

Öffentlicher Teil

**Anlage 4 zum Beschluss ASV-Betrieb:
„Aufstellung Personalbedarf inkl. Hauptaufgaben und Funktionen“**

Personalbedarf im Projekt Betrieb von ASV

Stellenbeschreibung	ASV Betriebsteam	Service Desk (SD)	Second Level	ITNSM	Geschäftsbereiche A und B	Päd. Institut
Service Owner	(1)					
Projektleitung ASV-Zusatzprojekte	0,5					
Fachanalyst	(1)					
Techn. Betrieb				(0,8) 2,0		
MA Service-Desk (Hotline und 1 st Level Support)		3				
Clientspezialistinnen/ Clientspezialisten (Second Level Support)			1			
Testmanager	0,5					
Sachbearbeitung ASV (Berichterstellung)					1	
Schulungsorganisation						1,5
Summe	3	3	1	2,8	1	1,5
Summe gesamt				12,3		
Summe vorhandene VZÄ				2,8		
Summe erforderliche VZÄ				9,5		

Zahlen in Klammern bezeichnen bereits vorhandene VZÄ.

Öffentlicher Teil

Nachfolgend werden die detaillierten Hauptaufgaben der 9 beantragten Funktionen beschrieben.

Funktion	Hauptaufgaben
Service Owner	<p>Serviceverantwortlicher (mit individueller Beschreibung):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektmanager/in für die Kooperation mit dem BayStMBW <ul style="list-style-type: none"> ◦ das IT-Projekt weist mehrere oder komplexe Themenschwerpunkte auf, die gesamtheitlich betrachtet werden müssen und von verschiedenen externen Beteiligten bearbeitet werden ◦ das IT-Projekt hat wesentlichen Einfluss auf wichtige durch das IT-Projekt zu unterstützende Geschäftsprozesse und -informationen bzw. Geschäftsprozesse der IT im Referat und insofern auf eine Vielzahl von Beschäftigten oder Bürgerinnen und Bürger bzw. Bürgergruppen und außerstädtischen Institutionen ◦ das IT-Projekt hat schwer beeinflussbare, projektkritische Schnittstellen ◦ Steuerung des komplexen Projektes, das viele konträre Interessenlage bei gleichzeitig Gewichtigen Stakeholdern (Stakeholder mit politischer Bedeutung und externe Stakeholder – Ministerien und staatliche Schulen) aufweist • Leitung des Gesamtprojektes ASV in München mit allen PL-Aufgaben im komplexen ASV-Umfeld und einer komplexen Organisation mit mehreren Teilprojekten, die Auswirkungen auf die gesamte IT des RBS haben • Leiten des ASV-Kernteam bei RBS-V-ZIB • Steuerung der internen Öffentlichkeitsarbeit • Leiten der Gruppe von Vertretern großer bayerischer Schulstädte, die sich zu ASV gebildet hat • Steuerung der Projektleitung und des Fachanalysten • Fachliche Leitung des Betriebsteams • Sicherstellung der Qualität und der Verfügbarkeit des Service in fachlicher und technischer Sicht
Projektleitung ASV-Zusatzprojekte	<p>IT-Projektleiter für ASV-Teilprojekte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Management von IT-Vorhaben im ASV-Umfeld (Commitment zu Kunden und intern) • Abstimmung mit den Fachbereichen inkl. Qualifizierung und Priorisierung der IT-Vorhaben • Planung von Personalressourcen (hinsichtlich Qualität (Eignung) und Quantität (Anzahl)) • Regelmäßiges internes Controlling des Projektfortschritts aller Teilprojekte hinsichtlich Zeit, Kosten,

Funktion	Hauptaufgaben
<p>Fachanalyst</p>	<p>Ressourcen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einschätzung und regelmäßige Bewertung der Risiken • Berichte für IT-Card <p>Fachanalyst (mit individueller Beschreibung)</p> <p>Durch ASV werden die Geschäftsprozesse der Schulverwaltung in den Fachbereichen F1 – F4 grundlegend neu bewertet und definiert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Benutzer- und Rollenverwaltung • Pflege der Daten (Schulen, Klassen, Kurse, Schüler, Lehrer, Unterricht usw.) • Planung / Unterrichtsverteilung • Stundenplan / Unterrichtseinsatz / Vertretungsplan • Datenprüfung • Erstellung von Berichten • Notenverwaltung / Zeugniserstellung • Abschlussprüfungen • Erhebungen (vor allem Amtliche Schuldaten) • Abrechnung von Gastschülern • Schülerbeförderung • Schulgebundene Betreuungsangebote (z. B. Tagesheim) • Räume / Inventar <p>Da ASV in allen Schulen der unterschiedlichen Schularten eingesetzt wird und auch innerhalb von Schulen der gleichen Schulart unterschiedliche Voraussetzungen bestehen und unterschiedliche Arbeitsabläufe angewendet werden können, ist eine hohe Modularität und Konfigurierbarkeit der Anwendung eine wesentliche Anforderung.</p> <p>Funktions- oder Organisationsübergreifenden Verknüpfung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RBS-A (Allgemeinbildende Schulen) • RBS-B (Berufliche Schulen) • RBS-V

Funktion	Hauptaufgaben
	<ul style="list-style-type: none"> • RBS-V-ZIB • ca 350 Schulen (Schulleiter, stellvertretender Schulleiter, AWB) • Kultusministerium Bayern & Baden-Württemberg • Bayerisches Landesamt für Statistik und Datenverarbeitung • Firma ISB <p>Wertschöpfende Aktivitäten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mitglied des ASV Clearingteams zur Bewertung und Umsetzung aller RFCs vom Kultusministerium an die LHM (Einführung neuer SW-Versionen von ASV) und von der LHM an das Kultusministerium (neue Anforderungen an ASV) • Ermitteln und Bewertung der Anforderungen der Schulen, fachliche Prüfung und Konsolidierung • Vertreten der fachlichen Anforderungen der LHM in den funktionsdefinierenden Projektgremien des Kultusministeriums
Techn. Betrieb	<ul style="list-style-type: none"> • Betrieb und Wartung des komplexen Systems ASV gemäß den definierten Festlegungen und Servicevereinbarungen • Störungsbehandlung, auch bei fachlichen Fehlern, die durch Systemadministrative Eingriffe in die Anwendung behoben werden müssen • Beratung von Anwendern und Anwenderinnen bei Fragen zur Nutzung von ASV
MA Service-Desk (Hotline und 1 st Level Support)	<ul style="list-style-type: none"> • Handeln als SPOC (Single Point of Contact), d.h. jederzeit kompetente Ansprechperson in der inhaltlichen Prüfung und Qualifizierung gemeldeter Störungen aus ASV, Anfragen oder Systemereignisse sowie hinsichtlich des Status der Bearbeitung • Erfassen, Qualifizieren, Klassifizieren, Dokumentieren und Bearbeiten jeglicher Anfragen oder Störungen im Umfeld ASV
Clientspezialistinnen/ Clientspezialisten (Second Level Support)	<ul style="list-style-type: none"> • Servicemitarbeiter IT-Betrieb ASV <ul style="list-style-type: none"> ◦ Betrieb und Wartung der Systeme gemäß den definierten Festlegungen und Servicevereinbarungen ◦ Störungsbehandlung ◦ Beratung von Anwendern und Anwenderinnen bei Fragen zur Nutzung von ASV • Servicemitarbeiter IT-Transition

Funktion	Hauptaufgaben
Testmanager	<p>Durchführung der Service Transition gemäß den gültigen stadtweiten und oder Einheitenspezifischen Standards inklusive Dokumentation ggf. nach den Vorgaben des Configuration Management und Change Management Prozesses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konzeption der Teststrategie • Steuerung der Testaktivitäten • Freigabe neuer Softwarestände • Mitwirken bei der Abnahme neuer Versionen in der Abnahmephase des Projektes im BayStMBW • Abstimmen der Testdurchführungen und der Aufgabenverteilung mit dem BayStMBW • Programmieren automatisierter Tests im Tool „FitNesse“ • Die zu testenden IT-Bausteine weisen einen hohen Schwierigkeitsgrad auf • die Einführung der auszurollenden IT-Bausteine birgt geschäftskritische Risiken und die Einführung der auszurollenden IT-Bausteine hat Auswirkungen auf die Geschäftsprozesse sowie die IT-Infrastruktur • es besteht Notwendigkeit des ständigen Vergleichs der Ergebnisse mit den Anforderungen sowie dem Steuern von und Berichtenüber Abweichungen an Stakeholder und Entscheider.
Sachbearbeitung ASV (Berichterstellung)	<p>IT-Komponentenverantwortliche (mit individueller Beschreibung):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorausschauende Planung und Gestaltung der komplexen ASV-Berichte, die weitreichende Kompetenzen im Bereich ASV und Berichterstellung mit ASV (Java, Groovy, weitere Werkzeuge zur Erstellung komplexer Berichte in ASV) voraussetzen • Anpassen der LHM-Berichts-.jar • Anstoßen von Anpassungen der ASV-Berichte auf Basis der vorhandenen Konfiguration • Durchführung des Qualitätsmanagement der ASV-Berichte, Identifizierung von Optimierungspotentialen zur kontinuierlichen Verbesserung der Leistungsfähigkeit der IT-Komponente unter Beachtung der Rahmenbedingungen (Organisation, Personal, Kosten, Qualität), aktive Einleitung entsprechender Optimierungsmaßnahmen • Entwicklung, Qualitätssicherung und Bereitstellung der ASV-Berichte zur Abnahme und zur Inbetriebnahme • 3rd-Level-Support in Bezug auf die erstellten ASV-Berichte • Teilnahme an Nutzergremien oder -foren (Kunden, Herstellern, BayStMBW) der ASV-Berichte

Funktion	Hauptaufgaben
	<ul style="list-style-type: none"> • Abstimmen der Berichtsdefinitionen und der Umsetzung mit dem Modulverantwortlichen „Berichte“ im BayStMBW • Prüfen von Berichtswünschen auf Zulässigkeit gem. ASV-Dienstvereinbarung, Durchführen des Verfahrens • Der Ausfall bzw. die Nicht-Nutzbarkeit verschiedener Berichte birgt geschäftskritische Risiken für die Schulen und die Geschäftsbereiche des RBS
Schulungsorganisation	<p>Weiterbildungsmanagement (2 VZÄ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anforderungsklärung und Inhaltsanalyse • Absprachen mit den Geschäftsbereichen und den Multiplikator_innen • Konzeptionierung der Schulungen • Erstellung von Schulungsmaterialien • Durchführung der Schulungen • Evaluation und Weiterentwicklung des Schulungskonzeptes • Coachingangebote nach den Schulungen; bedarfsorientierte Beratung, ggf. auch vor Ort <p>Fachliche Voraussetzung ist eine umfassende Felderfahrung mit dem ASV Programm bezüglich der Anwendungspraxis und Erfordernisse der Schulen. Die Aufgabe der Multiplikator_innen in den Geschäftsbereichen dient in erster Linie der Qualitätssicherung. Die Aufgabe des PI ist die Schulung des Programms mit allen daran geknüpften Tätigkeiten.</p> <p>Teamassistenz (0,5 VZÄ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit bei der Materialerstellung • Terminplanung • Raumplanung und Organisation • Veröffentlichung des Kursangebotes • Verwalten der Ressourcen • Koordinierung des Schulungsablaufs mit den Schulen • Beratung der Seminarteilnehmenden • Teilnahme an Besprechungen <p>Fachliche Voraussetzung sind grundlegende Kenntnisse des Programms und seiner Anwendung sowie Kenntnisse in der Seminarorganisation.</p>