

Fördervoraussetzungen und Qualitätsmerkmale für Eltern-Kind-Initiativen

Teil I Fördervoraussetzungen und Qualitätsmerkmale

Einleitung

1. Fördervoraussetzungen

- 1.1 Allgemeines
- 1.2 Organisation
- 1.3 Offenheit
- 1.4 Konzept
- 1.5 Platzvergabe

2. Qualitätsmerkmale

- 2.1 Allgemeines
- 2.2 pädagogisches Konzept
 - 2.2.1 Bedürfnisse der Kinder
 - 2.2.2 Zusammenarbeit
 - 2.2.3 Alter der Kinder
- 2.3 Rahmenbedingungen
 - 2.3.1 Personal
 - 2.3.1.1 Ausstattung
 - 2.3.1.2 Qualifikation
 - 2.3.1.3 Verfügungszeit
 - 2.3.1.4 Arbeitgeberfunktion/Praktika
 - 2.3.1.5 Arbeitsvertrag/Praktikumsvertrag
 - 2.3.1.6 Ausfallzeiten
 - 2.3.1.7 Bezahlung
 - 2.3.2 Gruppengröße
 - 2.3.3 Räume
 - 2.3.3.1 Größe und Aufteilung
 - 2.3.3.2 Ausstattung
 - 2.3.3.3 Nutzung von Bauwägen oder Containern
 - 2.3.3.4 Öffnungszeiten

Teil II Antragsstellung und Finanzierungsvorgaben

Einleitung

1. Antragstellung

- 1.1 Allgemeines
- 1.2 Antrag
 - 1.2.1 Erstantrag
 - 1.2.2 Folgeantrag
 - 1.2.3 Antrag auf Abschlagszahlung
 - 1.2.4 Antrag auf Härtefall
 - 1.2.5 Verwendungsnachweis
 - 1.2.6 Antrag auf einmalige Sachkosten

2. Finanzierungsvorgaben

- 2.1 Allgemeines
- 2.2 Raumkosten und Raumnebenkosten
- 2.3 Personalkosten und Personalnebenkosten
 - 2.3.1 Festangestelltes Personal
 - 2.3.2 Geringfügige Beschäftigte
 - 2.3.3 Kurzfristig Beschäftigte
 - 2.3.4 Praktikantinnen/Praktikanten
 - 2.3.5 Personalnebenkosten
- 2.4 Sachkosten
 - 2.4.1 einmalige Sachkosten
 - 2.4.2 laufende Sachkosten
- 2.5 Nicht anerkennungsfähige Kosten
- 2.6 Elternbeiträge
- 2.7 Inkrafttreten

Präambel

Die Landeshauptstadt München gewährt nach Maßgabe der Richtlinien für die Gewährung von Zuwendungen der Landeshauptstadt München vom 18.02.1998 und der folgenden Ausführungsbestimmungen Zuwendungen zur Förderung der Kindertagesbetreuung in Eltern-Kind-Initiativen. Zuwendungen werden nach den in folgenden aufgeführten Ausführungsbestimmungen gewährt. Der Geltungsbereich umfasst das Gebiet der Landeshauptstadt München. Gefördert werden ausschließlich Kindertagesbetreuungsangebote, deren Zielsetzungen mit dem Referat für Bildung und Sport abgestimmt sind. Grundlage ist dabei insbesondere ihre Vereinbarkeit mit den Maßnahmen und Planungen der Landeshauptstadt München im Rahmen der kommunalen Kinder- und Jugendhilfeplanung und der kommunalen Bedarfsplanung.

Teil I Fördervoraussetzungen und Qualitätsmerkmale

Einleitung

Die Landeshauptstadt München fördert seit 1985 selbst organisierte Kindertagesbetreuung. Seitdem haben sich verschiedene Formen dieses Betreuungsangebots entwickelt.

Die Ausführungsbestimmungen gelten für alle Formen der selbst organisierten Kindertagesbetreuung für Kinder von 0-12 Jahren, die die Fördervoraussetzungen des Bayerischen Bildungs- und Betreuungsgesetzes (BayKiBiG) erfüllen.

Sie gelten nur für Kindertagesbetreuungsangebote in Stadtgebiet München und nur für Kinder, deren 1. Wohnsitz im Stadtgebiet München liegt.

Es hat sich gezeigt, dass Eltern-Kind-Initiativen in der Vergangenheit entscheidend zur Weiterentwicklung in der Kindertagesbetreuung beigetragen haben. Sie nehmen gegenwärtig und zukünftig neue Bedarfe und pädagogische Impulse auf und setzen sie kurzfristig um.

Ein wesentlicher Bestandteil ist dabei das Engagement der Eltern und deren unentgeltliche Arbeit in allen Bereichen.

Um auch weiterhin die Flexibilität und die Vielfalt der pädagogischen Konzepte zu erhalten, sind die nachfolgenden Fördervoraussetzungen und Qualitätsmerkmale als Mindestanforderungen zu verstehen, die gleichzeitig grundsätzliche Voraussetzungen für den Erhalt von Zuwendungen festschreiben. Innerhalb dieser Eckpunkte ist es der Gestaltungskompetenz der Eltern und des Betreuungspersonals überlassen, eigenständige Konzepte und Organisationsformen festzulegen.

1. Fördervoraussetzungen

1.1 Allgemeines

Eltern-Kind-Initiativen werden von Eltern gegründet, organisiert und nach den Vorgaben des Bay-KiBiG betrieben.

Der Träger ist stets ein eingetragener gemeinnütziger Verein, in dem alle Eltern Mitglied sind. Der Elternverein ist Arbeitgeber/in des Personals mit allen Rechten und Pflichten.

Die Eltern bestimmen den Erziehungsalltag durch:

- Auswahl des Personals;
- Erstellen eines pädagogischen Konzepts;
- Belegung freier Betreuungsplätze;
- Renovierung und Gestaltung der Räume in Eigenarbeit;
- Festlegung des Verpflegungskonzepts

1.2 Organisation

Die Eltern schließen sich zu einem gemeinnützigen Verein zusammen. Mitglieder dieser Gruppe oder des Vereins sind alle Eltern, deren Kinder betreut werden. Ein regelmäßiger Informationsaustausch muss sichergestellt sein (z. B. Elternabende). Die Weitergabe von Informationen sowohl innerhalb der Gruppe (z. B. Posteinlauf oder wichtige Termine) als auch bei Wechsel der Eltern ist durch geeignete Maßnahmen sicherzustellen.

1.3 Offenheit

Eine Eltern-Kind-Initiative muss grundsätzlich für alle Münchner Kinder und deren Eltern offen sein. Es darf keine weltanschaulichen, religiösen oder politischen Ausschlussgründe geben.

1.4 Konzept

Die Eltern der betreuten Kinder erarbeiten gemeinsam mit dem pädagogischem Personal ein Konzept. Bei Neugründung genügt zunächst ein erster Entwurf, der die wichtigsten Eckdaten (s. Punkt 2.2 und 2.3), sowie Aussagen zur Sicherung der Rechte von Kindern in der Einrichtung zu geeignete Verfahren der Beteiligung und der Möglichkeit der Beschwerde in persönlichen Angelegenheiten enthält. Spätestens nach einem Jahr ist ein endgültiges Konzept vorzulegen. Die Weiterentwicklung des Konzepts in regelmäßigen Abständen erfolgt ebenfalls gemeinsam durch Eltern und Personal. Dabei sind die aktuellen gesetzlichen Vorgaben, insbesondere zum Kinderschutz, zu beachten.

1.5 Platzvergabe

Die Eltern-Kind-Initiative muss Möglichkeiten anbieten, die es suchenden Eltern ermöglicht Kontakt aufzunehmen und nähere Informationen einzuholen.

2. Qualitätsmerkmale

2.1 Allgemeines

Das pädagogische Konzept und die Rahmenbedingungen sind zum Wohl des Kindes sinnvoll aufeinander abzustimmen. Das Konzept wird jährlich überprüft und ggf. fortgeschrieben. Konzeptionelle Änderungen sind mit Referat für Bildung und Sport abzusprechen. Grundsätzlich sind die im Verein verbundenen Eltern für die Erstellung, Umsetzung und Weiterentwicklung des pädagogischen Konzepts und der Rahmenbedingungen (Gruppengröße, Altersmischung, Öffnungszeiten, Tagesablauf, Personalausstattung, Raumgestaltung) verantwortlich und orientieren sich an den Bedürfnissen der jeweiligen Altersgruppe der Kinder.

2.2 Pädagogisches Konzept

2.2.1 Bedürfnisse der Kinder

Das pädagogische Konzept beachtet den jeweiligen Entwicklungsstand der einzelnen Kinder, die Gruppe als Gesamtheit und die Erziehungsvorstellungen der Eltern. Es ist bei der Gestaltung des Tagesablaufs auf die unterschiedlichen Bedürfnisse der Kinder, insbesondere bei einer großen Altersmischung, zu achten. Die Vorgaben des Bayerischen Bildungs- und Erziehungsplans sind dabei zu beachten.

2.2.2 Zusammenarbeit

Für eine erfolgreiche Umsetzung von Konzepten ist einerseits die Zusammenarbeit zwischen Eltern und Betreuungspersonen und andererseits der Betreuungspersonen untereinander eine wichtige Voraussetzung. Die Zusammenarbeit sollte geprägt sein von der Anerkennung der elterlichen Kompetenz auf der einen Seite und der professionellen Kompetenz der Betreuungspersonen auf der anderen Seite sowie der Betreuungspersonen untereinander.

2.2.3 Alter der Kinder

Die Qualitätsmerkmale und Fördervoraussetzungen beziehen sich grundsätzlich auf Kinder im Alter von 0 und 12 Jahren. Je nach personellen, konzeptionellen und räumlichen Voraussetzungen können Kinder jeden Alters in einer Eltern-Kind-Initiative betreut werden. Das frühest mögliche Aufnahmealter sollte nicht unter der vom Gesetzgeber festgelegten Mutterschutzzeit von neun Wochen liegen. Die Altersmischung in der Gruppe kann nach Bedarf gestaltet werden. Es ist jedoch dabei zu berücksichtigen, dass die unterschiedlichen altersspezifischen Bedürfnisse der Kinder beachtet werden und es in allen Altersgruppen Spielpartnerinnen und Spielpartner gibt.

2.3 Rahmenbedingungen

2.3.1 Personal

Unter Personal, im Sinne dieser Fördervoraussetzungen und Qualitätsmerkmale, ist nur pädagogisches Personal, das zur Betreuung von Kindern beschäftigt wird, zu verstehen. Die aktuellen ge-

gesetzlichen Vorgaben zur fachlichen und persönlichen Eignung des Personals sind zu beachten.

2.3.1.1 Personalausstattung

Die Anerkennung der Personalstunden erfolgt anhand der Buchungszeiten, mindestens jedoch im Rahmen des aktuell geltenden gesetzlich empfohlenen Anstellungsschlüssels.

Der Personalfaktor (p) nach wird nach Gruppengröße berechnet.

Ein Gruppe hat mindestens 12 Plätze und ist räumlich und konzeptionell als Gruppe darstellbar.

Für die Gruppenzuordnung muss die Platzzahl an mindestens 9 Monaten im Jahr erfüllt sein sein.

- 12-18 Kinder: $p = 2$
- 19-23 Kinder: $p = 2,5$
- 24 und mehr Kinder: $p=3$

Der Personalfaktor (p) wird für die Berechnung der anerkennungsfähigen Arbeitszeit des pädagogischen Personals mit der durchschnittlichen jährlichen Buchungszeit aller Kinder multipliziert.

Für folgende Gruppen wird ein Mehrbedarf festgelegt. Ein Mehrbedarf kann nur für einmal beansprucht werden, da damit der erhöhte Personaleinsatz ausreichend berücksichtigt ist.

- Kinder unter drei Jahren
 - > 50 % unter 3-Jährige \triangleq 10%
 - = 100% unter 3-Jährige \triangleq 20%
- Horte
 - Hortgruppen erhalten 10 % Mehrbedarf
- Zwei(Mehr)sprachigkeit
 - 10 % Mehrbedarf bei Zwei(Mehr- sprachigen) EKIs, die dies im Konzept festgelegt haben, Personal entsprechend vorhanden ist und mindestens eine Sprache neben deutsch gleichrangig im Alltag gesprochen wird.

Bei Horten werden die Schulferien bei der Anerkennung der Personalstunden berücksichtigt.

Zuschüsse vom Bezirk Obb. für Fachdienststunden, sowie Mittel für Zusatzkräfte bei Integrations- einrichtungen werden nicht mit den Fördermitteln aus dem EKI-Modell verrechnet.

Bei der Personalausstattung und dem Personaleinsatz ist zu berücksichtigen, dass Kinder ein größtmögliches Maß an Kontinuität bei den Bezugspersonen brauchen.

2.3.1.2 Personalqualifikation

Die Personalqualifikation und -ausstattung erfüllt die gesetzlichen Vorgaben des BayKiBiG. Das pädagogische Personal wird grundsätzlich mit einem Anteil von 80% in der Qualifikation gefördert, wie sie nachgewiesen ist und im KiBiG-web zur Beantragung der BayKiBiG-Mittel erfasst wird.

Fachkraft ist ein/e Erzieher/in, oder ein/e Sozialpädagoge/in, Ergänzungskraft ist ein/e Kinderpfleger/in oder ein/e Praktikant/in im letzten Ausbildungsjahr zum/r Erzieher/in.

Die Beschäftigung von Personal mit anderen im In- oder Ausland erworbene Qualifikationen bedürfen einer Zustimmung des Referates für Bildung und Sport zum jeweiligen Arbeitsverhältnis.

2.3.1.3 Verfügungszeit

Verfügungszeit kann konzeptabhängig für das pädagogische Personal bis zu maximal 12 % der anererkennungsfähigen Arbeitszeit hinzu gerechnet werden. Das Gesamtkontingent wird innerhalb des Betreuungsteams nach Aufgaben und des Bedarfs verteilt. Die Verfügungszeit dient der pädagogischen Vorbereitung, Supervision und Teambesprechung, Praktikantenanleitung, Elternarbeit. Sie dient auch zur Anwesenheit bei Elternabenden zu pädagogischen Themen.

2.3.1.4 Arbeitgeberfunktion/Praktika

Die Eltern-Kind-Initiative, vertreten durch den Vorstand, übt Arbeitgeberfunktion mit allen Rechten und Pflichten aus, d. h. sie entscheidet über die Beschäftigung des Personals, stellt es an (per Arbeitsvertrag) und sichert in vertrauensvoller Zusammenarbeit die Betreuung der Kinder.

Bei Einstellung von Praktikantinnen (per Praktikumsvertrag) ist die Eltern-Kind-Initiative Praktikumsstelle und übt alle Rechte und Pflichten einer Praktikumsstelle aus. Bei der Auswahl des Personals ist darauf zu achten, dass die konzeptionellen Vorstellungen der Eltern umgesetzt werden können und dass die Mitarbeiter/innen der Kooperation mit den Eltern aufgeschlossen gegenüberstehen. Eine Stellenbeschreibung, die genaue Angaben über Aufgaben, Zuständigkeiten und Kompetenzen enthält, ist bereits bei der Stellenausschreibung ratsam und verhindert eventuelle Konflikte.

2.3.1.5 Der Arbeitsvertrag/der Praktikumsvertrag

Die rechtliche Basis des Arbeitsverhältnisses ist ein schriftlicher Arbeitsvertrag oder Praktikumsvertrag. Der Arbeitsvertrag muss den gesetzlichen Bestimmungen entsprechen, er bedarf jedoch keiner besonderen Schriftform. Für den Praktikumsvertrag gelten die Vereinbarungen der jeweiligen Ausbildungsstätten.

2.3.1.6 Ausfallmanagement

Für nicht vorhersehbare Ausfallzeiten (z. B. längere Krankheit) können neben den Elterndiensten Aushilfen vorübergehend bedarfsgerecht eingesetzt werden. Hierfür sind kurzfristige Arbeitsverträge oder befristete Arbeitsverträge möglich.

Das Einbringen von Urlaub ist mit Schließzeiten der Eltern-Kind-Initiative zu kombinieren, im Einzelfall kann auch hier auf Aushilfen zurückgegriffen werden. Dies gilt auch bei Abwesenheit des Personals wegen Fortbildungen.

Für das Ausfallmanagement werden bis zu 2.500 Euro pro Kalenderjahr erstattet.

Darüber hinaus kann bei höherem Bedarf die Erstattung der jeweiligen Krankenkasse bei Krankheitsausfall (U1 und U2) für zusätzlich notwendiges Personal eingesetzt werden.

Die Bezuschussung von zusätzlichen Personalkosten in Krisenfällen, wie z. B. bei Freistellung oder bei Beschäftigungsverbot, sind in Einzelfällen auf Antrag möglich, insbesondere, wenn dadurch Kindeswohlbeeinträchtigung oder -gefährdung abgewendet werden kann.

2.3.1.7 Bezahlung des Personals

Die Bezahlung der Mitarbeiter/innen in Eltern-Kind-Initiativen erfolgt nach dem Grundsatz des Beststellungsverbotes gegenüber öffentlichen Bediensteten. Dies bedeutet, dass höchstens die vergleichbare Bezahlung erfolgen darf, die der aktuelle gültige Tarifvertrag für Angestellte im öffentlichen Dienst vorsieht. Neben dem tariflichen Urlaub können die Mitarbeiter/innen fünf Arbeitstage bezahlte Freistellung für Fortbildung beanspruchen.

2.3.2 Zahl der Betreuungsplätze

Eine Eltern-Kind-Initiative muss mindestens zwölf Betreuungsplätze anbieten und unter pädagogischen und wirtschaftlichen Aspekten gesehen werden. Grundsätzlich hängt die Zahl der Betreuungsplätze von den räumlichen Gegebenheiten, vom Alter der Kinder und der Altersmischung ab. Bei Neugründung einer Eltern-Kind-Initiative muss die geplante Platzzahl spätestens sechs Monaten belegt sein. Es ist möglich, Betreuungsplätze aufzuteilen und an mehrere Kinder zu vergeben.

2.3.3 Räume

Grundsätzlich bleibt die Auswahl geeigneter Räume den Eltern überlassen. In den Räumen muss ausreichend Bewegungsmöglichkeit vorhanden sein und eine für das jeweilige Alter geeignete Außenspielfläche ist entweder in unmittelbarer Nähe oder zumindest so nah, dass sie für die Kinder gut zu erreichen ist (z. B. öffentlicher Spielplatz, der für die jeweilige Altersgruppe ausgestattet ist). Lärm und andere gesundheitlichen Beeinträchtigungen dürfen die jeweiligen gesetzlichen Höchstgrenzen nicht überschreiten.

2.3.3.1 Größe und Aufteilung

Die Größe und die Aufteilung der Räume muss auf die Altersstruktur der Gruppe, das pädagogische Konzept und die sonstigen Rahmenbedingungen (z. B. Öffnungszeiten) der Eltern-Kind-Initiative abgestimmt sein. Jedem Kind stehen zwischen 4 m² und 6 m² zur Verfügung.

Je nach Altersgruppe und den konzeptionellen Vorgaben muss ein Gruppenraum, ggf ein Schlaf- und oder Hausaufgabenraum sowie Küchen- und Sanitärbereich bedarfsgerecht vorhanden sein. Küchen- und Sanitärbereich muss der Gruppengröße, dem Alter der Kinder und der Konzeption entsprechend vorhanden und ausgestattet sein. Bezüglich der Hygienevorschriften und dem Infektionsschutzgesetz sowie sonstiger Vorgaben gelten die jeweiligen gesetzlichen Vorschriften.

2.3.3.2 Ausstattung

Die Ausstattung der Räume mit Mobiliar, Einbauten und Spielmaterial hängt von Gruppengröße, Alter der Kinder, pädagogischer Konzeption und Öffnungszeiten sowie von den Rahmenbedingungen vor Ort ab.

2.3.3.3 Nutzung von Bauwägen oder Containern für Wald- und Naturpädagogik

Die Nutzung von Bauwägen oder Containern als Materiallager und Treffpunkt ist für ein Wald- und Naturkonzept möglich, eine Baugenehmigung muss vorliegen. Hier gelten insbesondere die Bestimmungen des Natur- und Landschaftsschutzes.

2.3.4 Öffnungszeiten/Buchungszeiten

Die täglichen Öffnungszeiten und die während dieser Zeiten möglichen Buchungszeiten orientieren sich an den Bedürfnissen von Eltern und Kindern. Um Kontinuität und ein sinnvolles pädagogisches Arbeiten zu ermöglichen sollte es feste „Kernzeiten“ geben, an denen alle Kinder anwesend sind. Betreuungsplätze können auch auf mehrere Kinder aufgeteilt werden. Die Ferienschlusszeiten werden von den Eltern festgelegt. Die Buchungszeiten haben einen Einfluss auf die Anerkennung der Personal- und der Raumkosten.

Teil II Antragsstellung und Finanzierungsvorgaben

Einleitung

Im Laufe der Jahre haben sich unterschiedliche Formen der selbstorganisierten Kindertagesbetreuung entwickelt. Das Finanzierungsmodell versucht diesen unterschiedlichen Bedarfe gerecht zu werden und trotzdem möglichst transparent zu sein. Das geschieht mittels einer Anteilsfinanzierung an den Personal- und Personalnebenkosten und Raum- und Raumnebenkosten, da diese beiden Faktoren ganz entscheidend zur Qualität eines Betreuungsangebotes beitragen. Die Sachkosten werden im wesentlichen von der Eltern-Kind-Initiative selbst getragen. Ausnahmen sind besondere Ausgaben bei Neugründung, Umzug o. ä..

Es liegt hier in der Verantwortung des Vereins die Sachkosten niedrig zu halten, indem z. B. Putz- und Kochdienste oder Renovierungsarbeiten von den Eltern übernommen werden. Durch die finanzielle Beteiligung der Eltern ist gewährleistet, dass der Grundsatz der Wirtschaftlichkeit gewahrt ist.

Da die Eltern im wesentlichen die Sachkosten ganz, die Personal- und Personalnebenkosten sowie die Raum- und Raumnebenkosten zu mindestens 20 % selbst erbringen müssen, besteht ein hohes Interesse der Eltern, das Betreuungsangebot leistungsbezogen zu gestalten.

1. Antragsstellung

1.1 Allgemeines

Zuwendungen werden nur auf schriftlichen Antrag gewährt. Die Gewährung der Fördermittel ist in der Regel eine aufzählende Leistung zur gesetzlichen Förderung der Betriebskosten nach BayKiBiG. Die Eltern-Kind-Initiativen sind verpflichtet, die gesetzlichen Leistungen und Voraussetzungen für BayKiBiG einzuhalten und verpflichtet, diese Leistungen abzurufen.

1.2 Antrag

1.2.1 Erstantrag

Ein Erstantrag kann jederzeit gestellt werden. Bei Erstantragstellung wird die Zuwendung ab dem Monat gewährt, in dem die Eltern-Kind-Initiative zu arbeiten beginnt, bzw. ab Antragstellung und endet am 31.12. des jeweiligen Förderjahres. Bis zur Bewilligung müssen eventuell entstehende Kosten zunächst von den Eltern ausgelegt werden.

Um die notwendige Planungssicherheit und die Erfüllung aller Fördervoraussetzungen des BayKiBiG bei Neugründungen sicherzustellen, gibt es die Möglichkeit, längstens bis zu sechs Monate zunächst alleine über das EKI-Modell eine Förderung von bis zu 100 % der tatsächlichen Personal- und Personalnebenkosten für anerkanntes Personal zu erhalten. In dieser Zeit muss mindestens eine Fachkraft beschäftigt sein. Die Kosten für diese Fachkraft können bis zu vier Wochen vor Beginn der Kinderbetreuung geltend gemacht werden.

1.2.2 Folgeantrag

Ein Folgeantrag muss nicht gestellt werden. Die Berechnung der Förderung und eine mögliche aufzählende Leistung erfolgt nach Ablauf des Förderjahres (01.01. bis 31.12.) rückwirkend. Zur Abrechnung der Kosten wird ein Verwendungsnachweis erstellt, der bis zum 15.03. des Folgejahres eingereicht werden muss. Ergibt sich daraus eine höhere Fördersumme als die gesetzliche Förderung der Betriebskosten nach BayKiBiG für den gleichen Zeitraum, besteht ein Anspruch auf die Differenz.

1.2.3 Antrag auf Abschlagszahlung

Um eine kontinuierliche Arbeit zu ermöglichen und finanzielle Sicherheit zu geben, können die Abschlagszahlungen der gesetzlichen Förderung durch zusätzliche Abschlagszahlungen aufgestockt werden. Die Beantragung ist jederzeit möglich. Geleistete Abschlagszahlungen werden mit der Zuwendung verrechnet.

1.2.4 Antrag auf Härtefall

Bei Zuschussverlusten oder Ausfall der BayKiBiG-Förderung muss ein Antrag auf Härtefall gestellt werden, in dem die Gründe für den Ausfall bzw. den Verlust dargestellt werden und welche Maßnahmen ergriffen wurden, um den Ausfall bzw. den Verlust zu vermeiden. Die Verwaltung entscheidet im Einzelfall, ob die weitere Förderung über das EKI-Modell möglich ist.

1.2.5 Verwendungsnachweis

Nach Ablauf des Haushaltsjahres am 31.12. des jeweiligen Jahres ist ein Nachweis über die gesamten Kosten inkl. der geltend gemachten Personalausstattung (Personalfaktor, Buchungszeit, Mehrbedarf etc.) zu erstellen. Der Abgabetermin des Verwendungsnachweises ist der 15.03. des jeweiligen Folgejahres. Eine wirtschaftliche Verwendung der Mittel und eine ordnungsgemäße Buchhaltung sowie die fristgerechte Abgabe des Verwendungsnachweises ist Voraussetzung für eine weitere Förderung.

1.2.6 Antrag auf einmalige Sachkosten

Die Beantragung einmaliger Sachkosten ist unter den Vorgaben unter Punkt 2.4.1 möglich und wird unabhängig von den Betriebskosten gewährt.

2. Finanzierungsvorgaben

2.1 Allgemeines

Eine Zuwendung wird nur eingetragenen, gemeinnützigen Vereinen gewährt. Mitglieder sind die Eltern, deren Kinder betreut werden. Aus diesen Mitgliedern wird auch der Vorstand gewählt, angestelltes Personal kann nicht im Vorstand sein. Es gelten die Vorgaben des Vereinsrechts. Der Verein haftet mit dem Vereinsvermögen. Es ist auf eine Verhältnismäßigkeit von Raumgröße, Gruppengröße, Alter der Kinder und Personalausstattung zu achten. Der Grundsatz der Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit ist hierbei zu beachten. Eine ordnungsgemäße Betriebsführung ist zu gewährleisten.

2.2 Raumkosten und Raumnebenkosten

Es werden 80 % der Raum- und Raumnebenkosten übernommen, wenn die Öffnungszeit mindestens über 20 Stunden in der Woche beträgt. Der anerkennungsfähige Höchstbetrag für Raumkosten liegt bei 16 €/pro m² für Nettomiete sowie den vertragliche Nebenkosten und Verbrauchskosten.

Bei Vorlage eines Wertgutachtens einer/eines anerkannten Sachverständigen das zeigt, dass die ortsübliche Vergleichsmiete für die Gewerbeimmobilie höher liegt als die festgelegte Mietobergrenze, kann eine Miete bis zu 20 €/qm bezuschusst werden. Die Kosten für das Wertgutachten werden nicht übernommen.

Kosten für Räume werden erst ab Beginn der Kinderbetreuung anerkannt. In Ausnahmefällen, insbesondere, wenn Umbaumaßnahmen und eine Nutzungsänderung notwendig sind, kann eine Vorfinanzierung (bei Neugründung) oder eine Doppelfinanzierung (bei Umzug) von bis zu acht Wochen anerkannt werden. Bei Beantragung von einmaligen Sachkosten für Umbaumaßnahmen ist eine Laufzeit des Miet- oder Pachtvertrages von mindestens fünf Jahren erforderlich.

Bei Umzug in neue Räume oder bei Anmietung weiterer Räume bei bestehenden EKIs ist die satzungsgemäße Zustimmung der Elternversammlung notwendig um Zuschüsse zu erhalten.

Die angemieteten Räumlichkeiten müssen grundsätzlich Gewerberaum sein. Wohnraum kann im Einzelfall nur mit Zweckentfremdungsgenehmigung zur Kindertagesbetreuung genutzt werden. Um bestehende Gewerberäume für Kinderbetreuung nutzen zu können ist immer eine Baugenehmigung erforderlich (Nutzungsänderungsverfahren). Die Erteilung der Nutzungsänderungsgenehmigung ist Fördervoraussetzung. Untervermietung der Räume an geeignete andere Nutzer/innen in Zeiten während die Räume leer stehen, ist grundsätzlich möglich. Kosten für Provisionen und Kautionen werden nicht übernommen.

2.3 Personalkosten und Personalnebenkosten

Es werden 80 % der anerkennungsfähigen Personal- und der Personalnebenkosten übernommen (s. Teil I Punkt 2.3.1.1 Personalausstattung und 2.3.1.2 Personalqualifikation), wenn die Öffnungszeit mindestens über 20 Stunden in der Woche beträgt. .

Die Kosten für Assistenzkräfte, sowie für Praktikumsarten mit Vergütung wie das Sozialpädagogische Seminar (SPS) und Berufspraktikum (BP) während der Ausbildung zur Erzieherin bzw. zum Erzieher, das Freiwillige Soziale Jahr (FSJ) oder der Bundesfreiwilligendienst (BuFDi), sind ebenfalls anerkennungsfähige Personalkosten.

Für die Anerkennung von Personalkosten, muss ein Arbeitsvertrag oder ein Praktikumsvertrag vorliegen. Aufwandsentschädigungen sind keine Personalkosten. Kinderbetreuung auf Honorarbasis ist nicht möglich. Personal- und Personalnebenkosten werden mit Beginn der Kinderbetreuung anerkannt.

Kosten für Reinigungspersonal, Köchin, Verwaltungskraft und Unterricht (Musik, Rhythmik, Fremdsprachen usw.) zählen nicht zu den anerkennungsfähigen Personalkosten.

2.3.1 Festangestelltes Personal

Festangestelltes Personal ist Personal, das aufgrund eines Arbeitsvertrags ein Arbeitsverhältnis eingegangen ist. Es gelten die Bestimmungen des Arbeitsrechts und der Grundsatz des Besserstellungsverbots gegenüber Beschäftigten des öffentlichen Dienstes.

2.3.2 Geringfügige Beschäftigte

Ein Arbeitsverhältnis für geringfügig Beschäftigte unterliegt den aktuell geltenden gesetzlichen Bestimmungen und darf bestimmte Höchstgrenzen nicht überschreiten. Auch hier gelten die Bestimmungen des Arbeitsrechts.

2.3.3 Kurzfristig Beschäftigte

Hier gelten die gleichen gesetzlichen Grundlagen wie für geringfügig Beschäftigte.

2.3.4 Praktikantinnen/en

Hier gelten die Vereinbarungen der jeweiligen Ausbildungsstätten.

2.3.5 Personalnebenkosten

Folgende Personalnebenkosten werden bedarfsgerecht und angemessen gefördert:

- Fortbildung und Supervision (max. € 390,--/Jahr je päd. Mitarbeiter/in). Die Kosten hierfür entsprechen den jeweiligen Höchstgrenzen
- Kosten für Gehaltsabrechnung und -buchhaltung
- Kosten für Personalakquise (Stellenanzeigen und dergl.)
- Beiträge zu Berufsgenossenschaft
- Medi-TÜV

Die anererkennungsfähigen Personalnebenkosten orientieren sich an den städtischen Vorgaben und können in begründeten Einzelfällen (z. B. Mehrbedarf an Supervision oder Fortbildung aufgrund von besonderen Vorkommnissen) bedarfsgerecht angepasst werden.

2.4 Sachkosten

2.4.1 Einmalige Sachkosten

Die Übernahme von einmaligen Sachkosten (z. B. Erstausrüstung mit Mobiliar und Spielmaterial) ist möglich, wenn ansonsten ein zu hoher Elternbeitrag entstehen würde. Der Bedarf wird insbesondere bei Neugründung, Umzug, Erweiterung oder Konzeptänderung anerkannt. Hierbei werden Kosten anerkannt, die aufgrund von Nutzungsänderungsgenehmigung, insbesondere für Brandschutzmaßnahmen

- Arbeitsschutzmaßnahmen
- Sicherheitsauflagen
- Umbauarbeiten für Kinderbetreuung (z. B. Sanitärbereich)
- Erstausrüstung
- Hygieneauflagen entstehen.

2.4.2 Laufende Sachkosten

Unter laufenden Sachkosten, sind alle Kosten zu verstehen, die für den laufenden Betrieb nötig sind, insbesondere

- Verwaltungskosten
- Bastel-und Verbrauchsmaterial
- Öffentlichkeitsarbeit
- Reinigungskosten
- Honorarkosten für externe Angebote (z. B. Musikunterricht o. ä.)

Zu laufenden Sachkosten wird keine Zuwendung gezahlt. Hier kann der Verein selbst entscheiden, ob er eher sparsam oder kostspielig wirtschaftet, bzw. verschiedene Aufgaben von Eltern übernommen werden, da sich diese Kosten auf die Elternentgelte auswirken.

Bei einer Doppelbeantragung (BayKiBiG-Förderung und aufzahlend EKI-Modell) wird eine laufende Verwaltungspauschale in Höhe von 10 € pro Kind und Monat gewährt.

2.5 Nicht anerkennungsfähige Kosten

Kosten, die nicht anerkannt werden sind insbesondere:

- Kalkulatorische Kosten (z. B. eigene Räume, fiktive Mieten) sowie Abschreibungen, Rückstellungen und Rücklagen
- Ungedeckte Kostenpositionen, die durch nicht in Anspruch genommene Förderung
- Dritter oder Ausfälle, die durch Verzicht auf erzielbare Einnahmen und Vergünstigungen, entstanden sind
- Gerichtskosten
- Rechtsanwaltskosten
- Kosten, die durch Versäumnisse oder Fehlverhalten des Zuwendungsempfängers/der Zuwendungsempfängerin entstanden sind (z. B. Versäumnisgebühren, Bußgelder, Geldstrafen)
- Kosten für die übliche Lebenshaltung wie Essen, Pflegemittel, Kleidung
- Provisionen und Kautionen
- Kosten für Geschenke

2.6 Elternentgelte

- Die Elternentgelte müssen in jedem Fall in der Höhe erhoben werden, die sich aus der Differenz der Gesamtkosten und den Zuwendungen der Landeshauptstadt München und Zuwendungen Dritter ergeben. Dabei entscheiden die Elternvereine selbst, wie sie über Eigenleistungen und Elternmitarbeit Einfluss auf die Höhe der monatlichen Elternentgelte nehmen und darüber, inwiefern in altersgemischten Gruppen der Beitrag zwischen Krippen- und Kindergartenkindern differenziert oder eine Geschwisterermäßigung gewährt wird.
- Eltern-Kind-Initiativen nehmen nicht an der einkommensbezogenen Gebührenstaffelung teil und erhalten keine Erstattung von Gebührenreduzierungen.

2.7 Inkrafttreten

Diese Ausführungsbestimmungen treten am 01. Januar 2016 in Kraft.