen- und Personalkostenplan**

Seniorenprogramm der Münchner Volkshochschule

**Stellenausschreibung**

**Organisatorisch-pädagogische/n Mitarbeiter/in für die**

**Senioren Volkshochschule im Stadtbereich Ost // Stadtbereich Süd**

**Aufgaben:**

Organisation und Betreuung des Seniorenprogramms vor Ort sowie Beratung der Teilnehmer/innen; Unterstützung in der Planung, Vorbereitung und Durchführung von projektbezogenen Veranstaltungen; Unterstützung bei der Netzwerkkoordination und -pflege sowie bei Marketingaktivitäten.

**Voraussetzungen:**

Kaufmännische / verwaltungstechnische Berufsausbildung und mehrjährige einschlägige Berufserfahrung oder abgeschlossenes adäquates Studium; Interesse an den Inhalten und Zielen des Seniorenprogramms sowie Sensibilität für die Zielgruppe; Teamfähigkeit, Kontaktfreude und sicheres Auftreten sowie Fähigkeit zu konzeptionellem und selbständigem Arbeiten; Belastbarkeit und Flexibilität; ausgeprägte EDV-Kenntnisse.

**Arbeitszeit:**

19,50 Wochenstunden.

**Vergütung:**

nach TVöD (EG 10).