

Datum: 05.11.2018
Telefon 233 - 2 46 67
Telefax 233 - 2 63 42
e-mail: plan.sg3@muenchen.de
Frau Koch

Referat für Stadtplanung und Bauordnung

Referatsgeschäftsleitung
PLAN SG 3

Az: Radverkehr DMS

StR_04553_Wiepcke Sauerer_17.10.18_I_Radverkehr_Mobilitätsmix fördern Einrichtung von ausreichend Fahrradabstellmöglichkeiten an den Tramhaltestellen Prinz-Eugen-Park und Taimerhofstraße.odt

Mobilitätsmix fördern: Einrichtung von ausreichend Fahrradabstellmöglichkeiten an den Tramhaltestellen Prinz-Eugen-Park und Taimerhofstraße

Antrag Nr. 14-20 / A 04553 von Frau StRin Dorothea Wiepcke,
Herrn StR Johann Sauerer vom 17.10.2018, eingegangen am
17.10.2018

(Bei Antwort bitte gleichen
Betreff angeben!)

Bitte beachten Sie auch die
Intranetseiten von SG 3 und WollMux!
Dort werden u.a. **Hinweise zum
Verfahren und Muster** angeboten!

Termin bei SG 3:

- zur **Erstellung eines
Beschlusstwurfes**
bis: **17.02.2019**
- zur **schriftlichen Erledigung**
bis: **20.03.2019**

An HAI

(mit Anlage(n)) mit der Bitte um

- Erstellung eines **Beschlusstwurfes und Vorlage an SG 3.**
- bzw. Erstellung eines **Antwortwurfes und Vorlage an SG 3.**
(Zur Einholung der Unterschrift der Referatsleitung und der Zustimmung des Direktoriums).
Achtung: Letztgültige Fassung der **odt-Datei** zusätzlich per Mail an plan.sg3@muenchen.de
- Auf den anliegenden Auftrag des Direktoriums wird verwiesen.
-  **Bearbeitungsfrist des DIR läuft am 19.04.2019 ab.** Soweit eine **termingerechte Erledigung nicht möglich** ist, ist umgehend ein  gemäß Geschäftsordnung vorgeschriebenen **Termin-/ Fristverlängerung**  die Antragstellerinnen / Antragsteller mit einer möglichst konkreten Terminangabe (Abdruck DIR und SG3) zu versenden. Wenn bei **Stadtratsanträgen** ein konkreter Zeitpunkt nicht benannt wird / werden kann, ist in zweimonatigen Abständen über den Bearbeitungsstand zu unterrichten (siehe § 60 Abs. 3 GeschO). Ein Muster finden Sie im WollMux unter Referatsvorlagen – Berichtswesen.
- Hinweis zum Datenschutz bei RIS-Dokumenten im Internet** (aus dem Rundschreiben Nr. 01/13 des DIR vom 25.01.2013): 
Namen und sonstige persönliche Angaben der Bürgerinnen und Bürger dürfen **nicht enthalten** sein oder sind **ausreichend unkenntlich** zu machen, **wenn nicht** deren ausdrückliche schriftliche Einwilligung zur Veröffentlichung, auch im Internet, vorliegt (siehe auch Antragsblatt).
Dieses gilt auch für die Veröffentlichung von Firmendaten, die Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse enthalten und für Daten sonstiger externer Personen, soweit nicht explizit eine Zustimmung vorliegt.
Bei RIS-Dokumenten dürfen ferner wegen des Persönlichkeitsschutzes auch keine Namen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern auftauchen, sofern diese nicht eine herausgehobene Funktion in der Öffentlichkeit bekleiden (z.B. Referenten, Pressesprecher).
- Originalunterschriften** und **ggf. Kontodaten** auf Dokumenten sind zu **schwärzen**. 
- Pläne des Vermessungsamtes oder eigene Datensätze verwenden. Bei **fremden** Plänen vor Verwendung **urheberrechtliche Abklärung**. Bitte **Quellen** angeben. 

Tamara Koch