



Übersicht über die Maßnahmen und Vorschläge aus dem Prozess Great Place to Work im Referat für Stadtplanung und Bauordnung

- Informationsveranstaltung für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Referates für Stadtplanung und Bauordnung am 06.11.2014 -

I.1	Maßnahmen für das gesamte Referat	bis wann?
I.1.1	Stellenbesetzungen	
I.1.1.1	Austausch mit dem POR über die Ergebnisse von GPTW <ul style="list-style-type: none"> • Dauer der Stellenbesetzungsverfahren • Stellenbewertung • Durchlässigkeit der QE 	Läuft
I.1.1.2	Gespräch mit dem POR wegen Fachkarrieren	Läuft
I.1.1.3	Erstellung eines Übersichtsblattes mit Ablaufschema zum Ausschreibungsverfahren (Vortrag in Personalversammlung)	2014/2015
I.1.1.4	Organisation einer referatsinternen FoBi zur Formulierung von Ausschreibungstexten	2015
I.1.1.5	Einbindung HA-Leitungen bei Fristablauf von angeforderten Leistungsberichten	Ab sofort
I.1.1.6	Organisation eines Workshops zur Unterstützung der Führungskräfte, um unangenehme Botschaften besser transportieren zu können	2015
I.1.1.7	Verlagerung der Zuständigkeit für Einstellungsverfahren im Eingangsamt 4. QE auf das PLAN → Beitrag des PLAN zu einer Änderung der städt. Ausschreibungsrichtlinien, bzw. Erreichung von Ausnahmen in Einzelfällen	Teilweise umgesetzt 2015
I.1.2	Einarbeitung	
I.1.2.1	Broschüre für neue MA mit wichtigen Informationen	2015
I.1.2.2	Hospitation/Rotation → Interessenten können sich an SG/PR wenden, SG geht auf die HAen zu und stimmt ab. (angestrebtes Ziel: Jedes Jahr sollen 5-10 % des Personals zwischen den Hauptabteilungen an einer mindestens zweiwöchigen Hospitation oder an einer Jobrotation teilnehmen.)	Ab sofort
I.1.2.3	Hospitationsbörse im Intranet	2015
I.1.2.4	Regelmäßige Busrundfahrt für neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Start 2014, regelmäßig
I.1.2.5	Internes Fortbildungskonzept „PLAN – Akademie“ - Einarbeitung, Qualifizierung und Hospitation	Anfang 2015
I.1.3	Ausstattung	
I.1.3.1	IT-Maßnahmen <ul style="list-style-type: none"> • Erweiterung der Speicherkapazität für E-Mails • Verlegung der Serverwartung auf Freitag Nachmittag 	2015
I.1.3.2	Raumsituation (Teeküchen, Duschen) → Vorgespräche mit dem KR und dem BauR wegen Interimslösungen haben stattgefunden	2015/2016
I.1.3.3	Kiosk → Erhalt nach Sanierung, Mitteilung an KR und BauR	Ab sofort
I.1.3.4	Neuausstattung Druckerei → Vorbereitungen für eine Modernisierung der Druckerei (Farbdruck) sind getroffen	2015/2016
I.1.4	Gesundheit	
I.1.4.1	Betriebliches Gesundheitsmanagement → Ausweitung der Sportangebote, Koordination durch SG	Läuft
I.1.5	Zusammenarbeit, „Wir-Gefühl“	
I.1.5.1	Pro Hauptabteilung wird mindestens einmal pro Jahr ein referatsübergreifender Zukunftsworkshop (Studio-Workshop) zu einem Projekt von referatsübergreifender Bedeutung	Läuft

	veranstaltet. 1. Projekt bei HA I hat stattgefunden: Räumliches Entwicklungskonzept am 18.07.2014, Workshops im Rahmen der Hauptabteilungen sind ausdrücklich erwünscht.	
I.1.5.2	Jedes Jahr soll jede Hauptabteilung ein Thema ausarbeiten, das im Rahmen der Jahresausstellung des Plantreffs in einer für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter offenen Veranstaltung diskutiert wird.	In Umsetzung, geplant für 2015
I.1.5.3	Teilnahme an Veranstaltungen ermöglichen	Ab sofort
I.1.5.4	Erfolge feiern	Ab sofort
I.1.5.5	Austausch der Teams der verschiedenen HA's ermöglichen	Läuft
I.1.5.6	HA-übergreifende Projektarbeit in Arbeitsgruppen zu kleinen Themen	Läuft
I.1.6	Verhältnis Verwaltung+Politik/ Transparenz von Entscheidungen	
I.1.6.1	Gespräch über die Zusammenarbeit im Rahmen Halei (Planungssprecher) hinsichtlich Förderung des gegenseitigen Verständnisses und Wertschätzung	2015
I.1.6.2	Externen Input zu Expertenkultur/Politik, Rollenverständnis → mögl. Format: Inhouse-Seminar je HA	2015
I.1.6.3	Die Führungskräfte aller Ebenen stellen sicher, dass fachliche Inhalte politikverständlich aufbereitet werden und dass die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dazu besser befähigt werden.	Läuft
I.1.6.4	Führungskräfte machen Entscheidungsprozesse für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei fachlichen Aussagen transparent und ermöglichen die Teilnahme der Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter bei entscheidungsvorbereitenden Besprechungen und Stadtratssitzungen.	Läuft
I.1.6.5	Die Führungskräfte aller Ebenen geben den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die Gelegenheit besser in ihrer Fachlichkeit wahrgenommen zu werden und die fachlichen Aspekte in Entscheidungsrounden (bei S, Referatsleitung, Halei, Stadtrat) zu präsentieren.	Läuft
I.1.6.6	Ergebnisse des Hohenkammerworkshops sollen jährlich in einer Mitarbeiterversammlung bekannt gegeben werden. (HA-Ebene)	Ab 2015
I.1.6.7	Erhöhung der internen Transparenz und Verbesserung des Informationsaustauschs durch Ausbau des Intranets.	In Diskussion
I.1.7	Motivation	
I.1.7.1	Fachexkursion (Ausweitung) <ul style="list-style-type: none"> • Entscheidungskompetenz HA • vorhandene Regelung mit Begrenzung Teilnehmerzahl wird aufgehoben 	Läuft
I.1.7.2	Busrundfahrt für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zugänglich machen	1. HJ 2015
I.1.7.3	Die Führungskräfte nutzen konsequent die Möglichkeiten der Delegation, um mehr Zeit für Führungsaufgaben zu haben und so die Motivation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu stärken.	Befürwortet
I.1.8	Personalentwicklung	
I.1.8.1	Jede Führungskraft verpflichtet sich mindestens alle zwei Jahre	Befürwortet

	eine Fortbildung zu Führungsthemen zu besuchen. Dies ist selbstverpflichtend und soll von der nächsthöheren Führungskraft im Mitarbeitergespräch thematisiert und von der Mitarbeiterin/dem Mitarbeiter eingefordert werden.	
I.1.9	Übergeordnete Themen	
I.1.9.1	Vorbereitung Beschluss zu Aufgaben und Schnittstellen, mit Personalbedarf	2015
I.1.9.2	Die stadtweiten ans POR abgegebenen Themen sollen vom PLAN intensiv controlled werden. Ggf sollten eigene Teilmaßnahmen abgeleitet werden.	Läuft
I.1.9.3	Das Leitbild des PLAN soll fortgeschrieben werden. (prägnanter)	In Diskussion

(Insg. 37 Maßnahmen für das gesamte Referat)

I.2	Zusätzliche Maßnahmen der Hauptabteilung II	bis wann?
I.2.1	Verbesserung interner Kommunikation/Information z. B. durch Rücklauf der Sprechzettel mit Gesprächsergebnis an die SB, Ausweitung der Alei und „offene“ Stunde bei II	Ab sofort möglich
I.2.2	Optimierung/Wissensmanagement z.B. durch das Handbuch Bebauungsplanung, Arbeitshilfen, HA II-interne Fortbildungen, Prozessoptimierung durch IT-unterstütztes Projektmanagement im Rahmen der Bebauungsplanung	2015
I.2.3	Priorisierungen transportieren und vermitteln – Entschleunigung, Pflicht- und Küraufgaben – Aufgabenklärung Perfektion hinterfragen	Ab sofort

I.3	Zusätzliche Maßnahmen der Hauptabteilung III	bis wann?
I.3.1	Arbe aktivieren	Der Umsetzungszeitpunkt der Maßnahmen wird in einem Workshop mit allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern am 22.10.2014 festgelegt.
I.3.2	Weihnachtsfeier der ganzen HA	
I.3.3	Gemeinsamer Skitag HA I, HA III, HA IV, SG	
I.3.4	Projekt PRO – HA III	

I.4	Zusätzliche Maßnahmen der Hauptabteilung IV	bis wann?
I.4.1	Mehr Zeit für Führung: 1. Wichtige Themen werden dokumentiert und verfolgt 2. Führungsthemen, Organisation und Personal werden 1 x monatlich zwischen HA-Leitung, IV/01 und Abteilungsleitung in den Fokus gerückt 3. FK thematisieren 1x monatlich Führungsthemen mit ihren FK	Rücksprachen je 1 x monatlich, ab sofort
I.4.2	Führungskräfte Workshop LBK – Themen: Dienstleistung und Grenzen, Bauberatung, einheitliche Handlungsweisen	13.10.2014
I.4.3	Ausstattung Dienstgebäude, z.B. Gestaltung Innenhof, Kopfanbau/ Café/Caféautomat, Smartphone Rufbereitschaft, Farbdrucker/Scanner auf allen Stockwerken	Ziel: Abschluss 2015 / 2016
I.4.4	Erfolge feiern – Sommerfest, Exkursionen, sonstige Anlässe	Ab sofort

(Insg. 48 Maßnahmen für das gesamte Referat und zusätzlich für die Hauptabteilungen)