

Name und Anschrift der Antragstellerin/des Antragstellers		Ort, München, den
Name: IBPro e.V.		Datum 18.05.2018
Str./Hsnr. Lindwurmstrasse 129e		Ansprechpartnerin/Ansprechpartner
Plz./Ort: 80337 München		
über den Spitzenverband (soweit zutreffend) an Landeshauptstadt München - Sozialreferat Gesellschaftliches Engagement/ Bürgerschaftliches Engagement S-GE/BE		Tel. Nr.
		FAX 0894705920
		E-mail @ibpro.de
Orleansplatz 11 81667 München	Gesellschaftliches Engagement	Bankverbindung
	25. Mai 2018 	Bank LIGA Bank eG
		BAN DE63750903000002201569
	Termin:	BIC GENODEF1M05 Kontoinhaberin/Kontoinhaber GENODEF1M05

IBPro e. V.

ANTRAG

im
Haushaltsjahr

2019

auf eine Zuwendung der Landeshauptstadt München Sozialreferat/ Gesellschaftliches Engagement

S-GE/BE
in Höhe von

179.800 €

Die Zuwendung wird beantragt für:

Bezeichnung der Einrichtung/der Maßnahme/des Projektes

IBPro e.V.
gemeinnützige Dienstleistungs- und Beratungseinrichtung
für Social Profit Organisationen

Anschrift der Einrichtung/des Projektes

Str./Hsnr. Lindwurmstrasse 129e

Plz./Ort: 80337 München

Träger IBPro e.V.

Spitzenverband /.

Landeshauptstadt München
Sozialreferat
Bürgerschaftliches Engagement

25. Mai 2018



1. Kostenplan									
1.1 Personalkosten									
1.1.1 Fachpersonalkosten (hauptberufl. im päd./sozialpäd./psychol. Bereich beschäftigte Fachkräfte)									
Nr.	Name / Berufsbezeichnung / bzw. Funktion in der Einrichtung			Beschäftigung Zeitraum		Tarif	Arbeitszeit Std./Woche	Personal- aufwendungen im Antragszeitr.	
	Name	Berufsbezeichnung / Funktion		von	bis				
1			Geschäftsführer Seminarleiter	01.01.	31.12.	TVöD E13	20	41.200 €	35.925,-
2		Buchhalterin	Buchhaltung	01.01.	31.12.	TVöD E9	12,87	22.700 €	12.584,-
3		Trainer	Seminarleiter	01.01.	31.12.	TVöD E11	8,97	20.000 €	15.833,-
4		Trainerin	Seminarleiterin	01.01.	31.12.	TVöD E11	12,87	24.500 €	22.860,-
5		Verwaltungsfach.	Verwaltungsleitung	01.01.	31.12.	TVöD E9	18,33	32.500 €	29.727,-
6		Verwaltungsfach.	Seminarverwaltung	01.01.	31.12.	TVöD E6	12,87	16.700 €	16.208,-
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
1.1.1 Summe								457.600 €	

143.137,-

1.1.2 Sonstige Personalkosten								
1.1.2.1 im Verwaltungs- und Organisationsbereich hauptberuflich Beschäftigte								
Nr.	Name / Berufsbezeichnung / bzw. Funktion in der Einrichtung			Beschäftigung Zeitraum		Tarif	Arbeitszeit Std./Woche	Personalaufwendungen im Antragszeitr.
	Name	Berufsbezeichnung / Funktion		von	bis			
1			Aushilfe Büro/Seminarorganisation	01.01.	31.12.	12/Std.	25/J	300 €
2			Aushilfe Büro/Seminarorganisation	01.01.	31.12.	12/Std.	167/J	2.000 €
3			Aushilfe Büro/Seminarorganisation	01.01.	31.12.	12/Std.	167/J	2.000 €
4			Aushilfe Büro/Seminarorganisation	01.01.	31.12.	12/Std.	209/J	2.500 €
5		Verwaltungsfach.	Auszubildende	01.01.	31.12.	TVÖD Azubi	39	2.500 €
6								
7								
8								
9								
10								
1.1.2.1 Summe								9.300 €
1.1.2.2 Honorarkräfte i.S.d. EStG, Aushilfskräfte, Praktikanten, Zivildienstleistende								
Nr.	Name / Berufsbezeichnung / bzw. Funktion in der Einrichtung			Beschäftigung Zeitraum		Tarif	Arbeitszeit Std./Woche	Personalaufwendungen im Antragszeitr.
	Name	Berufsbezeichnung / Funktion		von	bis			
1	Honorarkräfte entspr. der Seminare			01.01.	31.12.			27.000 €
2	EDV Admin/Datenschutz			01.01.	31.12.			4.000 €
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
1.1.2.2 Summe								31.000 €

1.1.3 Personalebenkosten		
Berufsgenossenschaft	1.800 €	
Fortbildung (inkl. Fahrtkosten)	500 €	
Supervision	700 €	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	3.000 €
1.1 Summe der Personalkosten insgesamt		200.000 € 186.477,1
1.2. Sachkosten		
<p>Hinweis: Es sind nur solche Kosten aufzuführen, die dem Träger bei der Erfüllung seiner Aufgabe (Durchführung der Maßnahme/des Projektes) entstehen und die den Grundsätzen der sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung entsprechen. Nicht zuwendungsfähig sind in der Regel u.a. Abschreibungen, kalkulatorische Kosten, Sollzinsen, Gerichtskosten, Kautionen, Zuwendungen für einzelne Betreute, Geschenke, Taxifahrten, Fahrten von der Wohnung zum Arbeitsplatz. Die nachstehende Gliederung kann bei Bedarf ergänzt werden. Sollte eine sinnvolle Zusammenfassung der Konten gemäß nachstehender Gliederung nicht möglich sein, ist auf einem Beiblatt die Gliederung anhand des Kontenrahmens vorzunehmen.</p>		
1.2.1 Raumkosten		
Miete (lt. Mietvertrag, qm-Preis : _____)	28.500 €	
Mietnebenkosten	2.100 €	
Heizung/Wasser/Strom	1.500 €	
Allgemeiner Wirtschaftsbedarf	4.000 €	
Fremdreinigung (ohne Beschäftigte i.S. von 1.1.2)	1.800 €	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	37.900 €
1.2.2 Verwaltungskosten		
Telefon	2.000 €	
Porti	3.000 €	
Büromaterial	1.000 €	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	6.000 €

2. Finanzierungsplan (Erwartete bzw. ggf. beantragte Finanzierungsmittel)		
2.1	Eigenmittel (z.B. Mitgliedsbeiträge, Spenden)	
2.2	Erwirtschaftete Einnahmen, (z.B. Kostenbeiträge, Erlöse)	87.000 €
2.3 Zuwendungen aus (nichtstädtischen) öffentlichen Mitteln		
	Bundesmittel (z.B. Bundesamt für Zivildienst)	
	Landesmittel	
	Landkreis(e)	
	Bezirk	
	Sonstige öffentliche Mittel:	
		- €
2.4	Sonstige Finanzierungsmittel (z.B. aus öff. / priv. Stütungen)	
		- €
2.5	Öffentliche Mittel der Landeshauptstadt München	
2.5.1	Sozialreferat - Erstattungen (z.B. für vereinbarte Einzelleistungen, Beratung, Einzelfallhilfen)	
		- €
2.5.2	Zuwendungen Sozialreferat/Gesellschaftliches Engagement	
	S-GE/BE	478.800 €
		165.332,5
		165.332,5
		- €
2.5.3	Zuwendungen anderer städt. Stellen / Referate	
		- €
2.6	Übertrag aus dem(n) Vorjahr(en)	
2.7	Gesamtfinanzierung	266.800 €
	Überdeckung / Unterdeckung	- €
		252.332,5

3. Zusammenfassung Kosten- und Finanzierungsplan

HH-Planung Antrag		2019
Bezeichnung		HH-Plan
Kosten:		
Fachpersonalkosten gesamt		457.600
sonst. Personalkosten gesamt		40.300
Personalnebenkosten gesamt		3.000
Personalkosten gesamt		200.900
Raumkosten gesamt		37.900
Verwaltungskosten gesamt		6.000
Maßnahmekosten gesamt		15.400
Anschaffungskosten gesamt		4.800
Sonstige Sachkosten gesamt		1.800
Sachkost. gesamt		65.900
Gesamtkosten		266.800
Einnahmen:		
Eigenmittel (z.B. Mitgliedsbeiträge, Spenden)		0
Erwirtschaftete Einnahmen, (z.B. Kostenbeiträge, Erlöse)		87.000
Eigenmittel und erwirtschaftete Einnahmen gesamt		87.000
Zuwendungen aus (nichtstädtischen) öffentlichen Mitteln gesamt		0
Sonstige Finanzierungsmittel (z.B. aus öff. / priv. Stiftungen) gesamt		0
Erstattungen aus öffentl. Mitteln der LHST Sozialreferat gesamt		0
Zuwendungen Sozialreferat/Gesellschaftliches Engagement		
S-GE/BE		479.800
Zuwendungen Sozialreferat/S-GE/BE gesamt		479.800
Zuwendungen anderer städt. Stellen / Referate gesamt		0
Übertrag aus dem(n) Vorjahr(en)		0
Gesamteinnahmen		266.800
Übertrag nicht verbrauchter Mittel ins Folgejahr		0

143.137,-

186.437,-

252.337,-

165.337,-

252.337

4. Zusammenfassung Stellenplan			Antrag	2019		
Nr.	Funktion	Berufs- bezeichnung	Entgelt- Vergütungs- gruppe bzw. / Tarif	Beschäftigung Zeitraum		Wochen- arbeitszeit
				von	bis	
1.	Geschäftsführer Seminarleiter		TVöD E13	01.01.	31.12.	20
2.	Buchhaltung	Buchhalterin	TVöD E9	01.01.	31.12.	12,87
3.	Seminarleiter	Trainer	TVöD E11	01.01.	31.12.	8,97
4.	Seminarleiterin	Trainerin	TVöD E11	01.01.	31.12.	12,87
5.	Verwaltungsleitung	Verwaltungsfach.	TVöD E9	01.01.	31.12.	18,33
6.	Seminarverwaltung	Verwaltungsfach.	TVöD E6	01.01.	31.12.	12,87
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
1.	Aushilfe Büro/Seminarorganisation		12/Std.	01.01.	31.12.	25/J
2.	Aushilfe Büro/Seminarorganisation		12/Std.	01.01.	31.12.	167/J
3.	Aushilfe Büro/Seminarorganisation		12/Std.	01.01.	31.12.	167/J
4.	Aushilfe Büro/Seminarorganisation		12/Std.	01.01.	31.12.	209/J
5.	Auszubildende	Verwaltungsfach.	TVÖD Azubi	01.01.	31.12.	39
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

5. Angaben zu Rechtsform, Vertretungsbefugnis und Buchführung

- 5.1 Rechtsform e. V.
- 5.2 Vertretungsbefugnis
(bei Vereinen lt. Satzung) _____

- 5.3 Wird eine Prüfungseinrichtung
unterhalten oder beauftragt ? Dipl.-Kaufm.
(Wenn ja, welche ?) Steuerberater
81373 München

6. Erklärung

- 6.1 Die vom Stadtrat der Landeshauptstadt München beschlossenen "Richtlinien für die Gewährung von Zuwendungen der Landeshauptstadt München/Sozialreferat" vom 18.02.1998 werden als rechtsverbindlich anerkannt.
- 6.2 Es wird erklärt, dass der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde und weitere Deckungsmittel nicht vorhanden sind.
- 6.3 Es wird erklärt, dass für den Antragsgegenstand (die Einrichtung/die Maßnahme/das Projekt) keine Berechtigung zum Vorsteuerabzug besteht bzw. im Falle einer solchen Berechtigung keine Vor- bzw. Mehrwertsteueranteile in den Kosten- oder Entgelt-/Beitragsansätzen enthalten sind.
- 6.4 Es wird anerkannt, dass im Falle einer Bewilligung von Zuwendungsmitteln das Einverständnis mit der jederzeitigen Überprüfung durch die zuwendungsgebende Dienststelle - auch in den von der Zuwendungsnehmerin/dem Zuwendungsnehmer genutzten Räumen - zu erklären, sowie dem städtischen Revisionsamt und dem Bayer. Kommunalen Prüfungsverband ein uneingeschränktes Prüfungsrecht einzuräumen ist.

München, den

18.05.2018

(rechtsverbindliche Unterschrift(en) des/der zur Vertretung Befugten/Bevollmächtigten)

6. Befürwortung des Spitzenverbandes

(Nur für Mitglieder eines Spitzenverbandes der freien Wohlfahrtspflege)

Der Antrag wird seitens des Spitzenverbandes befürwortet:

München, den _____

(Unterschrift für den Spitzenverband
und ggf. Stempel)

