

Hinweise: Bitte jedes der unten stehenden Felder befüllen und maximal zwei bis drei Seiten!

Referat: Referat für Stadtplanung und Bauordnung	Haupt-/Abteilung(en) (Bereich): Referatsleitung	betroffene Referate:
Öffentliche BV: <input type="checkbox"/>	Nicht-Öffentliche BV: <input type="checkbox"/>	Federführung:
Arbeitstitel geplanter Beschluss: <b>Personalzuschaltung für das Büro der Referatsleitung</b>		

**1. Aufgabe**

**1.1 Kurze Beschreibung der Aufgabe:**

- Rechtsberatung (mündlich und schriftlich) der Referatsleitung in juristischen Fragestellungen
- Bearbeitung von hauptabteilungsübergreifenden Fällen auf dem gesamten Gebiet des öffentlichen Planungs- und Baurechts
- Steuerungsunterstützung für die Referatsleitung; dabei Gestalten und begleiten von Management-Prozessen zur Zielfindung, Planung und Zielerreichung, Projektmanagement
- Geschäftsführung der bei der Referatsleitung angesiedelten Arbeitsgruppe Wohnen für Alle
- Zentrale Ansprechstelle für alle Fragen zu Wohnen für Alle
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Besondere Aufträge der Stadtbaurätin und ihrer Stellvertretung
- Administrative Betreuung von Sitzungen und Fertigung von Sitzungsniederschriften
- Teilnahme an politischen Sitzungen in Vertretung der Leitung von PLAN-SB
- Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Betreuung von Nachwuchskräften im Bereich der Referatsleitung
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Besondere Aufträge der Stadtbaurätin und ihrer Stellvertretung
- Erledigung von administrativen Aufgaben der Referatsleitung
- Koordinations- und Organisationsaufgaben

**1.2 Aufgabenart**

Pflichtaufgabe <input type="checkbox"/>	freiwillige Aufgabe <input type="checkbox"/>	bürgernahe Aufgabe <input type="checkbox"/>
Daueraufgabe <input type="checkbox"/>	zeitlich begrenzte Aufgabe <input type="checkbox"/>	

Kurze Begründung:  
 Die zu erfüllenden Aufgaben fallen in die unmittelbare Zuständigkeit der Referatsleitung. Es kann sich dabei um Pflichtaufgaben im eigenen Wirkungskreis und im übertragenen Wirkungskreis handeln. Auftragsgrundlagen sind insbesondere: BauGB (BauGB), Bundesnaturschutzgesetz (BNatSchG), Gesetz über die Umweltverträglichkeitsprüfung (UVPG), Bundesimmissionsschutzgesetz (BImSchG), Bayerische Verfassung (BV), Gemeindeordnung (GO), Bayer. Bauordnung (BayBO), Baunutzungsverordnung (BauNVO), Bayer. Naturschutzgesetz (BayNatSchG), Bay. Straßen- und Wegegesetz (BayStrWG), Verordnungen und Satzungen der Landeshauptstadt München, Stadtratsbeschlüsse

**1.3 Auslöser des Mehrbedarfs**

inhaltlich/ qualitative Veränderung der Aufgabe <input type="checkbox"/>	neue Aufgabe <input type="checkbox"/>	quantitative Aufgabenausweitung <input type="checkbox"/>
--	---------------------------------------	--

Kurze Erläuterung:  
 Das stete Bevölkerungswachstum in München löst eine quantitative Aufgabenausweitung aus. Veränderte gesellschaftliche Rahmenbedingungen und Anforderungen führen darüber hinaus zu neuen Aufgaben. Zur Bewältigung dieser Aufgabenmehrungen wurden dem Referat für Stadtplanung

und Bauordnung seit 2012 umfangreiche Personalzuschaltungen, überwiegend in den Fachbereichen, bewilligt. Dies führt zu einem deutlich gestiegenen Output (z.B. Stadtratsbeschlüsse, Bürgeranfragen etc.) der Fachbereiche, der über die Referatsleitung bzw. dessen Büro zu bewältigen ist. Darüber hinaus ist das öffentliche Interesse an Themen, die im Referat für Stadtplanung und Bauordnung bearbeitet werden, erheblich in den letzten Jahren gestiegen. Der sich daraus ergebende Mehrbedarf muss von der Referatsleitung zudem bewältigt werden.

<b>2. Finanzielle Auswirkungen</b>	
<b>2.1 Zahlungen gesamt</b>	<b>2020 - 2024</b>
2.1.1 Gesamteinzahlungen konsumtiv	0 €
2.1.2 Gesamtauszahlungen konsumtiv	828,000 €
2.1.3 Gesamteinzahlungen investiv	0 €
2.1.4 Gesamtauszahlungen investiv	0 €
<b>2.2 konsumtiv</b>	<b>Planjahr 2020</b>
2.2.1 Einzahlungen	<b>0 €</b>
2.2.1.1 Zuwendungen und allgemeine Umlagen	0 €
2.2.1.2 Sonstige Transfereinzahlungen	0 €
2.2.1.3 Öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte	0 €
2.2.1.4 Privatrechtliche Leistungsentgelte	0 €
2.2.1.5 Kostenerstattungen und Kostenumlagen	0 €
2.2.1.6 Sonstige Einzahlungen aus lfd. Verwaltungstätigkeit	0 €
2.2.2 Auszahlungen	<b>98.400 €</b>
2.2.2.1 Personalauszahlungen	90.000€
2.2.2.2 Auszahlungen für Sach- und Dienstleistungen (ohne Arbeitsplatzkosten)	0 €
2.2.2.3 Arbeitsplatzkosten	8,400 €
2.2.2.4 Transferauszahlungen	0 €
2.2.2.5 Sonstige Auszahlungen aus lfd. Verwaltungstätigkeit	0 €
<b>2.3 investiv</b>	<b>Planjahr 2020</b>
2.3.1 Einzahlungen	0 €
2.3.2 Auszahlungen	0 €

<b>3. Erforderliche Stellenbemessung gem. Leitfaden ist erfolgt?</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> Nein
Das methodische Klärungsgespräch hat am 20.02.2019 mit dem POR stattgefunden.		

<b>4. Geltend gemachter Bedarf</b>			
geltend gemachter Stellenmehrbedarf für das Planjahr	VZÄ	davon befristet VZÄ	QE, FR
	1,0	-	QE 4, VD (A 14)
	1,0	-	QE 3, VD (A 11)
	1,0	-	QE 3, VD (A10)
geltend gemachter Stellenmehrbedarf für den Gesamtzeitraum	VZÄ	davon befristet VZÄ	QE, FR
	1,0	-	QE 4, VD (A 14)
	1,0	-	QE 3, VD (A 11)
	1,0	-	QE 3, VD (A10)
bereits für die Aufgabe eingesetzt	VZÄ	davon befristet VZÄ	QE, FR
	1,0	-	QE 4, VD (A14)
	1,0	-	QE 4, TD (A14)
	1,0	-	QE 3, VD (A13)
	1,0	-	QE 3, VD (A11)
	1,0	-	QE 3, VD (E9b)

<b>5. zusätzlicher Büroraumbedarf</b>		
5.1 Kann der geltend gemachte Stellenbedarf in den vorhandenen Bestandsflächen des Referats untergebracht werden?		
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> teilweise
5.2 Falls „nein“ / „teilweise“ ausgewählt wurde: Für wie viele der in Ziffer 3 gemeldeten VZÄ wird Büroflächenbedarf ausgelöst?		
Da dem Referat für Stadtplanung und Bauordnung Anfang 2020 neue Räume zugewiesen werden, die derzeit vom Kommunalreferat belegt sind, kann das zusätzlich beantragte Personal aus Sicht des Referates für Stadtplanung und Bauordnung langfristig in den Verwaltungsgebäuden des Referates für Stadtplanung und Bauordnung untergebracht werden. Bis zur Freisetzung der Flächen des Kommunalreferates erfolgt die Unterbringung durch temporäre Nachverdichtungen.		

<b>6. Refinanzierung</b>	
6.1 des geltend gemachten Stellenbedarfs:	
Art:	Höhe in %:
6.2 des geltend gemachten Sachmittelbedarfs:	
Art:	Höhe in %: