

I. Antrag auf Stellenbesetzung

1 Basisdaten

Information	Angabe durch die Fachdienststelle
Wer hatte bisher die Stelle inne?	Vorname, Name:
Welches Stundenmaß wird gesucht, wenn nicht in Vollzeit ausgeschrieben werden kann/soll?	Wochenstunden:
Wie lautet der Titel der Ausschreibung? → kurz → geschlechtsneutral (wenn möglich)	
Wer ist die fachliche Ansprechperson?	Vorname, Name: E-Mail-Adresse: Telefon: geplante Abwesenheiten:
Wer vertritt ggf. die fachliche Ansprechperson?	Vorname, Name: E-Mail-Adresse: Telefon: geplante Abwesenheiten:
Gibt es spezielle Veröffentlichungswünsche? (z. B. Fachzeitschriften)	

2 Aufgabenschwerpunkte

Information	Angabe durch die Fachdienststelle
Was sind die Hauptaufgaben ? → ca. 3 Aufgaben → kurze Ausführungen → verständlich für die Bewerber*innen	“Zu Ihren Aufgaben gehören ...” ODER “Sie bearbeiten/modellieren/leiten ...”



Sind Zusatzpassagen erforderlich?	Besondere körperliche, geistige und psychische Anforderungen, wie: <input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> schweres Heben und/oder Tragen <input type="checkbox"/> eine das normale Maß übersteigende schwere körperliche Tätigkeit im Freien <input type="checkbox"/> Schwindelfreiheit <input type="checkbox"/> Barrierefreiheit <input type="checkbox"/> Zurücklegen langer Strecken zu Fuß <input type="checkbox"/> Sonstiges:
	Besonderheiten in Bezug auf die Flexibilität in der Arbeitszeiteinbringung , wie: <input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> Einbringung der Arbeitszeit zum Teil außerhalb der Kernarbeitszeiten, z. B. am Abend/Schichtdienst <input type="checkbox"/> bei einer Stellenbesetzung mit mehreren Teilzeitkräften sind sich ergänzende Arbeitszeiten erforderlich <input type="checkbox"/> besondere Parteiverkehrszeiten (konkrete Angaben bzw. wenn zu umfangreich, dann besser Link auf Referatswebseite) <input type="checkbox"/> Bereitschaft zur Wahrnehmung von häufigen, auch mehrtägigen Dienstreisen, teilweise auch am Wochenende <input type="checkbox"/> Urlaubseinbringung ausschließlich in den Ferien <input type="checkbox"/> ganztägige Anwesenheit am Arbeitsplatz erforderlich <input type="checkbox"/> Sonstiges:

3 Anforderungsprofil (= MKM-Sollprofil = Maßstab für die Personalauswahl)

Information	Angabe durch die Fachdienststelle
3.1 Konstitutives Anforderungsprofil (= Anforderungen, die zwingend erforderlich <u>und</u> eindeutig/leicht feststellbar sind)	
Welche Qualifikation (Bildungs-, Ausbildungs- oder Hochschulabschlüsse) ist notwendig?	
Ist eine einschlägige Berufserfahrung notwendig?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja: Mindestens 2 oder 3 Jahre? + Welche? Wo?
Ist Führungserfahrung notwendig?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja: Mindestens 2 oder 3 Jahre?
Sind zwingende (Fach-)kenntnisse notwendig? → bewerberseitig mit ja/nein beantwortbar → anhand objektiver Kriterien <u>leicht</u> überprüfbar	
Weitere zwingende Anforderungen ?	

Information	Angabe durch die Fachdienststelle
3.2 Kompetenzprofil (= wesentliche Kompetenzen, die für die Stelle erforderlich, aber <u>nicht</u> anhand objektiver Kriterien eindeutig/leicht feststellbar sind)	
<p>Was sind die wesentlichen Kompetenzen?</p> <p>→ bewerberseitig mit ja/nein beantwortbar → nicht anhand objektiver Kriterien abprüfbar → i.d.R. Überprüfung im Vorstellungsgespräch</p> <p>Hinweise:</p>	<p>MKM-Kompetenz 1:</p> <p>Konkretisierung (möglich):</p> <p>Ausprägungsgrad (zwingend):</p>
<p>Was sind wesentliche Kompetenzen?</p> <p>a) Bei Stellen nach dem Kompetenzmodell (siehe ggf. WiLMA):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kernkompetenzen, die für die Aufgabenerfüllung besonders wichtig sind - Kompetenzen mit dem höchsten Ausprägungsgrad ODER <p>b) Bei Stellen <u>ohne</u> Kompetenzmodell: analoge Ableitung aus der Arbeitsplatzbeschreibung</p>	<p>MKM-Kompetenz 2:</p> <p>Konkretisierung (möglich):</p> <p>Ausprägungsgrad (zwingend):</p>
<p>c) Bei Führungspositionen: muss mindestens eine Führungskompetenz enthalten sein!</p> <p>Wie kann eine MKM Kompetenz konkretisiert werden?</p> <p>durch jeweils maximal 5 Einzelnennungen, z. B.: "Kommunikationsfähigkeit, insbesondere Präsentationsfähigkeit (stark ausgeprägt)"</p>	<p>MKM-Kompetenz 3:</p> <p>Konkretisierung (möglich):</p> <p>Ausprägungsgrad (zwingend):</p>
3.3 Optionales Anforderungsprofil (= Anforderungen, die von Vorteil sind, deren Fehlen aber <u>nicht</u> zum sofortigen Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führt)	
<p>Welche Kenntnisse, Fähigkeiten oder Qualifikationen sind von Vorteil?</p> <p>→ bewerberseitig mit ja/nein beantwortbar → Anforderungen müssen anhand der Bewerbungsunterlagen oder in einem wissenschaftlich fundiertem Auswahlverfahren (Vorstellungsgespräch) überprüfbar sein</p>	<p>Anforderung 1:</p> <p>Anforderung 2:</p> <p>Anforderung 3:</p>

II. An GL

- mit der Bitte um Einleitung eines Stellenbesetzungsverfahrens beim Personal- und Organisationsreferat.

III. E-Mail an den Fachbereich

- zur Information über den an das POR weitergeleiteten Ausschreibungstext.

gez.

Verantwortliche*r des Fachbereichs