

Darstellung des gesamten Aufgabenumgriffs im Beschluss vom 18.12.2013, Nr. 08-14 / V13425 (dort als Anlage 4)

Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4	Spalte 5	Spalte 6	Spalte 7
Grundlage: Kienbaum-Gutachten vom 18.07.2013			Umsetzung der von Kienbaum benannten Handlungsempfehlungen (mit Angabe der Maßnahmen-Nr.)			
Paket	Bezeichnung des Umsetzungspaketes mit Zuordnung der Schlüsselprozesse und den übergreifenden Handlungsfeldern	Intern & Extern	Intern	Intern & Extern	Intern & Extern	
1	1. Übergreifende Themen und Optimierungsfelder				Unternehmens- kultur / Change- Management Übergreifend und Parallel zu allen Maßnahmen (Paket 5)	Führung / Change- Management Übergreifend und Parallel zu allen Maßnahmen (Paket 5)
	1.1 Strategie (Optimierungsfeld 2)					
	Schlüsselprozess 1	Strategische Ziele im Rahmen des strategischen Managements definieren	48, 49, 50, 72	46, 47, 71		
	Schlüsselprozess 7	Strategisches kommunales Bildungsmanagement durchführen	41,42	-		
	1.2 Steuerung und Planung (Optimierungsfeld 1)					
	Schlüsselprozess 8, 16	Übergreifende Projekte durchführen, Übergreifendes Projektmanagement in RBS sicherstellen	59 und 60	56, 57, 58		
	Schlüsselprozess 11	Pressearbeit/Marketing durchführen	82	78, 79, 80, 81, 83		
	Schlüsselprozess 16, 31, 32	Übergreifendes Projektmanagement in RBS sicherstellen, Umsetzung politischer Vorgaben durchführen, Risiken im RBS systematisch analysieren und steuern	35,36	-		
	Schlüsselprozess 20	Prognosen erstellen (Kinder- und Schülerzahlprognosen für die Infrastruktur)	21	22, 23, 24		
	Schlüsselprozess 28	Mehrfjahresinvestitionsplanung durchführen	61	62		
Schlüsselprozess 33	Verantwortlichkeiten klären	5	-			
Schlüsselprozess 35	Controlling-Konzept evaluieren	94,95	-			
Optimierungsfeld 6	Strategisches Controlling als übergreifendes Handlungsfeld	X	-			
2	2. Fachthemen Bildung und Sport					
	Schlüsselprozess 9, 23	Rahmenkonzept für das Ganztagesangebot erstellen, Münchner Serviceagentur für Ganztagesbildung (MSAG) Betreiben	33 und 90	34, 89, 96		
	Schlüsselprozess 15	Qualitätsmanagement im RBS und in den Einrichtungen durchführen / QSE-Prozess durchführen	63	-		
	Schlüsselprozess 25	Übergangsmanagement betreiben	-	25, 26, 27, 28, 29		
3	3. Querschnittsthemen					
	3.1 Operatives Controlling					
	Schlüsselprozess 2	Quartalsbericht für das Controlling erstellen (intern)	51, 53, 54	52		
	Optimierungsfeld 6	Controlling als übergreifendes Handlungsfeld	X	-		
	3.2 Personal					
	Schlüsselprozess 6	Lehrkräfte an Schulen einstellen (inkl. Bewerbermanagement)	-	12		
	Schlüsselprozess 29	Heterogenes Personal (z.B. Verwaltungsbeschäftigte) gewinnen	-	13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20		
	3.3 Finanzen					
	Schlüsselprozess 4	Kreditorenbuchhaltung durchführen (Prozess der Bezahlung externer Rechnungen)	-	4		
	Schlüsselprozess 5	Zentrale Beschaffung durchführen	11	6, 7, 8, 9, 10, 30, 31, 32		
	Optimierungsfeld 6	Haushaltsplanung als übergreifendes Handlungsfeld	X	-		
	3.4 Organisation					
	Schlüsselprozess 30	Prozessorientierte Organisationsuntersuchungen durchführen	43, 44, 55	45		
	Schlüsselprozess 34	Stellenhebungen und -schaffungen bearbeiten	86	84, 85, 87, 88		
	-	Einrichten einer Innenrevision	91	-		
	-	Eine fortschreibungsfähige Personalbedarfsermittlung sollte aufgebaut werden	92	-		
	Optimierungsfeld 9	Personalbedarfsbemessung als übergreifendes Handlungsfeld	X	-		
	3.5 Pädagogische Fort- und Weiterbildung					
	Schlüsselprozess 13	Strategische Bedarfsplanung PI (über mehrere Ebenen im RBS Bedarfe feststellen)	68,69	64, 65, 66, 67 und 70		
	Schlüsselprozess 14	Operative Angebote planen und Formate festlegen (Fort- und Weiterbildungsprogramm)				
3.6 Beschlusswesen						
Schlüsselprozess 12	Beschlusswesen vollziehen	-	3			
3.7 Raumplanung in Einrichtungen						
Schlüsselprozess 17	Raumbezogene Grundsatzplanung durchführen (Sprengel)					
Schlüsselprozess 18	Raumbezogene Bedarfsplanung durchführen (Bedarfsermittlung Bildungsplätze)	93	76,77			
Schlüsselprozess 19	Versorgungsgrade ermitteln					
3.8 IT						
Schlüsselprozess 3	IT Vorhabenplanung durchführen	73,74	-			
Schlüsselprozess 36	Service Level Agreements erstellen	75	-			
4	4. Weitere OE-Projekte					
	4.1 Zentrales Immobilienmanagement (ZIM)					
	Schlüsselprozess 10	Zentrales Controlling für den Bau von Bildungsimmobilen durchführen	1	-		
	Schlüsselprozess 21	Neu-, Um- und Erweiterungsbauten, Sanierungen von Bildungsimmobilen planen	2	-		
	Schlüsselprozess 22	Neu-, Um- und Erweiterungsbauten, Sanierungen von Bildungsimmobilen durchführen		-		
	Optimierungsfeld 10	Erstellung von Service Level Agreements als übergreifendes Handlungsfeld	X	-		
	Umsetzung der Basis-Handlungsfelder gemäß ABS-Beschluss vom 03.07.2013					
	- Ständige Verbesserung der mfm-Prozesseinhaltung und Wirkungskontrolle hinsichtlich der Kundenorientierung - Mitarbeiterorientierung, d. h. vorgeschlagene Maßnahmen aus dem cgmunic-Gutachten sollten unter intensiver Berücksichtigung der Auswirkungen auf die ZIM-Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durchgeführt werden - Changemanagement (Information, Schulung, Beteiligung) mit intensiver Nutzereinbindung - Coaching der Führungskräfte		X	-		
	Umsetzung der 2. Phase (Stabilisierung und Maßnahmen mit Auswirkung auf das gesamte RBS) gemäß ABS-Beschluss vom 03.07.2013					
	- Mitwirkung bei der Definition von Service Level Agreements (SLA) - Konsequente Umsetzung der Organisationsstruktur (Regionalmodell) - Implementierung einer Multiprojektplanung (Gesamt-Maßnahmensteuerung) - Implementierung eines übergreifenden Multi-Projektmonitorings für Bauprojekte - Entwicklung eines geeigneten Helpdesk/IT-Systems (Rückmeldung-Feedback-System) bzw. Rückgriff auf bestehende Lösungen HelpDesk des Baureferates		X	-		
4.2 Sportamt						
Schlüsselprozess 26	Sportentwicklung beobachten und steuern (inkl. räumliche Sportentwicklung durchführen)	-	37			
Schlüsselprozess 27	Sport- und Bewegungserziehung in Bildungseinrichtungen umsetzen	38	39 und 40			
Umsetzung der prozessualen und strukturellen Handlungsfelder gemäß der in Zusammenarbeit mit dem POR-P 3 erstellten Ist-Analyse aus 2012/2013						
- Bewertung der in der Ist-Analyse zutage getretenen und festgestellten Stärken und Schwächen der derzeitigen Struktur und Aufgabenzuschnitte - Klärung und klare Zuordnung der Aufgabenzuschnitte in den einzelnen Abteilungen des Sportamtes - Weiterentwicklung der Führungsprozesse, Verantwortlichkeiten, Kunden- und Mitarbeiterorientierung und - der Sportentwicklung in Bezug auf eine Stärkung der Wirksamkeit und Wirtschaftlichkeit des Sportamtes ->Beschreibung und Vorbereitung der Umsetzung der erforderlichen Maßnahmen zur Verbesserung der vorhandenen Sportinfrastrukturbedingungen in Bezug auf den Sporttreibenden allgemein und den Münchner Sportvereinen ->Beschreibung und Vorbereitung der Umsetzung der erforderlichen Maßnahmen zur Verbesserung der bedarfs- und sportentwicklungsgerechten Unterstützung des Schulsports und der allgemeinen Gesundheitsförderung durch Sport (insb. auch im Bereich KITA) ->Beschreibung und Vorbereitung der Umsetzung der erforderlichen Maßnahmen zur Verbesserung der Unterstützung der Vereine in Bezug auf Sportangebote für spezifische Gruppen - Entwicklung eines optimierten Strukturvorschlags für die Aufbauorganisation des Sportamtes - Implementierung der neuen Prozess- und Organisationsstruktur des Sportamtes		X	-			
4.3 Betriebliches Gesundheitsmanagement						
Optimierungsfeld 8	Die Initiierung eines stadtweiten Pilotprojektes zusammen mit dem Personal- und Organisationsreferat ab 2014 zur Implementierung eines ganzheitlichen Betrieblichen Gesundheitsmanagements im RBS auf Basis der Bekanntgabe des Personal- und Organisationsreferat im VPA vom 09.05.2012 wird von Kienbaum begrüßt und als zielführend angesehen.	-	X			