

Anforderung	Aufgaben	Bereiche	Gesamt-Projektleiter	Projektleiter	Sachbearbeitung / Projektunterstützung	Jurist	DL
Umsetzung eines Kombitickets zur EURO2020.	Verhandlung / Koordination MVG/MVV zur Umsetzung und Finanzierung eines Kombitickets für alle Ticketbesitzer, Funktionäre der UEFA und Journalisten	Verkehr	X				
Erstellung eines Mobilitätskonzeptes bis zum 30. Juni 2018	Ausschreibung, Beauftragung und Begleitung einer Agentur zur Erstellung eines Mobilitätskonzeptes.		X		X		
	Mobilitätskonzept implementieren in enger Abstimmung mit den verantwortlichen Fachreferaten und der Polizei						X
Generelle Verkehrsplanung für den Spieltagbetrieb (z.B. Fußgängerleitungen, „Fan Walks“, vorübergehende Straßensperren, Verkehrsleitstellen etc.)	Gründung und Koordination eines Arbeitskreises „Verkehr“ bestehend aus stadtinternen (KVR, PLAN etc.) und externen (Polizei, Flughafen etc.) Vertretern		X				
			1. Projektleiter	2. Projektleiter	Sachbearb.	Jurist	DL
Ausarbeitung eines integrierten Sicherheitskonzept der Gastgeberstadt bis zum 30. Juni 2018	Ausschreibung, Auswahl und Beauftragung eines externen Dienstleisters. Koordination und Umsetzung eines integrierten Mobilitäts- und Sicherheitskonzeptes	Sicherheit	X		X		
	Einrichtung und regelmäßige Sitzungen eines Arbeitskreises „Sicherheit“ mit den zuständigen Gremien (KVR, Branddirektion, Polizei, Innenministerium, Rettungsdienste, externe Dienstleister, etc.)		X				
	Ausarbeitung eines integrierten Sicherheitskonzeptes mit allen geforderten Inhalten, Abstimmung und Finalisierung mit der UEFA und allen beteiligten Behörden und Gremien		X				X
	Koordination und Umsetzung des integrierten Sicherheitskonzeptes		X				
	Erstellung eines Abschlussberichtes zur Sicherheit der EURO 2020 in München		X			X	

Aufgabenmatrix EURO 2020

		1. Projektleiter	2. Projektleiter	Sachbearb.	Jurist	DL
Nachhaltigkeitskonzept mit Maßnahmenplan	Ausschreibung, Auswahl und Beauftragung eines externen Dienstleisters zur Erstellung eines Nachhaltigkeitskonzeptes	X		X		
	Erstellung eines Nachhaltigkeitskonzeptes zur EURO 2020 in München					X
Koordinierung und Implementierung eines Nachhaltigkeitskonzeptes in enger Abstimmung mit allen beteiligten Referaten	Inhaltliche Begleitung der Konzeptentwicklung. Gründung und Koordination eines Arbeitskreises "Nachhaltigkeit" bestehend aus stadtinternen (RGU, AVM etc.) und externen Vertretern (Agentur)	X		X		
	Implementierung / Umsetzung einzelner Nachhaltigkeitsbausteine des Konzeptes in enger Zusammenarbeit mit den betroffenen Referaten (RGU, KVR etc.) und Partnern (Allianz Arena, OMG etc.)	X				
	Erstellung eines Abschlussberichts zur Umsetzung des Nachhaltigkeitskonzeptes			X		X
Preisgarantie Hotelzimmer laut Bewerbungsunterlagen	Steuerung / Koordination MünchenTourismus und Tourismusverbände bei der Vermittlung von ausreichend Hotelzimmern zu moderaten Preisen für die Fußball-Gäste			X		
Spezielle touristische Angebote der LHM während der EURO 2020	Abstimmung/ Koordination bzgl. Kampagne und Rahmenprogramm mit dem Referat für Arbeit und Wirtschaft - Tourismusamt zur Einbindung und Entwicklung touristischer Aktionen und Leistungen, um gezielt EM-Besucher anzusprechen			X		

Aufgabenmatrix EURO 2020

<p>Erstellung eines Werbeprogramms für die EURO 2020 gemäß den Turnieranforderungen in Abstimmung mit der UEFA Bis zum 31.12.2018 muss der UEFA ein ausgearbeitetes Werbeflächen-konzept vorgelegt werden.</p>	<p>Entwicklung des von der UEFA geforderten Werbekonzeptes inkl. Vorbuchungen und Stornierungen von Werbeflächen im gesamten Stadtgebiet in enger Zusammenarbeit mit dem RAW und Dienstleistern (Ströer, JCDecaux etc.) Planung und Umsetzung von Sonderwerbeflächen und Dekorationsmaterialien. Werbekonzept abstimmen mit übergeordneten Marketingprogramm bzw.einer mögl. Imagekampagne für die Stadt in enger Zusammenarbeit mit den betroffenen Fachabteilungen (RAW, München Tourismus, PIA) sowie ext. Dienstleistern</p>	<p>Marketing & Vermarktung</p>	<p>1. Projektleiter</p>	<p>2. Projektleiter</p>	<p>Sachbearb.</p>	<p>Jurist</p>	<p>DL</p>
<p>Entwicklung und Implementierung einer Marketingkampagne bzw. einzelner Marketingaktivitäten</p>	<p>Enge Zusammenarbeit und Koordinierung der entsprechenden städtischen Fachstellen und ggf. externen Dienstleister, zur Entwicklung einer städt. Marketing- bzw. Imagekampagne im Zuge der EURO 2020</p>		<p>X</p>			<p>(X)</p>	
	<p>Entwicklung, Organisation, Umsetzung und Betreuung eines lokalen Sponsoringkonzepts. Einwerbung von Sponsoringmitteln für den Spielort München in einer noch festzulegenden Höhe in Abstimmung mit allen beteiligten Akteuren. Evtl. Ausschreibung für einen ext. DL</p>		<p>X</p>	<p>X</p>		<p>(X)</p>	
		<p>Presse- & Öffentlichkeitsarbeit</p>	<p>1. Projektleiter</p>	<p>2. Projektleiter</p>	<p>Sachbearb.</p>	<p>Jurist</p>	<p>DL</p>
<p>Presse- und Kommunikationsarbeit vor, während und nach der EURO 2020 in engem Austausch mit PIA</p>	<p>Pressearbeit (Konzept, Presse- und Informationsplan, Steuerung beteiligter Referate und externe Dienstleister, Entwicklung und Implementierung eines Kommunikations-Notfallplans) Entwicklung, Koordination und Umsetzung von Informationsbroschüren, Internetauftritten, Apps etc. im Zuge der EURO 2020 in München</p>		<p>X</p>			<p>(X)</p>	
<p>Konzeption und Umsetzung von weiteren Kommunikationsaktivitäten</p>	<p>Strategie, Planung und Umsetzung des Kommunikationsauftritts der Stadt im Zuge der EURO 2020. Insbesondere Kommunikationsmaßnahmen in den sozialen Medien (Facebook- und Twitteraktionen etc.) um München als Ausrichterstadt in den Fokus dieser EURO 2020 zu rücken.</p>		<p>X</p>	<p>X</p>		<p>X</p>	
<p>Interne Kommunikation</p>	<p>Stadtinterne Kommunikation als Serviceleistung des Projektbüros für die involvierten Referate und externe Dienstleister (stadtinterne Wikiseite, FAQ's, Downloadcenter, etc.)</p>		<p>X</p>	<p>X</p>			

Aufgabenmatrix EURO 2020

		1. Projektleiter	2. Projektleiter	Sachbearb.	Jurist	DL
Offizielle städt. Veranstaltungen im Rahmen der EURO 2020	Unterstützung der Protokollabteilung bei der Organisation und Umsetzung eines offiziellen Empfangs der Landeshauptstadt München im Zuge der EURO 2020		X			
Notwendige temporäre Baumaßnahmen	Entwicklung, Koordinierung und Begleitung evtl. infrastruktureller Maßnahmen (Beschilderungen, temporäre Auf- und Abbauten etc.) in enger Absprache und Zusammenarbeit mit dem Baureferat		X	X		
Koordination und Planung von sonstigen Veranstaltungen im Rahmen der EURO 2020	Koordination von externen Anfragen und Veranstaltungen im Zuge der EURO 2020 z.B. durch Bürger- oder Vereinsinitiativen oder weitere Public Viewing			X		
Sonstige Leistungen der LHM	Einrichtung, Schulung und Betreuung des Personals eines Call Centers für eine Service-Hotline im Vorfeld und während der EURO 2020 als zentrale Informationsquelle und zur Entlastung des Projektbüros.		X	X		(X)
		1. Projektleiter	2. Projektleiter	Sachbearb.	Jurist	DL
Controlling / Steuerung	Erstellung und Bereitstellung von Budgetkalkulationen. Budgetkoordination, Rechnungsabwicklung und kontinuierliches Finanzcontrolling	X	X	X		
Planung, Organisation und Durchführung der europaweiten Ausschreibungen für die externen, nötigen Dienstleistungsagenturen	Dazu zählen: Stadtratsbeschlüsse, Leistungsverzeichnisse, Ausschreibungsprozedere und Auswertung mit ggf. Verhandlungsrunden mit Vergabestelle 1	X	X	X	X	
Koordination und Bearbeitung aller Themen rund um die Gremienarbeit (EURO 2020- Organisationskomitee und -Gremium, Projektgruppen, Beiratssitzungen und weitere Arbeitskreise)	Regelmäßige Information und Entwicklung von Entscheidungsvorlagen der zuständigen Gremien, Organisation und Abwicklung von den entsprechenden Sitzungen	X	X	X		
Aufbau von gewinnbringender Akzeptanz und Strukturen bei der Stadtspitze, den ReferentInnen, den beteiligten Referaten und den nötigen MitarbeiterInnen der Landeshauptstadt	Aufbau eines städtischen Gesamtinteresses durch den OB bei allen Mitarbeitern der LHM. Entwicklung von Zielvorgaben für das Gesamtprojekt EURO 2020 in Zusammenarbeit mit allen Referaten. Koordination und Festschreibung von Interessen der beteiligten Referate, um die LHM in ihrer Gesamtheit handlungsfähig zu machen und zu erhalten. D.h. Einzelinteressen von Referaten bestmöglich verhindern.	X	X			
	Freiwillige Leistungen					
	Allg. Organisatorisches					