

ASV Anforderungsmanagement/Service Owner – Tätigkeitsliste

Anlage 2

Prämissen:

- Wir gehen bei der Auflistung der Tätigkeiten davon aus, dass der Service ASV bereits in Betrieb ist, d.h., wir haben hier keine betriebsvorbereitenden Tätigkeiten berücksichtigt.
- Wir gehen davon aus, dass genau definiert ist, welche Aufgaben im Rahmen einer Tätigkeit zu tun sind.
- Wir gehen davon aus, dass im Kontext ASV weiterhin größere, zeitlich begrenzte Aufgabenpakete anfallen werden, die im Rahmen von Vorhaben bzw. Projekten abgearbeitet werden. Diese sind hier auch nicht berücksichtigt. Beispiel: Einführung einer ASV-eigenen Online-Anmeldung für alle Schularten.
- Wir betrachten hier keine Tätigkeiten, die der sog. Clearing-Stelle zugeordnet sind. Für die Tätigkeiten und den Ressourcenbedarf der Clearing-Stelle gibt es eine gesonderte Aufstellung und Schätzung

Kategorie	Tätigkeit	Zeitbedarf einmalig (PT)	Zeitbedarf laufend (PT pro Jahr)	Erläuterung	Erforderliche Skills neben weitreichenden ASV-Kenntnissen
Externer Austausch	Initiieren und Leiten einer Bayern-weiten ASV-User-Group, Austausch mit anderen Städten und Kommunen		50		Sicheres Auftreten, Kommunikationsstark, Stark im Organisieren
	Überarbeiten und Administrieren des Wiki www.asv.bayern.de , Verantwortliche Administration des möglichen LHM-Bereiches darin	100	50	Einmaliger Aufwand von 100 PT für Aufsetzen/Überarbeiten des Wikis	Sehr gute Kenntnisse in ASV, Erfahrung in der Bearbeitung von Wikis, Stark in der verständlichen und präzisen Formulierung von komplexen Sachverhalten, Teamfähigkeit für die Überarbeitung vorhandener Artikel anderer Ersteller
Lobbyarbeit BayStMUK	Kontakte herstellen und erhalten, Teilnahme und aktive Mitgestaltung in Arbeitsgruppen-Sitzungen BayStMUK		50	Die Lobbyarbeit sollte nur eine ausgewählte Person betreiben (ggf. noch ein Stellvertreter), um für das BayStMUK eine „Single Point of Contact“ zu haben.	Kommunikationsstark, diplomatisches Geschick, Überzeugungsfähigkeit
Kundenmanagement	Planung und Veranstaltung von LHM-User-Groups (vierteljährlich, für 4 Schularten (Berufsschulen, Gymnasien/Realschulen, Grundschulen, Mittelschulen/Förderschulen)) Inhalte: - Informationen zu neuen Releases - Feedback der Schulen - ggf. Best Practises - Aufbau einer Informationsplattform LHM oder Anpassung von asv.bayern.de ?		160	Jeweils 10 PT pro Veranstaltung (Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung)	Stark im Organisieren
Geschäftsprozessmanagement	Geschäftsprozesse an Schulen/Geschäftsbereichen und deren IT-Unterstützung durch ASV/andere Fachverfahren dokumentieren (getrennt nach Schularten)	200	12	Die erstmalige Erhebung der Geschäftsprozesse inkl. Abstimmung benötigt pro Schulart-Cluster ca. 3 Monate	Umfangreiche Erfahrung im Geschäftsprozessmanagement, Tiefgehende Kenntnisse in Schulverwaltung, Aufbau RBS und Aufgaben der Fachabteilungen
Anforderungsmanagement	Einrichtung und Pflege einer Anforderungsmanagement-DB, um die Anforderungen der Schulen bzw. selbst identifizierte Anforderungen zu sammeln	40	50	1 PT pro Woche	Erfahrung Anforderungsmanagement
	Eigene Anforderungen (im Sinne eines „Produktmanagements“) einbringen - basierend auf Kundenfeedback - basierend auf Analyse der Geschäftsprozesse und Identifikation von Aktivitäten mit mangelnder IT-Unterstützung				Sehr gute Kenntnisse in ASV, Tiefgehende Kenntnisse in Schulverwaltung, Gute Kenntnisse in IT (angemessene IT-Unterstützung, techn. Machbarkeit, etc.)
	Analysieren, Konsolidieren, Detaillieren und Priorisieren der Anforderungen		50	Annahme: 5 PT pro (großer) Anforderung, ca. 10 Anforderungen pro Jahr	Erfahrung in der Bewertung von Anforderungen (Kosten/Nutzen, Machbarkeit), Stark in der verständlichen und präzisen Formulierung von komplexen Sachverhalten
Schulungen	Identifizierung von Schulungsbedarfen in Zusammenarbeit mit den Geschäftsbereichen und dem PI, Mitwirkung bei der Konzeption von Schulungen, Abstimmung mit BayStMUK		40	Annahmen: - Das Abhalten einer Schulung ist hier nicht berücksichtigt. Die Schulungsorganisation inkl. Benennung des Referenten ist Aufgabe des PI	
Test	Durchführen von Regressionstests bei Updates (bis zu 30 Stück pro Jahr), Abnahmetests von Releases mit neuer Funktionalität, die auf Anforderungen der LHM zurückgeht, Erstellung und Pflege sowie Durchführung von automatisierten Testfällen		200		Kenntnisse im Bereich Test
Dokumentation	Qualitätssicherung der Dokumentation (es gibt ein Hilfesystem in ASV, welches bisher nur rudimentär gefüllt ist; weiterhin soll das Wiki www.asv.bayern.de als Dokumentation dienen)		12		

340

674