

Darstellung des gesamten Aufgabenumgriffs im Beschluss vom 18.12.2013, Nr. 08-14 / V13425 (dort als Anlage 4)

Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3	Spalte 4	Spalte 5	Spalte 6	Spalte 7
Grundlage: Kienbaum-Gutachten vom 18.07.2013			Umsetzung der von Kienbaum benannten Handlungsempfehlungen (mit Angabe der Maßnahmen-Nr.)			
Paket	Bezeichnung des Umsetzungspaketes mit Zuordnung der Schlüsselprozesse und den übergreifenden Handlungsfeldern	Intern & Extern	Intern	Intern & Extern	Intern & Extern	
1	<b>1. Übergreifende Themen und Optimierungsfelder</b>				Unternehmens- kultur / Change- Management Übergreifend und Parallel zu allen Maßnahmen (Paket 5)	Führung / Change- Management Übergreifend und Parallel zu allen Maßnahmen (Paket 5)
	<b>1.1 Strategie (Optimierungsfeld 2)</b>					
	Schlüsselprozess 1	Strategische Ziele im Rahmen des strategischen Managements definieren	48, 49, 50, 72	46, 47, 71		
	Schlüsselprozess 7	Strategisches kommunales Bildungsmanagement durchführen	41, 42	-		
	<b>1.2 Steuerung und Planung (Optimierungsfeld 1)</b>					
	Schlüsselprozess 8, 16	Übergreifende Projekte durchführen, Übergreifendes Projektmanagement in RBS sicherstellen	59 und 60	56, 57, 58		
	Schlüsselprozess 11	Pressearbeit/Marketing durchführen	82	78, 79, 80, 81, 83		
	Schlüsselprozess 16, 31, 32	Übergreifendes Projektmanagement in RBS sicherstellen, Umsetzung politischer Vorgaben durchführen, Risiken im RBS systematisch analysieren und steuern	35, 36	-		
	Schlüsselprozess 20	Prognosen erstellen (Kinder- und Schülerzahlprognosen für die Infrastruktur)	21	22, 23, 24		
	Schlüsselprozess 28	Mehrfjahresinvestitionsplanung durchführen	61	62		
Schlüsselprozess 33	Verantwortlichkeiten klären	5	-			
Schlüsselprozess 35	Controlling-Konzept evaluieren	94, 95	-			
Optimierungsfeld 6	Strategisches Controlling als übergreifendes Handlungsfeld	X	-			
2	<b>2. Fachthemen Bildung und Sport</b>					
	Schlüsselprozess 9, 23	Rahmenkonzept für das Ganztagesangebot erstellen, Münchner Serviceagentur für Ganztagesbildung (MSAG) betreiben	33 und 90	34, 89, 96		
	Schlüsselprozess 15	Qualitätsmanagement im RBS und in den Einrichtungen durchführen / QSE-Prozess durchführen	63	-		
	Schlüsselprozess 25	Übergangsmanagement betreiben	-	25, 26, 27, 28, 29		
3	<b>3. Querschnittsthemen</b>					
	<b>3.1 Operatives Controlling</b>					
	Schlüsselprozess 2	Quartalsbericht für das Controlling erstellen (intern)	51, 53, 54	52		
	Optimierungsfeld 6	Controlling als übergreifendes Handlungsfeld	X	-		
	<b>3.2 Personal</b>					
	Schlüsselprozess 6	Lehrkräfte an Schulen einstellen (inkl. Bewerbermanagement)	-	12		
	Schlüsselprozess 29	Heterogenes Personal (z.B. Verwaltungsbeschäftigte) gewinnen	-	13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20		
	<b>3.3 Finanzen</b>					
	Schlüsselprozess 4	Kreditorenbuchhaltung durchführen (Prozess der Bezahlung externer Rechnungen)	-	4		
	Schlüsselprozess 5	Zentrale Beschaffung durchführen	11	6, 7, 8, 9, 10, 30, 31, 32		
	Optimierungsfeld 6	Haushaltsplanung als übergreifendes Handlungsfeld	X	-		
	<b>3.4 Organisation</b>					
	Schlüsselprozess 30	Prozessorientierte Organisationsuntersuchungen durchführen	43, 44, 55	45		
	Schlüsselprozess 34	Stellenhebungen und -schaffungen bearbeiten	86	84, 85, 87, 88		
	-	Einrichten einer Innenrevision	91	-		
	-	Eine fortschreibungsfähige Personalbedarfsermittlung sollte aufgebaut werden	92	-		
	Optimierungsfeld 9	Personalbedarfsbemessung als übergreifendes Handlungsfeld	X	-		
	<b>3.5 Pädagogische Fort- und Weiterbildung</b>					
	Schlüsselprozess 13	Strategische Bedarfsplanung PI (über mehrere Ebenen im RBS Bedarfe feststellen)	68, 69	64, 65, 66, 67 und 70		
	Schlüsselprozess 14	Operative Angebote planen und Formate festlegen (Fort- und Weiterbildungsprogramm)				
<b>3.6 Beschlusswesen</b>						
Schlüsselprozess 12	Beschlusswesen vollziehen	-	3			
<b>3.7 Raumplanung in Einrichtungen</b>						
Schlüsselprozess 17	Raumbezogene Grundsatzplanung durchführen (Sprengel)	93	76, 77			
Schlüsselprozess 18	Raumbezogene Bedarfsplanung durchführen (Bedarfsermittlung Bildungsplätze)					
Schlüsselprozess 19	Versorgungsgrade ermitteln					
<b>3.8 IT</b>						
Schlüsselprozess 3	IT Vorhabenplanung durchführen	73, 74	-			
Schlüsselprozess 36	Service Level Agreements erstellen	75	-			
4	<b>4. Weitere OE-Projekte</b>					
	<b>4.1 Zentrales Immobilienmanagement (ZIM)</b>					
	Schlüsselprozess 10	Zentrales Controlling für den Bau von Bildungsimmobilen durchführen	1	-		
	Schlüsselprozess 21	Neu-, Um- und Erweiterungsbauten, Sanierungen von Bildungsimmobilen planen	2	-		
	Schlüsselprozess 22	Neu-, Um- und Erweiterungsbauten, Sanierungen von Bildungsimmobilen durchführen		-		
	Optimierungsfeld 10	Erstellung von Service Level Agreements als übergreifendes Handlungsfeld	X	-		
	Umsetzung der Basis-Handlungsfelder gemäß ABS-Beschluss vom 03.07.2013					
	- Ständige Verbesserung der mfm-Prozesseinhaltung und Wirkungskontrolle hinsichtlich der Kundenorientierung - Mitarbeiterorientierung, d. h. vorgeschlagene Maßnahmen aus dem cgmunic-Gutachten sollten unter intensiver Berücksichtigung der Auswirkungen auf die ZIM-Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durchgeführt werden - Changemanagement (Information, Schulung, Beteiligung) mit intensiver Nutzereinbindung - Coaching der Führungskräfte		X	-		
	Umsetzung der 2. Phase (Stabilisierung und Maßnahmen mit Auswirkung auf das gesamte RBS) gemäß ABS-Beschluss vom 03.07.2013					
	- Mitwirkung bei der Definition von Service Level Agreements (SLA) - Konsequente Umsetzung der Organisationsstruktur (Regionalmodell) - Implementierung einer Multiprojektplanung (Gesamt-Maßnahmensteuerung) - Implementierung eines übergreifenden Multi-Projektmonitorings für Bauprojekte - Entwicklung eines geeigneten Helpdesk/IT-Systems (Rückmeldung-Feedback-System) bzw. Rückgriff auf bestehende Lösungen HelpDesk des Baureferates		X	-		
<b>4.2 Sportamt</b>						
Schlüsselprozess 26	Sportentwicklung beobachten und steuern (inkl. räumliche Sportentwicklung durchführen)	-	37			
Schlüsselprozess 27	Sport- und Bewegungserziehung in Bildungseinrichtungen umsetzen	38	39 und 40			
Umsetzung der prozessualen und strukturellen Handlungsfelder gemäß der in Zusammenarbeit mit dem POR-P 3 erstellten Ist-Analyse aus 2012/2013						
- Bewertung der in der Ist-Analyse zutage getretenen und festgestellten Stärken und Schwächen der derzeitigen Struktur und Aufgabenzuschneide - Klärung und klare Zuordnung der Aufgabenzuschneide in den einzelnen Abteilungen des Sportamtes - Weiterentwicklung der Führungsprozesse, Verantwortlichkeiten, Kunden- und Mitarbeiterorientierung und - der Sportentwicklung in Bezug auf eine Stärkung der Wirksamkeit und Wirtschaftlichkeit des Sportamtes ->Beschreibung und Vorbereitung der Umsetzung der erforderlichen Maßnahmen zur Verbesserung der vorhandenen Sportinfrastrukturbedingungen in Bezug auf den Sporttreibenden allgemein und den Münchner Sportvereinen ->Beschreibung und Vorbereitung der Umsetzung der erforderlichen Maßnahmen zur Verbesserung der bedarfs- und sportentwicklungsgerechten Unterstützung des Schulsports und der allgemeinen Gesundheitsförderung durch Sport (insb. auch im Bereich KITA) ->Beschreibung und Vorbereitung der Umsetzung der erforderlichen Maßnahmen zur Verbesserung der Unterstützung der Vereine in Bezug auf Sportangebote für spezifische Gruppen - Entwicklung eines optimierten Strukturvorschlags für die Aufbauorganisation des Sportamtes - Implementierung der neuen Prozess- und Organisationsstruktur des Sportamtes		X	-			
<b>4.3 Betriebliches Gesundheitsmanagement</b>						
Optimierungsfeld 8	Die Initiierung eines stadtweiten Pilotprojektes zusammen mit dem Personal- und Organisationsreferat ab 2014 zur Implementierung eines ganzheitlichen Betrieblichen Gesundheitsmanagements im RBS auf Basis der Bekanntgabe des Personal- und Organisationsreferat im VPA vom 09.05.2012 wird von Kienbaum begrüßt und als zielführend angesehen.	-	X			