

**Betreff:** Bez. 18, Laurinpl. | Anhörungsverfahren für Sommerfest am 23.07.17  
| Anhörungsfrist: 14.07.2017

**Von:** Anna-Katharina Weiser <a.weiser@muenchen.de>

**Datum:** 27.06.2017 16:08

**An:** "BAG Ost (5, 13, 14, 15, 16, 17, 18)" <bag-ost.dir@muenchen.de>, Polizeipräsidium E21 <pp-mue.muenchen.e21@polizei.bayern.de>, PI 23 <pp-mue.muenchen.pi23@polizei.bayern.de>, Branddirektion <bfm.veranstaltungssicherheit@muenchen.de>, "BI 6,7,8,17,18,19,20 (Süd)" <bi-sued.kvr@muenchen.de>, LBK Statik <plan.ha4-statik@muenchen.de>, RGU Immissionsschutz <immsch-veranstaltungen.rgu@muenchen.de>, Susanne Griesmayr <susanne.griesmayr@muenchen.de>, Patricia Prasse <patricia.prasse@muenchen.de>, vertrieb.awm@muenchen.de, satzungsvollzug.awm@muenchen.de

Veranstaltung im Freien in einer städtischen Grünanlage  
Laurinplatz  
Hier: Sommerfest der evang.-luth. Emmauskirche  
am 23.07.2017

An das/die/den  
über Direktorium HA II/V2 BA Geschäftsstelle Ost  
an die Vorsitzende/den Vorsitzenden des Bezirksausschusses 18  
Polizeipräsidium E 21  
Polizeiinspektion 23  
Branddirektion SV  
Bezirksinspektion Süd - 18  
Planungsreferat - Lokalbaukommission  
RGU US 22 - Lärmschutz  
BauR G 312  
Abfallwirtschaftsbetrieb München

Sehr geehrte Damen und Herren,

beiliegend übersenden wir die Anmeldung für o. g. Veranstaltung mit der Bitte um Kenntnis- und ggf. Stellungnahme.

Soweit Ihrerseits Auflagen beigefügt werden sollen, bitten wir diese uns bis 14.07.2017 zu übermitteln.

Sollte bis zu diesem Zeitpunkt keine Rückmeldung Ihrerseits erfolgen, gehen wir davon aus, dass keine Auflagen erforderlich sind.

Mit freundlichen Grüßen  
Anna-Katharina Weiser

Landeshauptstadt München, Kreisverwaltungsreferat (KVR)  
Hauptabteilung HA I/251  
Veranstaltungs- und Versammlungsbüro  
Ruppertstr.19, 80466 München

Tel: +49 (0)89 233-45036

Fax: +49 (0)89 233-45124

E-Mail:[a.weiser@muenchen.de](mailto:a.weiser@muenchen.de)

organisatorische E-Mail:[vvb.kvr@muenchen.de](mailto:vvb.kvr@muenchen.de)

Elektronische Kommunikation mit der Landeshauptstadt München

siehe:<http://www.muenchen.de/ekom>

Bitte denken Sie an die Umwelt, bevor Sie diese E-Mail ausdrucken. Pro Blatt sparen Sie durchschnittlich 15g Holz, 260ml Wasser, 0,05kWh Strom und 5g CO<sub>2</sub>.

~~Anhänge:~~

---

Antrag\_Sommerfest\_Laurinplatz.pdf

303 KB

Alte  
P123



Landeshauptstadt  
München  
**Kreisverwaltungsreferat**  
Hauptabteilung I  
Veranstaltungs- und  
Versammlungsbüro (VVB)  
KVR-I/25  
Postanschrift:  
80466 München  
Dienstgebäude:  
Ruppertstr. 19  
E-Mail: vvb.kvr@muenchen.de  
Telefax: 089/233-45124, -45128, -45127  
Internet: www.muenchen.de

Bitte gut leserlich und vollständig ausfüllen!

**Anzeige für öffentliche  
Vergnügungsveranstaltungen  
im Freien auf Privatgrund /  
in städtischen Grünanlagen /  
in geschlossenen Räumen**

An die  
Landeshauptstadt München  
Kreisverwaltungsreferat HA I/25  
Veranstaltungs- und  
Versammlungsbüro (VVB)  
80466 München



Falls die Veranstaltung in einer **städtischen Grünanlage** stattfindet, muss der Antrag **mindestens zwei Monate** vor Veranstaltungsbeginn gestellt werden!

Ein **maßstabsgetreuer Plan** des gesamten Veranstaltungsbereichs (außen und innen) mit allen Aufbauten (Bühnen, Zelte etc.), Notausgängen usw. ist beizufügen!

**I) Angaben zum Veranstalter**

1) Name, Vorname bzw. Name der Stiftung, des Vereins: <b>Evang.-Luth. Emmauskirche München-Harlaching</b>		
bei juristischen Personen vertreten durch: (Name, Vorname):		<b>Pfarrer Christoph Reichenbacher</b>
Geburtsdatum:		<b>06.07.1957</b>
Betriebsanschrift (kein Postfach): <b>langobardenstr. 16, 81545 München</b>		Wohnanschrift (bei natürlichen Personen):
Telefon: <b>089 / 645264</b>	Mobilitel.:	Fax: <b>089 / 646531</b>
E-Mail: <b>pfarramt.emmauskirche-m@elkb.de</b>		HRB/HRA oder VR-Nr.:
2) Verantwortliche/r Leiter/-in vor Ort: (Name, Vorname) <b>Erwin Roos</b>		
Anschrift: <b>Schwanseestr. 69a, 81549 München</b>		
Telefon / Mobiltelefon (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein): <b>089 / 645552</b>		Fax: <b>646531</b>

18	1/251	1/252	1/253	Wien
	Kreisverwaltungsreferat			F-BM
	Eing. <b>13. JUNI 2017</b>			17 apr.
	HA I/25 VVB			
	z.K.	EA	V	

**II) Angaben zur Veranstaltung**

1) Ort der Veranstaltung (bitte maßstabgetreuen Lageplan beilegen): <b>Emmauskirche, Laurinplatz 12</b>		
2) Datum der Veranstaltung: <b>23.07.2017</b>	Uhrzeit (von – bis): <b>11 - 18 Uhr</b>	Ersatztermin: --
Aufbau ab (Datum und Uhrzeit): <b>22.07.2017 12 Uhr</b>		Abbau bis (Datum und Uhrzeit): <b>23.07.2017 bis 20 Uhr</b>
3) Art und Name der Veranstaltung: <b>Sommerfest der Evang.-Luth. Emmauskirche</b>		
Veranstaltung fand früher bereits statt: ja <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Wenn ja, wann? 2015		Stadtbezirk: <b>Untergiesing-Harlaching</b>

U-Bahn: Linien U3, U6  
Haltestelle Poccistraße

Bus: Linien 131, 132  
Haltestelle Poccistraße

Öffnungszeiten:  
Mo, Mi, Fr 7.30-12.00 Uhr  
Di 8.30-12.00 und 14.00-18.00 Uhr  
Do 8.30-15.00 Uhr

Internet:  
www.kvr-muenchen.de

4) Veranstaltung in einer städtischen Grünanlage:	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird eine Einfahrtserlaubnis in die Grünanlage benötigt? (Anzahl, Art und Kennzeichen der Fahrzeuge angeben)		
nein		

5) Veranstaltung in geschlossenen Räumen:	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Handelt es sich bei der Veranstaltungsortlichkeit um eine genehmigte Versammlungsstätte?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input checked="" type="checkbox"/>
Falls ja, werden die genehmigten Bestuhlungspläne eingehalten? Wenn ja, bitte belegen.	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Welche Höchstbesucherzahl wurde für die Versammlungsstätte festgelegt?		

6) Erwartete Besucherzahl	gleichzeitig anwesend: ca. 100
	gesamt: 250

7) Art der Aktivitäten / Aufbauten (Kinderspiele, Begleitprogramm, Tiere etc.):	
mehrere kleine Pavillons	
Aufstellung von Tischen und Bänken: ja <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Anzahl der aufgestellten Garnituren: 20
Wird ein Zelt aufgestellt? Wenn ja, wie groß?	
ja, Größe 4 x 10m	
Wird eine Bühne aufgestellt? Wenn ja, wie groß?	
nein	
Sonstige Aufbauten:	

8) Werden Speisen und Getränke abgegeben (wenn ja, Sortimentsliste belegen)?	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird Gas zu Heiz- oder Kochzwecken verwendet?	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird eine Getränkeschankanlage eingesetzt?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input checked="" type="checkbox"/>
Werden alkoholische Getränke abgegeben?	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Falls ja, erfolgt die Abgabe		
<input type="checkbox"/> kostenlos		
<input checked="" type="checkbox"/> zum Selbstkostenpreis (Preisliste beifügen)		
<input type="checkbox"/> über Selbstkostenpreis (zur Kostendeckung oder Gewinnerzielung ist ein gesonderter Gestaltungsantrag erforderlich)		

Achtung für städtische Grünanlagen: Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung muss Mehrweggeschirr verwendet werden.

9) Musik: ja <input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/>	Art: Live-Musik <input type="checkbox"/> Musikanlage <input type="checkbox"/>	mit Verstärker <input type="checkbox"/> ohne Verstärker <input type="checkbox"/>	Reden und Wortbeiträge mit Verstärker: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Musikende:
--	---	--	---	------------

10) Toiletten:
<input type="checkbox"/> werden aufgestellt
<input checked="" type="checkbox"/> nicht nötig, weil in der Kirche vorhanden.

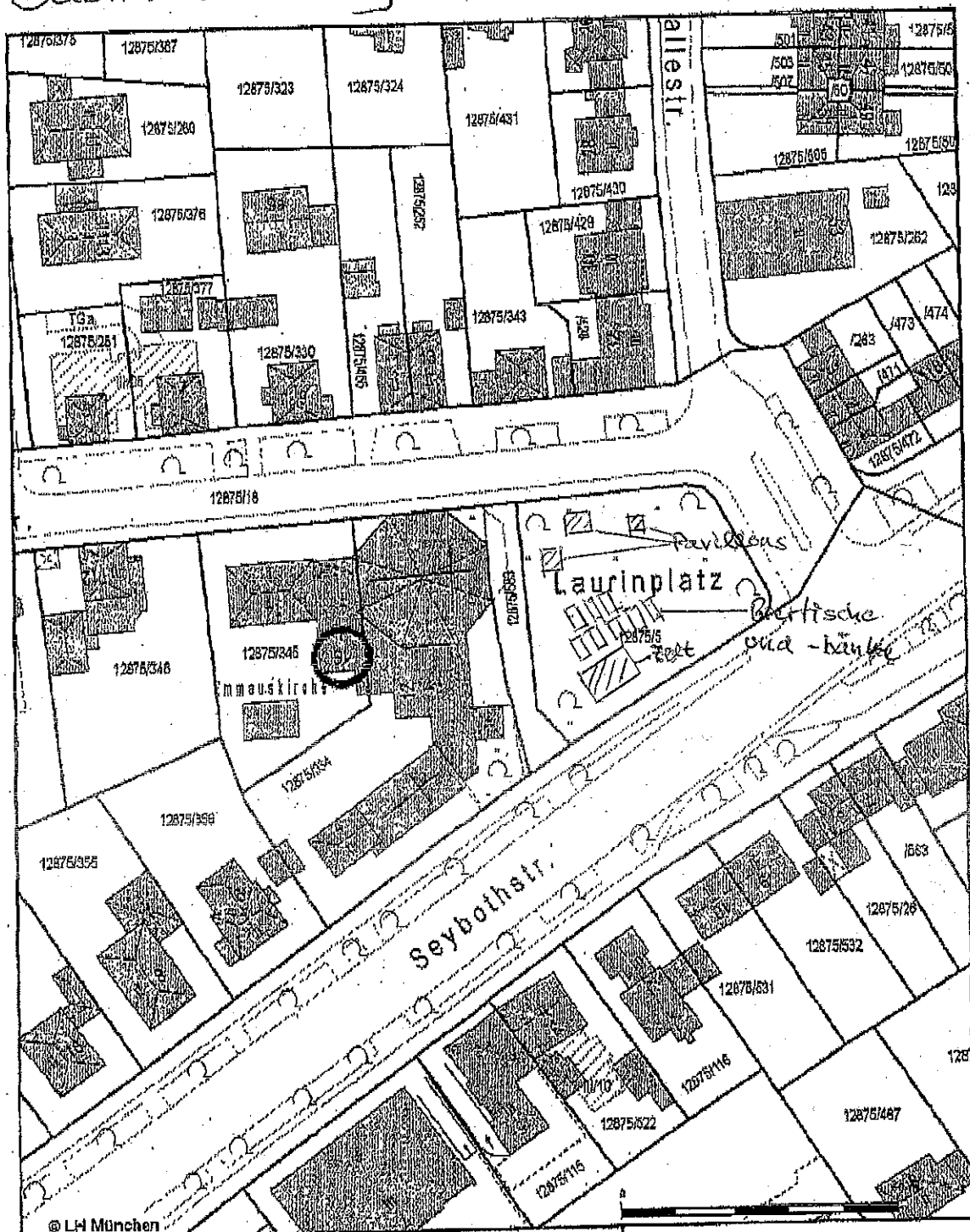
11) Mit der Übermittlung personenbezogener Daten (z.B. Zusendung der Erlaubnis per E-Mail bin ich einverstanden. (Falls nein, bitte oben Fax-Nr. angeben.)	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
--	--	-------------------------------

**III) Anlagen**

- maßstabgetreuer Lageplan (zwingend erforderlich)
- Preisliste / Sortimentsliste
- Programm / Ablaufplan
- Gestattungsantrag (bei Alkoholverkauf)

Ort, Datum: München, 9.6.17	Unterschrift: <i>Ad Ley, Ph.</i>
--------------------------------	-------------------------------------

Sachbearbeitung Fr. Noack, Tel: 233-27222



© LH München

Datum: 12.8.2011  
Bearbeiter: bearbeitet von

Landeshauptstadt München

Dokument erstellt für Maßstab 1:1000  
Zur Maßnahme nur bedingt geeignet



# *Emmaus Sommerfest*

## *Getränke*

Bier hell € 1,50

Bier alkoholfrei € 1,50

Radler € 1,50

Mineralwasser € 1,00

Fruchtschorle € 1,00

Bionade € 1,00