



Landeshauptstadt
München
Kreisverwaltungsreferat

Hauptabteilung I
Veranstaltungs- und
Versammlungsbüro (VVB)
KVR-I/26

Postanschrift:
80466 München
Dienstgebäude:
Ruppertstr. 19
E-Mail: vvb.kvr@muenchen.de
Telefax: 089/233-45124, -45128, -45127
Internet: www.muenchen.de

Bitte gut leserlich und vollständig ausfüllen!

**Anzeige für öffentliche
Vergnügungsveranstaltungen
im Freien auf Privatgrund /
in städtischen Grünanlagen /
in geschlossenen Räumen**

An die
Landeshauptstadt München
Kreisverwaltungsreferat HA I/26
Veranstaltungs- und
Versammlungsbüro (VVB)
80466 München

Falls die Veranstaltung in einer **städtischen
Grünanlage** stattfindet, muss der Antrag **mindestens
zwei Monate** vor Veranstaltungsbeginn gestellt
werden!

Ein **maßstabsgetreuer Plan** des gesamten
Veranstaltungsbereichs (außen und innen) mit allen
Aufbauten (Bühnen, Zelte etc.), Notausgängen usw.
ist beizufügen!

I) Angaben zum Veranstalter

1) Name, Vorname bzw. Name der Stiftung, des Vereins: COMMUNICO GmbH		
bei juristischen Personen vertreten durch: (Name, Vorname):		Christian Deissenberger
Geburtsdatum:		30.07.1967
Betriebsanschrift (kein Postfach): Prof.-Max-Lange-Platz 15 83646 Bad Tölz		Wohnanschrift (bei natürlichen Personen):
Telefon: +49 08041 79975 0	Mobitel.: +49 170 4153533	Fax: +49 8041 79975 25
E-Mail: c.deissenberger@communico-gmbh.de		HRB/HRA oder VR-Nr.: 150 573
2) Verantwortliche/r Leiter/-In vor Ort: (Name, Vorname) Gunnar Voß		
Anschrift: Prof.-Max-Lange-Platz 15, 83646 Bad Tölz		
Telefon / Mobiltelefon (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein): +49 172 4272509/ g.voss@communico-gmbh.de		Fax: +49 8041 79975 25

II) Angaben zur Veranstaltung

1) Ort der Veranstaltung (bitte maßstabsgerechten Lageplan beilegen): Olympiapark München (Mietvertrag in der Anlage)		
2) Datum der Veranstaltung: 19.-21. Mai 2017	Uhrzeit (von – bis): 10.00-19.00 Uhr	Ersatztermin: _____
Aufbau ab (Datum und Uhrzeit): 18. Mai 2017 / 08.00 Uhr		Abbau bis (Datum und Uhrzeit): 21. Mai 2017 / 18.00 Uhr bis 22. Mai 2017 / 12.00 Uhr
3) Art und Name der Veranstaltung: E BIKE DAYS München / Sport- und Messeveranstaltung		
Veranstaltung fand früher bereits statt: ja <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Wenn ja, wann? 20.-22. Mai 2016		Stadtbezirk: Milbertshofen

4) Veranstaltung in einer städtischen Grünanlage:	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird eine Einfahrtserlaubnis in die Grünanlage benötigt? (Anzahl, Art und Kennzeichen der Fahrzeuge angeben)		
Ja. Kennzeichen und Anzahl der Fahrzeuge werden nachgereicht.		

5) Veranstaltung in geschlossenen Räumen:	ja <input type="checkbox"/>	nein <input checked="" type="checkbox"/>
Handelt es sich bei der Veranstaltungsortlichkeit um eine genehmigte Versammlungsstätte?	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Falls ja, werden die genehmigten Bestuhlungspläne eingehalten? Wenn ja, bitte beilegen.	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Welche Höchstbesucherzahl wurde für die Versammlungsstätte festgelegt?		

6) Erwartete Besucherzahl	gleichzeitig anwesend: ca. 4.500
	gesamt: 50.000

7) Art der Aktivitäten / Aufbauten (Kinderspiele, Begleitprogramm, Tiere etc.):	
Messestände in Zeltform, Bühne (unter 5m Bauhöhe), Teststrecken	
Aufstellung von Tischen und Bänken: ja <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Anzahl der aufgestellten Garnituren: durch Arena One
Wird ein Zelt aufgestellt? Wenn ja, wie groß? Messestände in Zeltform, größte Zelte 15 x 15 Meter	
Wird eine Bühne aufgestellt? Wenn ja, wie groß? 6x4 Meter	
Sonstige Aufbauten: Flächenplan inkl. aller aktuellen Aufbauten in der Anlage	

8) Werden Speisen und Getränke abgegeben (wenn ja, Sortimentsliste beilegen)?	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird Gas zu Heiz- oder Kochzwecken verwendet?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird eine Getränkechankanlage eingesetzt?	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Werden alkoholische Getränke abgegeben?	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Falls ja, erfolgt die Abgabe <input type="checkbox"/> kostenlos <input type="checkbox"/> zum Selbstkostenpreis (Preisliste beifügen) <input checked="" type="checkbox"/> über Selbstkostenpreis (zur Kostendeckung oder Gewinnerzielung ist ein gesonderter Gestaltungsantrag erforderlich)		

Achtung für städtische Grünanlagen: Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung muss Mehrweggeschirr verwendet werden.

9) Musik: ja <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Art: Live-Musik <input type="checkbox"/> Musikanlage <input type="checkbox"/>	mit Verstärker <input checked="" type="checkbox"/> ohne Verstärker <input type="checkbox"/>	Reden und Wortbeiträge mit Verstärker: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Musikende: 19.00 Uhr
--	---	---	---	----------------------

10) Toiletten: <input type="checkbox"/> werden aufgestellt <input checked="" type="checkbox"/> nicht nötig, weil Nutzung der Toiletten des Olympiaparks

11) Mit der Übermittlung personenbezogener Daten (z.B. Zusendung der Erlaubnis per E-Mail bin ich einverstanden. (Falls nein, bitte oben Fax-Nr. angeben.)	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
--	--	-------------------------------

III) Anlagen

- maßstabsgerechter Lageplan (zwingend erforderlich)
- Preisliste / Sortimentsliste
- Programm / Ablaufplan
- Gestaltungsantrag (bei Alkoholverkauf)

Ort, Datum: Bad Tölz, 13.02.2017	Unterschrift: 
-------------------------------------	---