

Tätigkeitskatalog

Betrachtungszeitraum:

Start
01.09.16

Ende
01.09.21

Monate
60

| Phase | Tätigkeit | Inhalte | Basiszahl – Berechnungsgrundlage | PT TPL | PT PMO | PT FAN | PT FAR | PT ITR u DS | PT IT-TPL | PT TRE | PT it@M | |
|--|--|---|--|---|------------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Koordination in allen Phasen | Koordinierende Tätigkeit des BRE und TPL | *Vorgabe der Gliederung der Arbeitspakete; *Vor- und Nachbesprechungen; *Abstimmung mit PL, FAR, FAN und den FB; *Koordination von übergeordneten Arbeitspaketen; *fachlicher Vortrag bei der Projektleitung, im Lenkungskreis u. bei Stakeholdern; * Qualitätssicherung der Arbeitsergebnisse des Teilprojekts; | Im letzten Projektabschnitt hat sich gezeigt, dass der FAN in seiner Rolle als BRE (Stv. der TPL) eine intensive Abstimmung und gemeinsame Koordination mit der TPL wahrnehmen muss, die über die Aufgaben eines FAN ohne Rolle BRE hinausgehen. | - | - | 70 | - | - | - | - | - | |
| | Teilprojektmanagement Unterstützung (PM) | *Terminvereinbarungen *Veranstaltungsvor- und nachbereitung *Steuerungsunterstützung (PSP, Risikoanalyse, Stakeholderanalyse, etc.) *Koordination bei Erstellung der Beschlussvorlage für 2017 | | 60 | 75 | 10 | - | - | - | - | - | |
| | Regelmäßige Abstimmung über alle Phasen | *Jour-Fixe, Vor- und Nachbereitung; *Referenzkundenbesuche | Monatlicher JF à 3h Vor- und Nachbereitung 1h | 35 | 35 | 70 | 25 | - | - | 8 | - | |
| Summe PT | | | | 95 | 110 | 160 | 25 | 0 | 0 | 8 | 0 | |
| Anforderungsqualifizierung Grundlagenarbeit | Teilprojektorganisation | Teilprojektauftrag Einsatzvereinbarungen Projektstrukturplan für Teilprojekt Risikoanalyse Stakeholderanalyse | | 25 | 15 | 15 | 1 | - | - | - | - | |
| | Fachliche Anforderung | Fachliche Anforderungen qualifizieren | IST-Prozesse analysieren Schwachstellenanalyse SQL-Prozesse erstellen Fachkonzept erstellen ITK-Sicherheit Datenschutz | | | 300 | | 20 | | | | |
| | Aufgaben it@M | MBUC Umsetzungsstrategie erstellen | Markanalyse durchführen MBUC erstellen vorhandene technische Komponenten anpassen, um (bei Nutzung vorhandener Systeme) fachliche Anforderungen bereits teilweise umzusetzen | 5 | 3 | 30 | | 15 | | 22 | | |
| Summe PT | | | | 30 | 18 | 345 | 1 | 35 | 0 | 22 | 0 | |
| Anforderungsbearbeitung | Fachliche Anforderungen spezifizieren | Fortschreibung Fachkonzept Erstellung der Vergabeunterlagen Vergabeverfahren planen 2. Stadtratsbeschluss herbeiführen | | 25 | 5 | 50 | 5 | 5 | | | | |
| | Testvorgehen spezifizieren | Erstellung Testkonzept Personen für die benötigten Rollen bestimmen | | 5 | | 40 | | | | | | |
| | technische Anforderungen spezifizieren | Systemspezifikation erstellen Vergabeunterlagen erstellen | | | | 2 | | | | 15 | | |
| Summe PT | | | | 155 | 133 | 585 | 31 | 40 | 0 | 45 | 0 | |
| Ausschreibungsvorbereitung | Unterlagen Teilnahmewettbewerb | Erstellung der Unterlagen für den Teilnahmewettbewerb | *Definition formaler Eignungsanforderungen *Festlegung Erwartungshorizont *Erstellung Bewerbungsbedingungen *Erstellung Bekanntmachungstext *Abstimmung aller Unterlagen mit TRE & techn. PL und allen Einheiten. | 10 | 5 | 25 | 5 | 5 | - | 14 | - | |
| | Unterlagen Angebotsphase | QS und ggf. Anpassung der Leistungsbeschreibung fachliche Erstellung und Finalisierung der Vergabeunterlagen für die Verhandlungsrunden | *Prüfung mit Fokus auf die Beschreibung der Kernthemen *Erstellung der Bewertungsmatrix einschließlich Definition formaler und techn. (TRE) Eignungsanforderungen *Erstellung der Bewerbungsbedingungen *Festlegung der Rahmenbedingungen für die VwR | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | - | 6 | - | |
| | sonstige Unterlagen | Erstellung Preisblatt Erstellung Vertragswerk Erstellung / Anpassung Anlagen Leistungsbeschreibung | | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | 3 | - | |
| | Abstimmung VgSt | Sichtung aller Unterlagen durch VgSt Nacharbeiten nach VgSt Hinweisen | | 1 | 1 | 20 | 1 | - | - | 3 | - | |
| | Summe PT | | | | 39 | 29 | 133 | 17 | 15 | 0 | 35 | 18 |
| Realisierung und Test | Vergabe | Teilnahmewettbewerb | *Erstellung Antworten auf Bewerberfragen (Fragenkatalog aus allen Fragen aller Bewerber) *Achtung: Fristen müssen mit VgSt abgestimmt und eingehalten werden (unterschiedlich je Anzahl der Bewerbungen) *Auswertung der Anträge *Frist zur Erstellung der Bewerbungen durch die Firmen: ca. 22-42 AT *Konsolidierung der Ergebnisse Sichten *Prüfen und Konsolidieren der Ergebnisse *Finalisierung Preisblatt *Vertragsentwurf Finalisierung mit VgSt | Erfahrungen aus IT-Projekt E-Recruiting (Phase bereits beendet) und Vorgaben der VgSt (z. B. 4-Augenprinzip; Teams notwendig) | 15 | 15 | 35 | 5 | - | 5 | 22 | |
| | | | *Beantwortung der Bieterfragen *Achtung: Fristen müssen mit VgSt abgestimmt sein und eingehalten werden *Auswertung der schriftlichen Angebote angemessene *Angebotsfrist: ca. 22-42 *Konsolidierung der Ergebnisse *Erstellung Einladung 1. Verhandlungsrunde *finale Feinabstimmung evtl. Fragen 1. Verhandlungsrunde *Erstellung Einladung 1. Verhandlungsrunde *Auswertung und Konsolidierung der Ergebnisse *Erstellung der Folgeangebotsunterlagen *QS und Freigabe der Folgeangebotsunterlagen | | 15 | 15 | 40 | 10 | - | - | 10 | 10 |
| | Angebotsphase | Folgeangebotsphase | *Beantwortung der Bieterfragen *Achtung: Fristen müssen mit VgSt abgestimmt sein und eingehalten werden *Auswertung der schriftlichen Angebote angemessene *Angebotsfrist: ca. 22-42 *Konsolidierung der Ergebnisse *Erstellung Einladung 2. Verhandlungsrunde *Erstellung Einladung 2. Verhandlungsrunde *Auswertung und Konsolidierung der Ergebnisse *Erstellung der Folgeangebotsunterlagen *QS und Freigabe der Folgeangebotsunterlagen | | 15 | 10 | 30 | 4 | - | - | 8 | |
| | | | *Erstellung und Abstimmung bafo-Unterlagen *Frist für Bieter zur Bearbeitung: ca. 4 AT *Auswertung der bafo-Unterlagen *finale fachl. Angebotsauswertung | | 5 | 5 | 5 | 1 | - | - | 2 | 4 |
| | Zuschlag | *Vorbereitung Zuschlag *Informations- und Wartefrist gem. §101a: 10 AT *Nachbesprechung Abstimmungen; *Unterschiedl. | | 15 | 15 | 40 | 10 | - | - | 15 | 10 | |
| | Summe PT | | | | 65 | 60 | 160 | 30 | 0 | 5 | 40 | 90 |
| | Einführung planen und vorbereiten für Pilotbereiche | Initiale Kick-Off-Workshops mit dem Anbieter oder it@M zur Aufnahme der Arbeit | *Kennenlernen, *detaillierte Besprechung der Anforderungen / Durchgehen der Leistungsbeschreibung Punkt für Punkt. *Festlegung der weiteren Vorgehensweise und Grobplanung *Vor- und Nachbereitung | Kick-off + 3-5 WS-Tage; | 10 | 12 | 5 | 1 | - | 5 | 2 | 5 |
| | | | *Erstellung eines detaillierten Einführungs- und Rolloutkonzepts gemeinsam mit dem ausgewählten Anbieter, d. h. Überarbeitung der bisherigen Planungen vor Auswahl des Anbieters (dezentral) | Erfahrungswerte FAR/TRE | 10 | 10 | 15 | 1 | - | 1 | 1 | 1 |
| | | Einbinden von GPR/DSB/POR-FTD | *Verfahrensbeschreibung; *Rollen- und Berechtigungskonzept | Erfahrungen aus IT-Projekt E-Recruiting | 5 | 5 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | mögliches Migrationskonzept erstellen | *Erstellung der erforderlichen Kataloge *Zu beachten: hohe Individualität der LHM *fachliche Voraussetzungen | Anfrage bei anderen Städten/Einrichtungen /Anbietern | 20 | 20 | 40 | 1 | - | 1 | 1 | 1 |
| Organisatorische Abstimmung mit dem Fachbereich | | | | 5 | 5 | 10 | 3 | - | 5 | 5 | 5 | |
| Unterstützung FAN Vorbereitung der techn. Einführung und Testphase | | *Bestimmung der benötigten Infrastruktur; *Verteilungsdiagramm it@M | Erfahrungswerte TRE/FAR/P 6; | 5 | 5 | 10 | 1 | - | - | - | - | |
| Anpassung und Überarbeitung des Schulungskonzepts | | *Vorbereitung Schulung Projektteam; Aufteilung nach Einheiten und nach Zielgruppen (Projektteam; Führungskräfte, Sachbearb. fachl./techn. Admin); *Einbindung P 6 | Anfrage bei anderen Städten/Einrichtungen /Anbietern | 5 | 5 | 10 | 1 | - | - | - | - | |
| Summe PT | | | | 70 | 72 | 155 | 18 | 6 | 18 | 15 | 13 | |
| IT-Lösung umsetzen | IT-Lösung erstellen (nur Technik) | *Entwicklungs- und Testumgebung aufbauen * Software installieren * Konfiguration der IT-Lösung, ggf. Implementierung von zusätzlichen Funktionalitäten *Initialisierung * Schnittstelle(n) realisieren | Erfahrungswerte TRE | 5 | 5 | 15 | 1 | - | 2 | 5 | 20 | |
| | | *Entwicklertests der Module/Komponenten *Festlegung der Reihenfolge der Testaktivitäten inkl. Zeitplanung, Feststellung von Abhängigkeiten; *Vorgaben für die Testanalysten und Tester, *Festlegung der Testorganisation | | 1 | 1 | 10 | 1 | - | - | 1 | 1 | |
| | Testkonzept anpassen und mit allen Beteiligten abstimmen | *Erstellung der Testfälle; pro Anforderung ein Testfall mit detaillierter Beschreibung | 3 h Erstellung pro Anforderung bei 100 Anforderungen (8h pro AT) | 1 | 1 | 80 | 4 | - | - | 4 | 4 | |
| | Testfälle spezifizieren | *Erstellung der Testfälle; pro Anforderung ein Testfall mit detaillierter Beschreibung | | 1 | 1 | 20 | - | - | - | 10 | 20 | |
| | Integrationstest durchführen | *Schnittstellentests, Sicherheitstests, Betriebstests | Erfahrungswerte TRE | 1 | 1 | 20 | - | - | - | 10 | 20 | |
| | Systemtest durchführen | *Durchführung der Tests, *Dokumentation der Tests (1h Test + 0.5h Dokumentation + 1.5h *Nacharbeit, falls fehlerhaftes Ergebnis) | 3 h Aufwand pro Testfall | 5 | 5 | 80 | 5 | - | - | 5 | 5 | |
| Summe PT | | | | 13 | 13 | 205 | 11 | 0 | 2 | 27 | 55 | |
| IT-Lösung anreichern | IT-Lösung anreichern | *Anpassungen/Konfiguration im dIKA | Je nach Abdeckung durch Standardsoftware variabel | - | - | 20 | - | - | - | - | | |
| Summe PT | | | | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Betrieb planen und vorbereiten | Betriebshandbuch erstellen/prüfen | *Maßnahmenbeschreibung für den Betrieb des IT-Systems | Erfahrungswerte TRE/FAR | 1 | 1 | 10 | 5 | - | 2 | 5 | 30 | |
| | | *„Bedienungsanleitung“ für Benutzer/in | | 1 | 1 | 2 | 1 | - | 2 | 2 | 10 | |
| | Installationshandbuch prüfen | | | 1 | 1 | 30 | 5 | - | - | 5 | 10 | |
| | Anwenderhandbuch erstellen/prüfen | | | 5 | 15 | 10 | 2 | - | - | 5 | 5 | |
| | Schulungen vorbereiten und mit P 6 abstimmen | | | 5 | 5 | 10 | 1 | - | 4 | 4 | 1 | |
| Summe PT | | | | 13 | 23 | 62 | 14 | 0 | 8 | 21 | 56 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|---|---|------------|------------|-------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|
| | SLAs (zweistufig) vorbereiten / anpassen | Zentrale SLAs vorbereiten Dezentrale SLAs vorbereiten | *dika -- it@m *dika -- Kunde | Erfahrungswerte TRE/FAR | 5 5 | 5 5 | 10 10 | 1 1 | - - | 2 2 | 2 2 | 10 10 |
| Summe PT | | | | | 10 | 10 | 20 | 2 | 0 | 2 | 2 | 10 |
| Abnahme | IT-Lösung zentral, dezentral zur Abnahme bereitstellen | IT-Lösung zentral, dezentral zur Abnahme bereitstellen | *Installation auf Abnahmeumgebung, *Anbindung Schnittstellen, *Vorbereitung Datenbestände, *Dezentrale Anpassungen | Erfahrungswerte TRE/FAR | - | - | - | - | - | 1 | - | 5 |
| | Abnahmetests durchführen | Abnahmetests durchführen | * Vorabnahmetest im dika durchführen * Abnahmetest durchführen * Abnahme erteilen * Fehler klassifizieren und priorisieren | | 5 | 5 | 20 | 3 | - | 2 | - | 10 |
| | SLAs (zweistufig) abschließen | Zentrale SLAs abschließen Dezentrale SLAs abschließen | *dika -- it@m *dika -- Kunde | | 2 | 2 | 2 | 0,5 | - | - | - | 2 |
| Summe PT | | | | | 9 | 9 | 24 | 4 | 0 | 3 | 0 | 17 |
| Einführung | Schulung durchführen / informieren | Systemschulungen durchführen / informieren | * Release-Notes erstellen und verteilen * Schulungsunterlagen für Fachbereiche, Administratoren anpassen * Schulungen halten * Multiplikatoren einweisen * Abstimmung mit Projektteam | 12 IT-Plätze je Kurs für Schulungen je Zielgruppe; Bedarf für P 6 wird derzeit nach Anzahl der zu organisierenden Kurse abgestimmt; je nach Aufwand variabel | - | 3 | 20 | - | - | - | - | - |
| | IT-Service in Betrieb nehmen (inkl. Migration) | IT-Service in Betrieb nehmen (inkl. Migration) | * Releasepaket bereitstellen * IT-Lösung installieren * Migration und Initialbefüllung durchführen & Begleitung durch FANs * IT-Lösung prüfen * IT-Service freischalten | Erfahrungswerte TRE | - | - | - | - | - | 4 | - | 10 |
| | Rollout durchführen | Rollout durchführen | * Aktivitäten gemäß Rolloutkonzept durchführen * Rolloutstufen prüfen und freischalten * Lessons Learned sammeln | Erfahrungswerte TRE/FAR | 5 | 5 | 20 | 1 | - | 5 | - | 5 |
| | Early Life Support leisten | Early Life Support leisten bzgl. IT | * Early Life Support zentral (it@m) leisten * Early Life Support dezentral (Projektteam) leisten | 3 Monate ist der Support durch das Projektteam erforderlich, um einen reibungslosen Übergang in den Betrieb zu ermöglichen bei Einführung mit Bing Bang → stufenweise Einführung variabel | 5 | 5 | 30 | - | - | 10 | - | 30 |
| | Sonstiges zu Einführung | | * Einrichten eines Change Advisory Boards (CAB) * Regelbetrieb aufnehmen | | 6 | 5 | 6 | 3 | - | - | - | - |
| | Teilprojekt abschließen und Lessons Learned | | * Projektabschlussbericht erstellen * Projektdokumentation dauerhaft * Vorbereitung Veranstaltung LL | | 6 | 6 | 6 | 1 | - | - | 1 | - |
| Summe PT | | | | | 22 | 24 | 82 | 5 | 0 | 19 | 1 | 45 |
| Summe Phasen gesamt | | | | | 521 | 501 | 1931 | 158 | 96 | 57 | 216 | 304 |
| | | | | VZA (gemäß P 2 -- 202,5 AT/Jahr): | 0,51 | 0,49 | 1,91 | 0,16 | 0,09 | 0,06 | 0,21 | 0,3 |