

Anforderung	Aufgaben	Bereiche	Gesamt-Projektleiter	Stellv. Projektleiter	Sachbearbeit.	Jurist	DL
			Gesamtkonzept, Verkehr, Sicherheit und Nachhaltigkeit)	Marketing & Kommunikation	Organisatorische und Inhaltliche Unterstützung	(Rechtsschutz Und juristische Unterstützung)	
Umsetzung eines Kombitickets zur EURO2020.	Verhandlung / Koordination MVG/MVV zur Umsetzung und Finanzierung eines Kombitickets für alle Ticketbesitzer, Funktionäre der UEFA und Journalisten	Verkehr	X				
Erstellung eines Mobilitätskonzeptes bis zum 30. Juni 2018	Ausschreibung, Beauftragung und Begleitung einer Agentur zur Erstellung eines Mobilitätskonzeptes.		X		X		
	Mobilitätskonzept erstellen						X
Generelle Verkehrsplanung für den Spieltagbetrieb (z.B. Fußgängerleitungen, „Fan Walks“, vorübergehende Straßensperren, Verkehrsleitstellen etc.)	Gründung und Koordination eines Arbeitskreises "Verkehr" bestehend aus stadinternen (KVR, PLAN etc.) und externen (Polizei, Flughafen etc.) Vertretern		X				
			Gesamt-PL	Stellv. PL	Sachbearbeit.	Jurist	DL
Ausarbeitung eines integrierten Sicherheitskonzept der Gastgeberstadt bis zum 30. Juni 2018	Ausschreibung, Auswahl und Beauftragung eines externen Dienstleisters. Koordination und Umsetzung des integrierten Sicherheitskonzepts	Sicherheit	X		X		
	Einrichtung und regelmäßige Sitzungen eines Arbeitskreises "Sicherheit" mit den zuständigen Gremien (KVR, Brandschutz, Polizei, Innenministerium, Rettungsdienste, externer Dienstleister, etc.)		X				
	Ausarbeitung eines integrierten Sicherheitskonzepts mit allen geforderten Inhalten, Abstimmung und Finalisierung mit der UEFA und allen beteiligten Behörden und Gremien		X				X
	Koordination und Umsetzung des integrierten Sicherheitskonzepts		X				
	Erstellung eines Abschlussberichtes zur Sicherheit der Euro 2020 in München		X		X		

Aufgabenmatrix EURO 2020

			Gesamt-PL	Stellv. PL	Sachbearbeit.	Jurist	DL
Nachhaltigkeitskonzept mit Maßnahmenplan	Ausschreibung, Auswahl und Beauftragung eines externen Dienstleisters zur Erstellung eines Nachhaltigkeitskonzeptes.	Nachhaltigkeit	X		X		
	Erstellung eines Nachhaltigkeitskonzeptes zur EURO2020 in München					X	
Kordinierung und Implementierung eines Nachhaltigkeitskonzeptes in enger Abstimmung mit allen beteiligten Referaten	Inhaltliche Begleitung der Konzeptentwicklung. Gründung und Koordination eines Arbeitskreises "Nachhaltigkeit" bestehend aus stadtinternen (RGU, AVM etc.) und externen (Agenturen) Vertretern		X		X		
	Implementierung / Umsetzung einzelner Nachhaltigkeitsbausteine des Konzeptes in enger Zusammenarbeit mit den betroffenen Referaten (RGU, KVR etc.) und Partnern (Allianz Arena, OMG etc.)		X				
	Erstellung eines Abschlussberichts zur Umsetzung des Nachhaltigkeitskonzeptes				X		X
			Gesamt-PL	Stellv. PL	Sachbearbeit.	Jurist	DL
Preisgarantie Hotelzimmer laut Bewerbungsunterlagen	Steuerung / Koordination MünchenTourismus und Tourismusverbände bei der Vermittlung von ausreichend Hotelzimmern zu moderaten Preisen für die Fußball-Gäste.	Tourismus			X		
Spezielle touristische Angebote der LHM während der EURO 2020	Abstimmung/ Koordination bzgl. Kampagne und Rahmenprogramm mit dem Referat für Arbeit und Wirtschaft - Tourismusamt zur Einbindung und Entwicklung touristischer Aktionen und Leistungen, um gezielt EM-Besucher anzusprechen			X	X		

Aufgabenmatrix EURO 2020

			Gesamt-PL	Stellv. PL	Sachbearbeit.	Jurist	DL
Erstellung eines Werbeprogramms für die EURO 2020 gemäß den Turnieranforderungen in Abstimmung mit der UEFA Bis zum <b>31.12.2018</b> muss der UEFA ein ausgearbeitetes Werbeflächen-konzept vorgelegt werden.	Vorbuchungen und Stornierungen von Werbeflächen im gesamten Stadtgebiet Planung und Umsetzung von Sonderwerbeflächen und Dekorationsmaterialien Werbekonzept abstimmen mit übergeordneten Marketingprogramm bzw.einer mögl. Imagekampagne für die Stadt in enger Zusammenarbeit mit den betroffenen Fachabteilungen (RAW, München Tourismus, PIA) sowie ext. Dienstleistern	<b>Marketing &amp; Vermarktung</b>		X	X		
Entwicklung oder Implementierung einer Marketingkampagne bzw. einzelner Marketingaktivitäten	Enge Zusammenarbeit und Koordinierung der entsprechenden städtischen Fachstellen und ggf. externen Dienstleistern, zur Entwicklung einer städt. Marketing- bzw. Imagekampagne im Zuge der EURO 2020; hierunter fallen: Flächen, Protokollstrecken, etc. + Stadtmarketing-Strategie + Materialien und Give aways			X			X
	Entwicklung, Organisation, Umsetzung und Betreuung eines lokalen Sponsoringkonzepts. Einwerbung von Sponsoringmitteln für den Spielort München in einer noch festzulegenden Höhe in Abstimmung mit allen beteiligten Akteuren. Evtl. Ausschreibung für einen ext. DL			X	X		X
			Gesamt-PL	Stellv. PL	Sachbearbeit.	Jurist	DL
Presse- und Kommunikatarbeit vor, während und nach der EURO in engem Austausch mit PIA	Pressearbeit (Konzept, Presse- und Informationsplan, Steuerung beteiligte Referate und externe Dienstleister, Umsetzung, Notfallplanung) Entwicklung, Koordination und Umsetzung von Informationsbroschüren, Internetauftritten, Apps etc. zur EURO2020	<b>Presse- &amp; Öffentlichkeitsarbeit</b>		X	X		X
	z.B. Social Media (FB, Twitter etc.), Apps, Gewinnspiele u.v.m.			X	X		X
	Interne (LHM) Kommunikation als Serviceleistung des Projektbüros für LHM-Referate, Externe, etc. (Downloadcenter, etc.)			X	X		
Konzeption und Umsetzung von weiteren Kommunikationsaktivitäten	Strategie, Planung und Umsetzung des Kommunikationsauftritt der Stadt im Zuge der EURO 2020. Z.B. EURO-spezifische Twitteraktionen (vgl. WM2014 in Rio) um auf München als Aurichterstadt den Fokus zu lenken			X	X		X

Aufgabenmatrix EURO 2020

		Gesamt-PL	Stellv. PL	Sachbearbeit.	Jurist	DL
Bereitstellung aller notwendigen Veranstaltungsflächen, Infrastruktur und Veranstaltungslogistik für die Ausrichtung der EURO 2020	Gründung und Koordination eines generellen Arbeitskreises "EURO 2020" bestehend aus allen relevanten stadtinternen Vertretern (Referaten). Zuarbeit an das EURO-OK bzw. DFB/UEFA (Bereitstellung von Kartenmaterial, Plänen und Genehmigungen)	X		X		
Zieldefinition und aktive Einbindung der Stadtspitze	Entwicklung und Definition von Zielen des Gesamtprojekts Euro 2020 mit der Stadtspitze und allen beteiligten Referaten	X				
Stetige Kommunikation und Rückmeldungen über Status, Ergebnisse oder Probleme etc.	Einrichtung und regelmäßige Sitzungen eines an die R-Runde angegliederten EURO-Gremiums Vorbereitung und begleitende Ausarbeitung von Stadtratsvorlagen u. Bearbeitung von Anträgen und Empfehlungen in Zusammenhang mit der Umsetzung der EURO 2020	X		X		
Koordination und Umsetzung des offiziellen EURO-Fanfestes nach den Vorgaben der UEFA	Steuerung / Koordination der Fanfest-Umsetzung gemeinsam mit der OMG	X	X	X		
Koordinierung und Umsetzung von möglichen offiziellen Veranstaltungen der UEFA im Vorfeld der EM (Trophy-Tour, Qualifikations- und/oder. Endrundenziehungen), sowie Betreuung von Delegationen.	Behandlung der entsprechenden Anforderungen zu gegebenem Zeitpunkt im EURO-Arbeitskreis Betreuung und Information von Delegationen aus dem In- und Ausland zur Euro 2020 in Zusammenarbeit mit den Fachreferaten und beteiligten Institutionen	X		X		
	<b>Organisation &amp; Umsetzung</b>					

Aufgabenmatrix EURO 2020

			Gesamt-PL	Stellv. PL	Sachbearbeit.	Jurist	DL
Kooperationen / Verträge mit notwendigen Partnern und Nachbargemeinden	Vertragsentwürfe und Vertragprüfung, sowie allg. juristische Beratung. Zusammenarbeit mit externen Juristinnen bzw. Juristen und Rechtsanwältinnen bzw. Rechtsanwälten von an der Veranstaltung beteiligten Dritten (u.a. MVV/MVG, Olympiapark München GmbH, Allianz Arena München Stadion GmbH, FMG Flughafen München GmbH, benachbarten Gemeinden und Landkreisen, Freistaat Bayern)	<b>Recht</b>				X	
Bereitstellung sämtlicher für die Ausrichtung notwendigen Grundstücke und Einrichtungen	Rechtliche Prüfung bei der Rückübertragung bzw. Bereitstellung von Grundstücken für den Zeitraum der UEFA EURO 2020 (z.B. Entwurf und Abschluss eines Überlassungsvertrags zwischen LHM und Apassionata zur Zwischennutzung des Geländes für die EURO 2020 als Akkreditierungszentrum)					X	
Maßnahmen zum Rechteschutz der UEFA	Einrichtung und regelmäßige Teilnahme an einem, von der UEFA geforderten, „Rechteschutzkomitees“ zu den Themen Merchandising, Ausschankrechte, Ambush-Marketing, Public Viewing und widerrechtlichen Ticketverkäufen		X			X	
Unterstützung des Projektteams bei rechtlichen Fragen, juristischen Prüfungen und Entscheidungen der Stadtspitze	Juristische Prüfung der Konzepte und Maßnahmen auf Konformität mit den vertraglichen Verpflichtungen der Landeshauptstadt München (insbesondere Host City Agreement und Tournament Requirements)					X	

Aufgabenmatrix EURO 2020

			Gesamt-PL	Stellv. PL	Sachbearbeit.	Jurist	DL
Offizielle städt. Veranstaltungen im Rahmen der EURO2020	z.B. Organisation und Umsetzung eines offiziellen Empfangs der Landeshauptstadt München im Zuge der EURO 2020	<b>Freiwillige Leistungen</b>		X	X		
Notwendige temporäre Baumaßnahmen	Entwicklung, Koordinierung und Begleitung evtl. infrastruktureller Maßnahmen (Beschilderungen, temporäre Auf- und Abbauten etc.) in Absprache und Zusammenarbeit mit dem Baureferat			X	X		
Koordination und Planung von sonstigen Public Viewing Veranstaltungen	Koordination von externen Anfragen und Veranstaltungen im Zuge der EURO 2020				X		
Sonstige Leistungen der LHM	Einrichtung einer offiziellen städt. Informationsplattform sowie Schulung und Betreuung eines Personals für eine Service-Hotline im Vorfeld und während der EURO 2020 als zentrale Informationsquelle und zur Entlastung des Projektbüros.			X	X		X
			Gesamt-PL	Stellv. PL	Sachbearbeit.	Jurist	DL
Controlling / Steuerung	Erstellung und Bereitstellung von Budgetkalkulationen. Budgetkoordination, Rechnungsabwicklung und kontinuierliches Finanzcontrolling	<b>Allg. Organisatorisches</b>	X				
Planung, Organisation und Durchführung der europaweiten Ausschreibungen für die externen, nötigen Dienstleistungsagenturen	Dazu zählen: Stadtratsbeschlüsse, Leistungsverzeichnisse, Ausschreibungsprozedere und Auswertung mit ggf. Verhandlungsrunden mit Vergabestelle 1		X	X	X	X	
Koordination und Bearbeitung aller Themen rund um die Gremienarbeit (Beirat, EURO 2020 AK, Projektgruppen, Lenkungsbeirat, weitere Arbeitskreise)	Regelmäßige Information und Entwicklung von Entscheidungsvorlagen der zuständigen Gremien, Organisation und Abwicklung von den entsprechenden Sitzungen		X	X	X		
Aufbau von gewinnbringender Akzeptanz und Strukturen bei der Stadtspitze, den ReferentInnen, den beteiligten Referaten und den nötigen MitarbeiterInnen der LHM	Aufbau eines städtischen Gesamtinteresses durch den OB bei allen Mitarbeitern der LHM. Entwicklung von Zielvorgaben für das Gesamtprojekt EURO 2020 in Zusammenarbeit mit allen Referaten. Koordination und Festschreibung von Interessen der beteiligten Referate, um die LHM in ihrer Gesamtheit handlungsfähig zu machen und zu erhalten. D.h. Einzelinteressen von Referaten bestmöglich verhindern.		X				