

Information über Beschluss mit Folgekosten

Referat: Referat für Arbeit und Wirtschaft	Haupt-/Abteilung(en) (Bereich): GL	betroffene Referate:
Öffentliche BV: <input type="checkbox"/>	Nicht-Öffentliche BV: <input type="checkbox"/>	Federführung:
Arbeitstitel geplanter Beschluss: Schaffung einer dauerhaften zusätzlichen Stelle ab 2020 ff. für ein Raum- und Bewirtschaftungsmanagement		

1. Aufgabe

1.1 Kurze Beschreibung der Aufgabe:

Das Referat für Arbeit und Wirtschaft ist in seinem Stammgebäude Herzog-Wilhelm-Strasse Gastgeberin zahlreicher Veranstaltungen und Besprechungen mit unterschiedlichsten Zielgruppen und Besucherstrukturen. Dies reicht von stadtinternen Arbeitskreisen und Projektgruppen über regelmäßig stattfindende öffentliche Veranstaltungen mit bis zu 80 Teilnehmer/innen wie der Einstiegsberatung für Gründungsinteressierte bis hin zu geschlossenen Veranstaltungen mit wichtigen Akteuren der Münchner Wirtschaftspolitik. Zum Management der Besprechungsräume, zur Vorbereitung des technischen Equipments, zum Bewirtschaftungsmanagement und der Raumkoordination ist ein kontinuierliches, strukturiertes Management der Besprechungsräume zur Sicherstellung eines reibungslosen Besprechungsablaufes erforderlich.

Die Tätigkeiten beinhalten dabei das Organisieren, Vorbereiten und Abwickeln von Sitzungen und sonstigen Veranstaltungen inklusive des Besprechungsraummanagements inkl. Schlüsselmanagement, der Vorhaltung und Bereitstellung raumbezogener Technikkomponenten (z. B. W-Lan, Beamer) sowie der Verwaltung von benötigten Büro-, Publikations- und Marketingmaterialien. Einen weiteren Schwerpunkt bildet die Bestellung und Abwicklung von Bewirtungen jedweder Art sowie deren rechtssichere Beschaffung, ggf. Ausschreibung und Abrechnung.

Ziel der Stellenzuschaltung ist eine Entlastung der Sachbearbeitungs- und Leitungsebene für höher qualifizierte Aufgaben. Dies soll durch eine Entlastung von rein logistischen Aufgaben auf eine zentrale Stelle im Referat erreicht werden.

1.2 Aufgabenart

Pflichtaufgabe freiwillige Aufgabe bürgernahe Aufgabe

Daueraufgabe zeitlich begrenzte Aufgabe

Es handelt sich um eine unterstützende Aufgabe, die der Aufgabenerfüllung der Tätigkeiten des Referats für Arbeit und Wirtschaft in seiner Gänze dient.

1.3 Auslöser des Mehrbedarfs

inhaltlich/ qualitative
Veränderung der Aufgabe neue Aufgabe quantitative
Aufgabenausweitung

Kurze Erläuterung:

Aufgrund der Zunahme der Besprechungskapazitäten kann das Besprechungsraummanagement nicht mehr ausschließlich durch Mehrarbeit der Sachbearbeiter/innen und Vorzimmerkräfte gewährleistet werden, so dass eine Stellenzuschaltung nötig wird.

2. Finanzielle Auswirkungen	
2.1 Zahlungen gesamt	2020 - 2024
2.1.1 Gesamteinzahlungen konsumtiv	0 €
2.1.2 Gesamtauszahlungen konsumtiv	276.000 €
2.1.3 Gesamteinzahlungen investiv	0 €
2.1.4 Gesamtauszahlungen investiv	0 €
2.2 konsumtiv	Planjahr 2020
2.2.1 Einzahlungen	0 €
2.2.1.1 Zuwendungen und allgemeine Umlagen	0 €
2.2.1.2 Sonstige Transfereinzahlungen	0 €
2.2.1.3 Öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte	0 €
2.2.1.4 Privatrechtliche Leistungsentgelte	0 €
2.2.1.5 Kostenerstattungen und Kostenumlagen	0 €
2.2.1.6 Sonstige Einzahlungen aus lfd. Verwaltungstätigkeit	0 €
2.2.2 Auszahlungen	32.800 €
2.2.2.1 Personalauszahlungen	30.000 €
2.2.2.2 Auszahlungen für Sach- und Dienstleistungen (ohne Arbeitsplatzkosten)	0 €
2.2.2.3 Arbeitsplatzkosten	2.800 €
2.2.2.4 Transferauszahlungen	0 €
2.2.2.5 Sonstige Auszahlungen aus lfd. Verwaltungstätigkeit	0 €
2.3 investiv	Planjahr 2020
2.3.1 Einzahlungen	0 €
2.3.2 Auszahlungen	0 €

3. Erforderliche Stellenbemessung gem. Leitfaden ist erfolgt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
----------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

4. Geltend gemachter Bedarf			
geltend gemachter Stellenmehrbedarf für das Planjahr	VZÄ	davon befristet VZÄ	QE, FR
	1,0	0	1; ED
geltend gemachter Stellenmehrbedarf für den Gesamtzeitraum	VZÄ	davon befristet VZÄ	QE, FR
	1,0	0	1; ED

4. Geltend gemachter Bedarf			
bereits für die Aufgabe eingesetzt	VZÄ	davon befristet VZÄ	QE, FR

5. zusätzlicher Büroraumbedarf		
5.1 Kann der geltend gemachte Stellenbedarf in den vorhandenen Bestandsflächen des Referats untergebracht werden?		
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> teilweise
5.2 Falls „nein“ / „teilweise“ ausgewählt wurde: Für wie viele der in Ziffer 3 gemeldeten VZÄ wird Büroflächenbedarf ausgelöst?		

6. Refinanzierung	
6.1 des geltend gemachten Stellenbedarfs:	
Art:	Höhe in %:
6.2 des geltend gemachten Sachmittelbedarfs:	
Art:	Höhe in %: