

## Anhang Sozialausschuss und KJHA am 13.01.2015 Software für Jugendhilfe und Soziale Arbeit (SoJA)

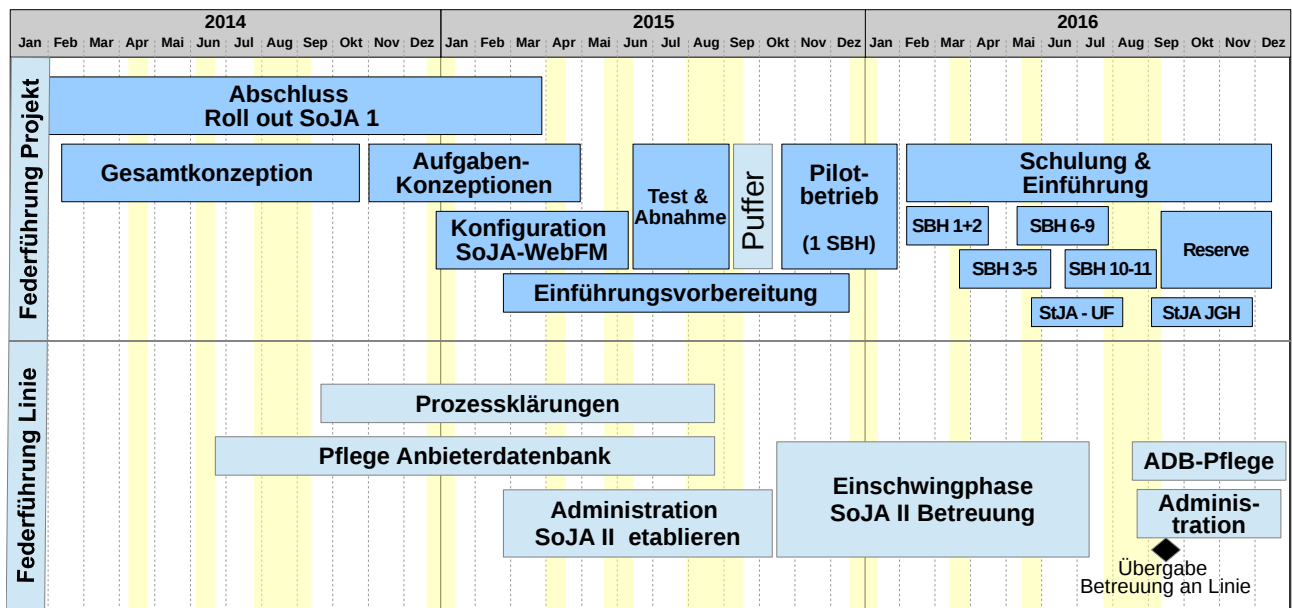
### Projektplan SoJA Phase II

Die wesentlichen Projektaktivitäten zum SoJA-Projekt Phase II werden im folgenden Projektplan erläutert – zur Übersicht siehe auch die Abbildung 1 weiter unten. Der Projektplan wird regelmäßig aktualisiert und im Lenkungskreis SoJA abgestimmt.

| Projektaktivitäten SoJA Phase II   | Zeitraum                                   |
|--|--|
| <p><b>Übergreifende Konzepte</b><br/>In dieser Konzeptionsphase von SoJA – Phase II werden die übergreifenden Konzepte zu Aufgabenhierarchie, zur Fallverwaltung und Fallabgabe sowie zur BSA-Statistik vom bestehenden SoJA – Phase II Kernteam erarbeitet.</p> | <p><b>Februar 2014 – Oktober 2014</b></p>  |
| <p><b>Aufgabenkonzeptionen</b><br/>Erarbeitung aller SoJA-WebFM - Konzepte (Design Aufgabenbaum, Fallverwaltung und Rollenkonzept, Coaching-Ansatz während der Einführung)</p>   | <p><b>November 2014 – April 2015</b></p>   |
| <p><b>Konfiguration SoJA-WebFM</b><br/>Die wesentlichen Bereiche der Konfiguration können jeweils direkt nach Fertigstellung eines Teilkonzepts umgesetzt werden. Ein Einzeltest der Teilfunktionalitäten erfolgt direkt im Anschluss.</p>                       | <p><b>Dezember 2014 – Mai 2015</b></p>     |
| <p><b>Abnahmetest</b><br/>SoJA-WebFM wird in zwei Testphasen à vier Wochen getestet. Hier ist eine zusätzliche Phase für Korrekturen an der Konfiguration und ggf. an der Basissoftware (durch den Hersteller) eingeplant.</p>                                   | <p><b>Juni 2015 – August 2015</b></p>      |
| <p><b>Durchführung des Piloten</b><br/>Die Benutzerinnen und Benutzer des Pilot-SBH sind zu schulen und die Software ist mindestens zwei Monate durchgehend zu pilotieren.</p>   | <p><b>Oktober – Januar 2015</b></p>        |
| <p><b>Schulung und Einführung</b><br/>Die Software wird in allen SBH und im Stadtjugendamt eingeführt. Falls sich ein ungeplant hoher Betreuungsbedarf in den Einführungsmonaten ergibt, werden 2-3 Einheiten erst nach den Sommerferien umgestellt.</p>         | <p><b>Februar 2016 – Dezember 2016</b></p> |
| <p><b>Prozessklärungen</b><br/>Die durch die IT geänderten Arbeitsabläufe sind abzustimmen und passend zu diesen Abläufen sind die Arbeitshandbücher und ggf. auch neue Dienstanweisungen zu aktualisieren.</p>  | <p><b>September 2014 – August 2015</b></p> |
| <p><b>Pflege Anbieterdatenbank</b><br/>Die in München genutzten Einrichtungen für Hilfen zur Erziehung sowie Kindertagesstätten und Pflegepersonen sind in der Anbieterdatenbank zu erfassen und zu administrieren.</p>  | <p><b>Juni 2014 – August 2015</b></p>      |

| Projektaktivitäten SoJA Phase II  | Zeitraum                             |
|---|--------------------------------------|
| <b>Administration Fachverfahren und Betreuung SoJA – Phase II</b><br>Die in Phase II genutzte Software SoJA-WebFM ist separat von der Software SoJA-14Plus zu verwalten. Da es sich um unterschiedliche Technologien handelt (Windows-Software im Terminalserver bzw. Webtechnologie) sind hierzu auch unterschiedliche Administrationstätigkeiten nötig. | <b>Februar 2015 – Oktober 2015</b>   |
| <b>Einschwingphase SoJA – Phase II Betreuung</b><br>Während der Pilotphase und der Umstellung der ersten Sozialbürgerhäuser auf SoJA-WebFM ist die Federführung für die Betreuung und die Behandlung auftauchender Probleme noch durch das Projekt sicherzustellen („Early Life Support“).  | <b>Oktober 2015 – Juli 2016</b>      |
| <b>Übergabe ADB-Pflege und Fachverfahrensbetreuung</b><br>Routinebetrieb SoJA-WebFM & Anbieterdatenbank in der Linie  | <b>August 2016 bis Dezember 2016</b> |

Die folgende Grafik stellt den Projektablauf im Zusammenhang dar. Die Phase Schulung und Einführung kann sich in der Detailplanung noch ändern, die dargestellte Einführungsfolge ist noch nicht finalisiert.



V1.1 – 29.9.2014

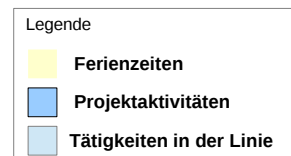


Abbildung 1: Zeitplan Umsetzung und Einführung SoJA-WebFM