

## Externe - Anlage 1 zum Bericht

<small>Org.-Einheit (Kürzel)/ Serviceteam</small>	<small>Name der gewünschten Externen/ des gewünschten Externen (sowie Firma)</small>		
<input type="checkbox"/> Berater <input type="checkbox"/> Zeitarbeitskraft	<b>Es handelt sich um</b>	<input type="checkbox"/> eine Verlängerung	<input type="checkbox"/> einen neuen Einsatz
<small>Anzahl Personentage/ wöchentliche Soll-Arbeitszeit</small>	<small>Einsatz Beginn</small>	<small>geplantes Ende</small>	<small>Kostenstelle/ SAP-Innenauftrag</small>
<small>Tagessatz/ Stundensatz (netto)</small>	<small>Vertrag aus dem der/die Externe abgerufen wird</small>		<small>Ansprechpartner (Projekt-/Serviceverantwortlicher)</small>
<small>Arbeitsplatz des/der Externen (Raum)</small>	Benötigt die/der Externe eine Arbeitsplatzausstattung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<small>Anmerkungen</small>	
<b>Infos zur Tätigkeit</b>			
Externe/r wird eingesetzt für <input type="checkbox"/> ein Projekt – Name: <input type="checkbox"/> einen Service – Name:  <small>Name des Services oder Projekts</small>	<b>Es handelt sich um</b>	<input type="checkbox"/> ein IT-Vorhaben <small>Vorhabensnummer</small>	<input type="checkbox"/> einen Eigenbedarf <small>Serviceteam bei dem die Planung erfolgt</small>
	<small>Anzahl der PT pro Projekt/Service und pro Jahr</small>	<small>PJE-Nummer</small>	
<b>Beschreibung Tätigkeit</b>			
<b>Bewertungsrolle benennen oder individuell beschreiben</b>			
<b>Individuelle Beschreibung</b>			
<small>Individuelle Beschreibung</small>			
<b>„Bewertungsgrundlage“ (Service, Komponente, Softwareobjekt, Infrastrukturbaustein, IT-System, Projektbezeichnung, Vorhaben, Fachkonzept etc.)</b>			
<b>erforderliche Fachkenntnisse/Anforderungen an die Stelle als Externer</b>			
<b>Berufserfahrung</b>			

**Ausbildung oder Studium?**

**Evtl. erforderliche Zertifizierungen**

**Sonstiges/Anmerkungen**

**Klassifizierung der genutzten/verarbeiteten Daten**

*Die Möglichkeit der Kenntnisnahme ist bereits ausreichend!*

Schutzstufe laut DS-GAM  
<http://intranet.muenchen.de/basis/vor/>

V-I-V-A Profil  
<http://intranet.muenchen.de/basis/vor/>

Soll die Externe/ der Externe Admin-Rechte erhalten? Wenn ja, bitte erläutern, wie umfangreich die Rechte sind und worauf man damit genau zugreifen könnte

<b>A. Datenzugriff</b>	<b>ja/nein</b>	<b>Erläuterungen, Kurzbegründung</b>
------------------------	----------------	--------------------------------------

Externe - Anlage 1 zum Bericht

1. Wird die Person stadteigene Software benutzen?		
2. Wird diese Hard- und Software durch städtische Mitarbeiter administriert?		
3. Steht die Hard- und Software in städtischen Diensträumen		
Hat die Person eine Stammnummer und liegt ein aktives Beschäftigungsverhältnis vor?		
<b>Erforderlichkeit des Datenzugriffs</b>		
<b>1. Erforderlichkeit</b> Warum ist der vorgesehene Datenzugriff erforderlich? (Zugriffsrechte werden in Block B abgefragt!)		
<b>2. Risikoabwägung</b> (Ausreichende Abwägung des Missbrauchsrisikos)		
2.1 Werden Missbrauchsmöglichkeiten bei Gewährung des Zugriffs gesehen? (Welche Schäden können verursacht werden? Missbräuchliche kommerzielle Datennutzung zu befürchten? Persönlicher Anreiz für unberechtigten Datenzugriff?)		wenn ja, welche?
2.2 Wird eine realistische Wahrscheinlichkeit für einen Missbrauch gesehen? (z.B. beaufsichtigtes Arbeiten? Regelmäßige Betreuung durch die ausbildende Person? Art und/oder Schutzwürdigkeit der Daten, auf die Zugriff gewährt werden soll?)		
2.3 Ist die Haftung bei Missbrauch abgeklärt, bzw. sind die Regressmöglichkeiten geprüft? (z.B. arbeitsrechtliche Folgen, strafrechtliche Verfolgung, Vertragsstrafe, Schadensersatz)		

2.4 Kann im Ergebnis der Prüfung das Missbrauchsrisiko wegen der sich ergebenden Vorteile eingegangen werden?		wenn NEIN, kein Datenzugriff erlaubt!
<b>B. Dienste: Zur Erfüllung der Aufgabe sind erforderlich:</b>	ja/nein	Erläuterungen, Kurzbegründung
<b>1. Zugriff auf LAN-Dienste</b>		
File-/Printservice		
CD-/DVD- Service		
<b>2. Zugriff auf Peripherie</b>		
USB-Schnittstelle		
USB-Massenspeicherdienst		
<b>3. Zugriff auf Fachapplikationen</b>		Die hier aufgeführten Fachapplikationen sind nur beispielhaft und müssen bei Bedarf ergänzt werden. In der Bemerkung ist darauf einzugehen, ob der Zugriff auf Entwicklungs-, Test- und/oder Produktivsystem benötigt wird.
Telefonbuch		
RIS		
Zimas		
EWO		
PRISMA		
PJM		
<b>4. Backbonedienste</b>		
Internet		
Intranet - Basisangebot		
- Geschlossene Benutzergruppen		Wenn ja, welche?

Externe - Anlage 1 zum Bericht

Faxdienst (per Email)		
Kalenderdienst		
<b>C. Umsetzung: Folgende technische(n) Lösung(en) ist/sind erforder- lich</b>		<b>Erläuterungen, Kurzbegründung</b>
Benutzereinrichtung in X.500 (WDA)		
Benutzereinrichtung im LAN		
Benutzereinrichtung in einer Fachan- wendung		
Stand-alone-PC		
LAN-Port-Security		
Verschlüsselung		
Telearbeitsplatz		
Feststellung durch:		
_____		_____
Kostenstellenverantwortlicher		Unterschrift, Datum
Feststellung Geschäftsbereich von:		
_____		_____
Geschäftsbereichsleiter		Unterschrift, Datum
Prüfung Datenschutzbeauftragte/r durch:		
_____		_____
Richter o.V.i.A.		Unterschrift, Datum
Datenzugriff (Servicedesk) eingerichtet		
_____		_____
		Ticketnummer
<b>Wird von Z/21 ausgefüllt</b>		
Externen-Stellennr.		Ticket-Nr.
◇	Stelle hierfür bereits in Planung (WLB/ APB)	

WLB/ APB in Bearbeitung bei Z/21		◊ Ja	◊ Nein
◊	<b>Stelle hierfür bereits geschaffen (aber unbesetzt)</b>		
	Stellenbesetzung in Bearbeitung bei Z/21	◊ Ja	◊ Nein
◊	<b>Keine Stelle hierfür vorgesehen/ geplant (z.B. da, Tätigkeit zeitlich begrenzt)</b>		
	Wäre es sinnvoll eine Stelle zu schaffen?	◊ Ja, weil	◊ Nein, weil
		Bitte hier Begründung angeben	

**Grund für Einsatz Externer**

◊	Know-How wird nicht dauerhaft benötigt
◊	einmalige Aufgabe
◊	Bedarf erkannt, Stelle jedoch noch nicht geschaffen
◊	Kompensation eines langfristigen Ausfalls eines/r Mitarbeiter/in
◊	Stelle vorhanden (Besetzung wird jedoch vss noch mind. 6 Monate dauern)
◊	aus Stadtratsbeschluss