

Produktbeschreibung

1. Referat: Personal- und Organisationsreferat		2. Datum: Beschluss: 01.07.15 (VV)	
3. Ordnungsziffer: 5705	4. Bezeichnung des Produkts: Organisation		
5. Produktkategorie: Service	6. Verantwortliche Organisationseinheit: Abteilung Organisation (P 3)	7. Steuerungsebene für den Stadtrat: Produkt	
<p>8. Wirkung des Produktes; Kurzbeschreibung des Produktes:</p> <p>Mit den Leistungen des Produktes wird folgendes bewirkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Unterstützung der Referate bei Fragen der Organisation > Abwicklung der administrativen Tätigkeiten im Rahmen der Ideenbörse > Unterstützung der betreuten Dienststellen bei der Ermittlung einer sachgerechten Personalausstattung und Festlegung organisatorisch sinnvoller Strukturen > Sicherstellung einer rechtmäßigen bzw. tarifkonformen Stellenbewertung > Führen des Stellenplans <p>Produktleistung 1 "Organisationsberatung"</p> <p>Organisationsberatungen im Rahmen des jeweils gültigen Leistungsspektrums zur Unterstützung von Veränderungsprozessen in den Referaten (Neu- und Reorganisation)</p> <p>Das Leistungsspektrum umfasst derzeit folgende wesentliche Beratungsinhalte, die in den einzelnen Projekten in der Regel kumuliert angeboten werden:</p> <p>Geschäftsprozessoptimierung, Systemische Beratung, Situationsklärung, Förderung von Innovation, Beratung und Begleitung von Projektgruppen/-Leitern, Entwicklung von Steuerungsinstrumenten, Vermittlung und zur Verfügungstellung von Fachwissen zu Reform- und Fachthemen, Beratung zur Kostenstellen- und Produktbildung, eigenständige Moderation und Projektleitungen</p> <p>Produktleistung 2 "Ideenbörse"</p> <p>Durchführung der gesamten administrativen Tätigkeiten, z. B. Eingangsbestätigung, Anforderung der fachlichen Stellungnahmen, Berechnung der Prämien, Aufbereitung der Unterlagen mit Entscheidungsvorschlag für die Kommission "Ideenbörse", Erstellen der Prämierungsschreiben an die Einreicherinnen/Einreicher, Organisation und Durchführung des Jahresempfangs, Pflege des Intranetauftritts</p> <p>Produktleistung 3 "Stellenbewertung, Stellenplanführung, sonstige organisatorische Dienststellenbetreuung"</p> <ul style="list-style-type: none"> > Bewerten von Planstellen und Stellen für Tarifbeschäftigte * Aufbereiten der Bewertungsgrundlagen (Überprüfen der Arbeitsplatzbeschreibung im Hinblick auf die Bildung der Arbeitsvorgänge, die Abgrenzung zu anderen Aufgabenbereichen, die organisatorische Eingliederung und die Anforderungen an die Aufgabenerfüllung) ggf. in Verbindung mit einem Arbeitsplatzinterview vor Ort * Beraten in Fragen der Aufbau- und Ablauforganisation (Aufgabenanalyse, Aufgabensynthese, Stellenbildung, Folgen organisatorischer Maßnahmen auf die Stellenbewertung usw.) * Bewerten der Stellen der Tarifbeschäftigten anhand der einschlägigen Tarifmerkmale * Bewerten der Beamtenplanstellen nach dem analytischen Verfahren der KGSt * Stellenumwandlungen * organisatorische Prüfung von Ausschreibungstexten * Bewerten von Stellen freier Träger > Führen des Stellenplanes * Einrichten von Ersatzstellen für Altersteilzeit * Einrichten von neuen Planstellen, Stellen, Aushilfen- und Beurlaubtenstellen, Beschäftigungsgenehmigungen, SV-, BP-Pseudostellen und Ausbildungsstellen * Durchführen von Stellenplankorrekturen ohne Kapazitäts- und Wertänderungen (z. B. Änderung von Funktionsbezeichnungen, Beigabe von Hinweistexten, Übertragung von Stellen) 			

- * Beigabe von Stellenvermerken
- * Stellenfreigaben/-sperrungen
- * stellenplanmäßige Umsetzung von Änderungen in der Aufbauorganisation
- * Vollzug von Stellenwirtschaftsmodellen
- * Verfügungsdokument erstellen, Verfügung aktivieren
- * Stelle einziehen/löschen
- * Dienststellen einrichten, verwalten, auflösen, Dienststellenschlüssel ändern, Beigabe von Stellenplanvermerken (inkl. Kostenstellen)
- * stellenplanmäßige Umsetzung von Entscheidungen der Dienststellen im Vollzug von Bewertungsrahmen
- > Sonstige organisatorische Dienststellenbetreuung
- * Beraten und Unterstützen in Fragen der Stellenbemessung
- * Teilnahme und Mitarbeit in Projekten und Organisationsuntersuchungen in den Referaten
- * Gutachterliche Stellungnahme im Rahmen des Stakeholdermanagements bei IT-Vorhaben
- * Prüfen der Voraussetzungen für die Einrichtung von Altersteilzeitstellen
- * Festlegen der Aufbauorganisation (ab Abteilungsebene)
- * Begleitendes Prüfen dezentraler Entscheidungen auf Einhaltung stadtweiter Vorgaben im Einzelfall

Produktleistung 4 "Serviceleistungen für Eigenbetriebe" (ausgenommen: homogener Bereich der Münchner Kammerspiele lt. Delegationsbeschluss)

- > Bewerten von Planstellen und Stellen für Tarifbeschäftigte (siehe Produktleistung 3) sowie Überprüfen der tariflichen Bewertungen der Münchner Stadtentwässerung nach dem TV-V
- > Führen des Stellenplanes (siehe Produktleistung 3)
- > Sonstige organisatorische Dienststellenbetreuung (siehe Produktleistung 3)

9. Produktleistungen:

- 1 "Organisationsberatung"
- 2 "Ideenbörse"
- 3 "Stellenbewertung, Stellenplanführung, sonstige organisatorische Dienststellenbetreuung"
- 4 "Serviceleistungen für Eigenbetriebe"

10. Anteil der freiwilligen Leistungen (in %):

11. Auftragsgrundlagen:

Gesetzliche Grundlage und Stadtratsentscheidung

Gemeindeordnung (insb. Art 44, 64 GO), Besoldungs- und Tarifrecht, Haushaltsrecht

NSM-Beschluss vom 18.03.1998

BVW-Beschluss vom 13.11.2003

12. Zielgruppen (wichtigste Zielgruppe in der Regel Hauptzielgruppen):

- städtische Dienststellen/Referate
- Stadtrat und Oberbürgermeister