

**Betreff:** Bez. 18 | Anhörung § 29 StVO für Green Dinner am 22.07.2017 |  
Anhörungsfrist: 14.07.2017

**Von:** Anna-Katharina Weiser <a.weiser@muenchen.de>

**Datum:** 04.07.2017 09:02

**An:** Polizeipräsidium E21 <pp-mue.muenchen.e21@polizei.bayern.de>, PI 23  
<pp-mue.muenchen.pi23@polizei.bayern.de>, BauR T 21 Straßenreinigung  
Innenstadt + Pasing <v-strassenreinigung.bau@lists.muenchen.de>, BauR T  
22 Straßenunterhalt <strassenunterhalt.bau@muenchen.de>, RGU  
Immissionsschutz <immsch-veranstaltungen.rgu@muenchen.de>, "BI  
6,7,8,17,18,19,20 (Süd)" <bi-sued.kvr@muenchen.de>, Verkehrsanordnungen  
<vao-gv.kvr@muenchen.de>, Branddirektion  
<bfm.veranstaltungssicherheit@muenchen.de>, "BAG Ost (5, 13, 14, 15, 16,  
17, 18)" <bag-ost.dir@muenchen.de>, vertrieb awm  
<vertrieb.awm@muenchen.de>, AWM  
<satzungsvollzug.awm@muenchen.de>, MVG - Wolfgang Comploy  
<comploy.wolfgang@swm.de>, "MVG.Betriebskoordination"  
<MVG.Betriebskoordination@swm.de>

Veranstaltung auf öffentlichem Verkehrsgrund gem. §29 der StVO;  
Hier: Green Dinner am 22.07.2017  
auf dem Hans-Mielich-Platz

An das

Polizeipräsidium München – E 21  
Polizeiinspektion 23  
Baureferat – T 21  
Baureferat - T 22 Mitte  
Referat für Gesundheit und Umwelt RGU US 22  
KVR HA I/3 Bezirksinspektion Süd  
über KVR – HA III/13, an KVR HA III/13 Bezirk Süd  
KVR-HA IV/Branddirektion VB/K-SV  
über Direktorium HA II/V2 BA Geschäftsstelle Ost  
an die Vorsitzende / den Vorsitzenden des Bezirksausschusses 18  
Stadtwerke München GmbH, MVG SU 3  
Abfallwirtschaftsbetrieb München

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bitten die kurzfristige Zuleitung zu entschuldigen.

Beiliegend übersenden wir die Anmeldung für o.g. Veranstaltung mit der  
Bitte um Kenntnis- und ggf. Stellungnahme.

Sollten aus Ihrer Sicht bereits zum jetzigen Zeitpunkt Bedenken gegen  
die Veranstaltung bestehen bzw. besondere Auflagen erforderlich sein,  
bitten wir um baldmöglichste Mitteilung, spätestens jedoch bis 14.07.2017.  
Falls bis zu diesem Zeitpunkt keine Meldung bei uns eingegangen ist,  
setzen wir Ihre Zustimmung voraus.

--

Mit freundlichen Grüßen

Anna-Katharina Weiser

Landeshauptstadt München, Kreisverwaltungsreferat (KVR)  
Hauptabteilung HA I/251  
Veranstaltungs- und Versammlungsbüro  
Ruppertstr.19, 80466 München

Tel: +49 (0)89 233-45036

Fax: +49 (0)89 233-45124

E-Mail:[a.weiser@muenchen.de](mailto:a.weiser@muenchen.de)

organisatorische E-Mail:[vvb.kvr@muenchen.de](mailto:vvb.kvr@muenchen.de)

Elektronische Kommunikation mit der Landeshauptstadt München

siehe:<http://www.muenchen.de/ekomm>

Bitte denken Sie an die Umwelt, bevor Sie diese E-Mail ausdrucken. Pro Blatt sparen Sie durchschnittlich 15g Holz, 260ml Wasser, 0,05kWh Strom und 5g CO<sub>2</sub>.

Anhänge:

---

Antrag.pdf

2,0 MB

Bitte gut leserlich und vollständig ausfüllen!



Landeshauptstadt  
München

Kreisverwaltungsreferat  
Hauptabteilung |  
Veranstaltungs- und  
Versammlungsbüro (VVB)

KVR-I/25  
Postanschrift:  
80466 München  
Dienstgebäude:  
Ruppertstr. 19  
E-Mail: [vyb.kvr@muenchen.de](mailto:vyb.kvr@muenchen.de)  
Telefax: 089/233-45127, -45124, -45128  
Internet: [www.muenchen.de](http://www.muenchen.de)

## Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung auf öffentlichem Verkehrsgrund

An die  
Landeshauptstadt München  
Kreisverwaltungsreferat HA I/25  
Veranstaltungs- und  
Versammlungsbüro (VVB)  
80466 München

Antragsfrist: mindestens zwei Monate vor dem Termin muss der Antrag in der Behörde vorliegen.

Ein maßstabsgerechter Plan des gesamten Veranstaltungsbereichs (außen und innen) mit allen Aufbauten (Bühnen, Zelte etc.), Notausgängen usw. ist beizufügen!

### I) Angaben zum Veranstalter

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| 1) Name, Vorname bzw. Name der Stiftung, des Vereins:<br>Bündnis 90/Die Grünen                               |   |                       |
| bei juristischen Personen vertreten durch:<br>(Name, Vorname)  | Helena Geißler                            |                       |
| Geburtsdatum:  |   |                       |
| Betriebsanschrift (kein Postfach):<br>Sendlinger Str. 47, 80331 München                                      | Wohnanschrift (bei natürlichen Personen): |                       |
| Telefon: 089 201 44 88   | Mobitel: 0172 86 30 399                   | Fax: 089 202 18 14    |
| E-Mail: <a href="mailto:stadtbuero@gruene-muenchen.de">stadtbuero@gruene-muenchen.de</a>                     | HRB/HRA oder VR-Nr.:                      |                       |
| 2) Verantwortliche/r Leiter/-in vor Ort (Name, Vorname):<br>Helena Geißler                                   |   |                       |
| Anschrift:<br>Emil-Geis-Str. 11, 81379 München   |   |                       |
| Telefon / Mobiltelefon (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein):<br>0172 86 30 399 |   | Fax:<br>089 202 18 14 |

### II) Angaben zur Veranstaltung

|  |                                      |   |
|--|--------------------------------------|---|
| 1) Ort der Veranstaltung (bitte maßstabsgerechten Lageplan beilegen):<br>Hans-Mielich-Platz  |                                      |   |
| Wird eine Grünanlage miteinbezogen? (Wenn ja, bitte genaue Angabe mit Lageplan)  |                                      |   |
| Finden außerdem noch Aktivitäten auf Privatgrund statt? (Wenn ja, bitte genaue Angabe mit Lageplan)  |                                      |   |
| 2) Datum der Veranstaltung:<br>22.07.2017  | Uhrzeit (von... bis):<br>18:00-22:00 | Ersatztermin:   |
| Aufbau ab (Datum und Uhrzeit):<br>22.07.2017, 16:00 Uhr  |                                      | Abbau bis (Datum und Uhrzeit):<br>22.07.2017, 23:00 Uhr |
| 3) Art und Name der Veranstaltung:<br>Green Dinner   |                                      |   |
| Veranstaltung fand früher bereits statt: ja <input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/><br>Wenn ja, wann? 08.08.2015 |                                      | Stadtbezirk:<br>Giesing                                 |

U-Bahn: Linien U3, U6  
Haltestelle Poccistraße

Bus: Linien 131, 132  
Haltestelle Poccistraße

Öffnungszeiten:  
Mo, Mi, Fr 7.30-12.00 Uhr  
Di 8.30-12.00 und 14.00-18.00 Uhr  
Do 8.30-15.00 Uhr

Internet:  
[www.kvr-muenchen.de](http://www.kvr-muenchen.de)

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| 4) Werden Haltverbote und/oder Sperren benötigt?   | ja <input type="checkbox"/> | nein <input checked="" type="checkbox"/> |
| Soll diese Beschilderung vom städt. Verkehrszeichenbetrieb (kostenpflichtig) bereitgestellt werden?                              | ja <input type="checkbox"/> | nein <input checked="" type="checkbox"/> |
| Falls Sperren/Haltverbote benötigt werden, sind diese im Lageplan einzuzichnen (mit genauer Angabe der Sperr-/Haltverbotszeiten) |                             |  |

|                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 5) Erwartete Besucherzahl | gleichzeitig anwesend: 50 |
|                           | gesamt: 50                |

|  |  |
|--|--|
| 6) Art der Aktivitäten / Aufbauten (Kinderspiele, Begleitprogramm, Tiere etc.):  |  |
| Aufstellung von Tischen und Bänken: ja <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>                   | Anzahl der aufgestellten Garnituren: 6 |
| Anzahl der Infostände (bei mehr als 3 Ständen ist eine Liste der beteiligten Gruppen beizufügen): 1                        |  |
| Sonstige Aufbauten, wie Stände, Podien, Bühnen, Zelte (insbesondere ist die Höhe der Aufbauten (überunter 5 m) anzugeben): |  |

Hinweis: Alle Aktivitäten / Aufbauten sind so zu gestalten, dass auf der Straße eine Feuerwehrdurchfahrt von 3,5 m bis 6 m (je nach Veranstaltungsörtlichkeit) frei bleibt. Feuerwehrfahrzeuge und Gebäudeeingänge sind freizuhalten.

|   |  |   |
|---|--|---|
| 7) Müssen zum Be-/Entladen Fahrzeuge in einen Fußgängerbereich einfahren? | ja <input checked="" type="checkbox"/>                         | nein <input type="checkbox"/>                               |
| Wenn ja, Fahrzeuge  | bis zu 7,5 t Gesamtgewicht <input checked="" type="checkbox"/> | Fahrzeuge über 7,5 t Gesamtgewicht <input type="checkbox"/> |

Hinweis: Die Einfahrt von Fahrzeugen mit über 3,25 t Einzelradlast ist nicht möglich.

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| 8) Werden Speisen und Getränke abgegeben (wenn ja, Sortimentsliste beifügen)?  | ja <input type="checkbox"/> | nein <input checked="" type="checkbox"/> |
| Wird Gas zu Heiz- oder Kochzwecken verwendet?  | ja <input type="checkbox"/> | nein <input checked="" type="checkbox"/> |
| Wird eine Getränkechankanlage eingesetzt?  | ja <input type="checkbox"/> | nein <input checked="" type="checkbox"/> |
| Werden alkoholische Getränke abgegeben?  | ja <input type="checkbox"/> | nein <input checked="" type="checkbox"/> |
| Falls ja, erfolgt die Abgabe<br><input type="checkbox"/> kostenlos<br><input type="checkbox"/> zum Selbstkostenpreis (Preisliste beifügen)<br><input type="checkbox"/> über Selbstkostenpreis (zur Kostendeckung oder Gewinnerzielung ist ein gesondertes Gestaltungsantrag erforderlich.) |                             |  |

Achtung: Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung muss Mehrweggeschirr verwendet werden.

|  |   |  |  |            |
|--|---|--|--|------------|
| 9) Musik: ja <input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/> | Art: Live-Musik <input type="checkbox"/> Musikanlage <input type="checkbox"/> | mit Verstärker <input type="checkbox"/> ohne Verstärker <input type="checkbox"/> | Reden und Wortbeiträge mit Verstärker: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> | Musikende: |
|--|---|--|--|------------|

|   |
|---|
| 10) Toiletten:<br><input type="checkbox"/> werden aufgestellt<br><input checked="" type="checkbox"/> nicht nötig, weil <i>Abpraxer mit Bandstätte</i> |
|---|

|   |                             |                               |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| 11) Mit der Übermittlung personenbezogener Daten (z.B. Zusendung der Erlaubnis) per E-Mail bin ich einverstanden. (Falls nein, bitte oben Fax-Nr. angeben.) | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
|---|-----------------------------|-------------------------------|

### III) Anlagen

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> maßstabsgereuer Lageplan (zwingend erforderlich) | <input type="checkbox"/> Programm / Ablaufplan                                      |
| <input type="checkbox"/> Hinweise zu möglichen weiteren Kosten            | <input type="checkbox"/> Gestaltungsantrag (bei Alkoholverkauf)                     |
| <input type="checkbox"/> Veranstaltererklärung                            | <input type="checkbox"/> Preisliste / Sortimentsliste                               |
| <input type="checkbox"/> Versicherungsnachweis                            | <input type="checkbox"/> Liste der beteiligten Gruppen (bei mehr als 3 Infoständen) |

|                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Ort, Datum: <i>München 19.05.17</i> | Unterschrift: <i>H. J.</i> |
|-------------------------------------|----------------------------|



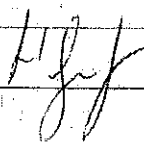
## Hinweise zu möglichen weiteren Kosten bei Veranstaltungen

Hauptabteilung I Veranstaltungs- und  
Versammlungsbüro (VVB)  
KVR-I/25

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| Veranstalter; Name:          | Bündnis 90/Die Grünen |
| Adresse:                     | Sendlinger Str. 47    |
|                              | 80331 München         |
| Telefon:                     | 089 201 44 88         |
| Telefax:                     | 089 202 18 14         |
| Antrag vom:                  | 19.05.2017            |
| Veranstaltung:               | Green Dinner          |
| Zeitpunkt der Veranstaltung: | 22.07.2017            |

Ich/Wir, der/die oben genannte/n Veranstalter(in), nehme/n zur Kenntnis, dass durch die Durchführung der Veranstaltung weitere Kosten entstehen können.  
Dies können insbesondere sein:

- Kosten für die Straßenreinigung  
(Ansprechpartner: Baureferat T21 - Straßenreinigung -, Tel. 233-42002, soweit die Reinigung öffentlicher Verkehrsflächen durch diese erfolgt)
- Kosten für die Abfallentsorgung (Ansprechpartner Abfallwirtschaftsbetrieb, MV-V, Tel. 233-31253, soweit die Entsorgung durch den AWM erfolgt)
- Kosten für die Entfernung von mobilem Grün (Pflanztröge)  
(Ansprechpartner: Baureferat G211 -, Tel. 233-23870)
- Kosten für das Ab- und Anschalten der städtischen Brunnen (Ansprechpartner Baureferat H15, Tel. 233-60543)
- Kosten für die Polizei (Ansprechpartner: Tel. PP München, Abteilung Versorgung, Tel. 6216-1717)
- Kosten für die Münchner Verkehrsgesellschaft mbH  
(Ansprechpartner: MVG/SWM-VB-V4, Tel. 2191-2169)
- Kosten für die Wiederherstellung einer beschädigten Verkehrsfläche

|                 |  |
|-----------------|--|
| Datum: 19.05.17 | Name/Unterschrift: Helene Seißler  |
|-----------------|--|



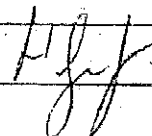
## Hinweise zu möglichen weiteren Kosten bei Veranstaltungen

Hauptabteilung I Veranstaltungs- und  
Versammlungsbüro (VVB)  
KVR-II/25

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| Veranstalter: Name:          | Bündnis 90/Die Grünen |
| Adresse:                     | Sendlinger Str. 47    |
|                              | 80331 München         |
| Telefon:                     | 089 201 44 88         |
| Telefax:                     | 089 202 18 14         |
| Antrag vom:                  | 19.05.2017            |
| Veranstaltung:               | Green Dinner          |
| Zeitpunkt der Veranstaltung: | 22.07.2017            |

Ich/Wir, der/die oben genannte/n Veranstalter(in), nehme/n zur Kenntnis, dass durch die Durchführung der Veranstaltung weitere Kosten entstehen können.  
Dies können insbesondere sein:

- Kosten für die Straßenreinigung  
(Ansprechpartner: Baureferat T21 - Straßenreinigung -, Tel. 233-42002, soweit die Reinigung öffentlicher Verkehrsflächen durch diese erfolgt)
- Kosten für die Abfallentsorgung (Ansprechpartner Abfallwirtschaftsbetrieb, MV-V, Tel. 233-31253, soweit die Entsorgung durch den AWM erfolgt)
- Kosten für die Entfernung von mobilem Grün (Pflanztröge)  
(Ansprechpartner: Baureferat G211 -, Tel. 233-23870)
- Kosten für das Ab- und Anschalten der städtischen Brunnen (Ansprechpartner Baureferat H15, Tel. 233-60543)
- Kosten für die Polizei (Ansprechpartner: Tel. PP München, Abteilung Versorgung, Tel. 6216-1717)
- Kosten für die Münchner Verkehrsgesellschaft mbH  
(Ansprechpartner: MVG/SWM-VB-V4, Tel. 2191-2169)
- Kosten für die Wiederherstellung einer beschädigten Verkehrsfläche

|                 |  |
|-----------------|--|
| Datum: 19.05.17 | Name/Unterschrift: Helene Seißler  |
|-----------------|--|



