

Auftrag 6

Name und Anschrift der Antragstellerin\*  
des Antragstellers  
AWO München gemeinnützige Betriebs-GmbH

Ort, Datum  
München, 05.10.2022

über den Spitzenverband (soweit zutreffend) an  
**Landeshauptstadt München/Sozialreferat**  
S-GE/L (Stiftungsverwaltung)  
Orleansplatz 11  
**81667 München**

Ansprechpartner\*in  
  
Tel. Nr.  
089/45832118

FAX

E-Mail  
awo-muenchen.de

Bankverbindung  
Stadtsparkasse München  
  
IBAN  
BIC  
Kontoinhaber\*in  
AWO München gemeinnützige  
Betriebs-GmbH

## ANTRAG

auf Gewährung einer Zuwendung der  
Landeshauptstadt München/Sozialreferat

für das  
Haushaltsjahr

**2022**

in Höhe von

**20.126 €**

Einlaufvermerk:

für folgende Einrichtung bzw. Maßnahme oder das Projekt:

**Bezeichnung:**  
Wärmefonds-Koordination für die ARGE Freie sowie Sachkosten. Die Anträge der Spitzenverbände auf Förderzuschuss für die Beratung und Ausreichung der Mittel aus dem Wärmefonds der SWM wurden bereits gestellt; auch die AWO hat 1 VZÄ in E8 und 1 VZÄ in E11 ab 01.01.2023 schon beantragt. Die Projekt-Koordination soll bereits von Okt.-Dez. 2022 mit 30 Std./Woche tätig werden, um eine gute Vorbereitung zu gewährleisten.

**Anschrift:**  
Gravelottestr. 8  
81667 München

**Träger:**  
AWO München gemeinnützige Betriebs-GmbH

**Spitzenverband:**  
AWO Kreisverband München-Stadt e.V.

<b>1. Kostenplan</b>									
<b>1.1 Personalkosten<sup>(1)</sup></b>									
<b>1.1.1 Personalkosten für festangestellte Beschäftigte</b> (Neubesetzungen und Aushilfskräfte bitte kennzeichnen und Jahre einschlägiger bisheriger Berufstätigkeit angeben)									
<b>1.1.1.1 Fachpersonalkosten</b> (hauptberuflich im päd./sozialpäd./psychol. Bereich beschäftigte Fachkräfte)									
Name	Funktion	Berufsbezeichnung	Beschäftigungszeitraum		Tarif Verg.Gr./Stufe	Arbeitszeit: Std./Woche oder %-Anteil	Personalausgaben im Antragszeitraum in € (ohne FKZ)	Anzahl Kinder	Fahrtkosten- zuschuss in €
			von	bis					
N.N.	Koordination für die ARGE Freie	Psychologin	01.10.22	31.12.22	E11	30 / 77 %	15.594 €		128 €
Wir beantragen, die Finanzierung der Stelle der Koordination für den Wärmefonds bereits mit 30 Std. / Woche im Okt., Nov., Dez. 2022 zu erhalten, da es zahlreicher Vorbereitungen im Vorfeld bedarf (Teilnahme an Besprechungen, Weitergabe der Informationen an die anderen Verbände, Austausch mit der Stadtverwaltung und den SWM, Vorbereitung der Öffentlichkeitsarbeit, Arbeit mit der Datenbank), um dem Münchner Wärmefonds zum Erfolg zu verhe									
<b>1.1.1.1 Summe</b>							<b>15.594 €</b>		<b>128 €</b>

<sup>(1)</sup>Ohne fiktive Personalkostensteigerungen, denen noch kein gültiger Tarifabschluss für den beantragten Zuwendungszeitraum zu Grunde liegt.

1.1.1.2 Weitere Personalkosten für festangestellte Beschäftigte (hauptberuflich im Verwaltungs- und Organisationsbereich Beschäftigte)									
Name	Funktion	Berufsbezeichnung	Beschäftigungszeitraum		Tarif Verg.Gr./Stufe	Arbeitszeit: Std./Woche oder %-Anteil	Personalausgaben im Antragszeitraum in € (ohne FKZ)	Anzahl Kinder	Fahrtkosten- zuschuss in €
			von	bis					
<b>1.1.1.2 Summe</b>							- €		- €

1.1.2 Sonstige Personalkosten (Praktikanten, BFD-Leistende; Honorarkräfte, sofern diese nicht unter Ziff. 1.2.3 als maßnahmebezogene Kosten abgerechnet werden)									
Name	Funktion	Berufsbezeichnung	Beschäftigungszeitraum		Tarif Verg.Gr./Stufe bzw. Honorar/Std.	Arbeitszeit Std./Woche oder %-Anteil	Personalausgaben im Antragszeitraum in € (ohne FKZ)	Anzahl Kinder	Fahrtkosten- zuschuss in €
			von	bis					
1.1.2 Summe							- €		- €

1.1.3 Personalnebenkosten	
Berufsgenossenschaft (soweit nicht im Rahmen von ZVK abgegolten)	_____
Künstlersozialabgabe	_____
_____	_____
_____	_____
1.1.3 Summe	- €

1.1 Summe der Personalkosten insgesamt (Ziff. 1.1.1 bis 1.1.3)	16.722 €
--	----------

**1.2 Sachkosten**

**Hinweis:** Es sind nur solche Kosten aufzuführen, die dem Träger bei der Erfüllung seiner Aufgabe (Durchführung der Maßnahme/des Projektes) entstehen und die den Grundsätzen der sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung entsprechen.

**Nicht zuwendungsfähig** sind in der Regel u.a. Abschreibungen, kalkulatorische Kosten, Sollzinsen, Gerichtskosten, Kautionen, Rückstellungen, Rücklagen, Zuwendungen für einzelne Betreute, Geschenke, Taxifahrten, Fahrten von der Wohnung zum Arbeitsplatz. Die nachstehende Gliederung kann bei Bedarf ergänzt werden.

**1.2.1 Raumkosten**

Netto-Kaltmiete (lt. Mietvertrag)	_____	
m <sup>2</sup> -Preis:	_____	
Heizung/Wasser/Strom	_____	
Betriebskosten	_____	
Fremdreinigung (ohne Beschäftigte i.S. von Ziff. 1.1.2)	_____	
_____	_____	
_____	_____	
		- €

**1.2.2 Verwaltungskosten**

Telefon, Internet	_____	
Porti	_____	
Büromaterial	_____	
Sonstige Betriebsmittel	_____	
_____	_____	
_____	_____	
		- €

**1.2.3 Maßnahme-, Projekt- und Honorarkosten**

Veranstaltungskosten (gesamt)	125 €	
Spiel- und Werkmaterial	_____	
Lebensmittel (maßnahmenbezogen notwendig)	_____	
Öffentlichkeitsarbeit	250 €	
Schulung für Ehrenamtliche	_____	
Fahrtkosten für Diensfahrten/-reisen i.S.d. Bayerischen Reisekostengesetzes	_____	
Honorarkosten (soweit diese nicht unter die Ziff. 1.1.2 fallen)	_____	
Fortbildung (inkl. Fahrtkosten)	125 €	
Supervision	_____	
		500 €

**1.2.4 Anschaffungs- und Instandhaltungs- bzw. Unterhaltskosten**

(zur Ergänzung der Ausstattung etc.)

Anschaffungen unter 250 € netto:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Anschaffungen ab 250 € netto:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- €

**1.2.5 Sonstige Sachkosten**

(bitte aufliedern)

Versicherungen (gesamt)

\_\_\_\_\_

Beiträge (gesamt)

\_\_\_\_\_

Sachkostenpauschale für Koordination

2.500 €

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.500 €

**1.2 Summe der Sachkosten insgesamt (Ziff. 1.2.1 bis 1.2.5)****3.000 €****Achtung!**

Die Ziffer 1.3 gilt nur, wenn vom Sozialreferat eine ZVK-Pauschale ausdrücklich anerkannt wurde.

(anzugeben sind nur der anerkannte %-Wert und die ggf. nicht ZVK-berechtigten Kosten)

**1.3 Zentrale Verwaltungskosten**

aus den Personal- und Sachkosten (Ziff. 1.1 und 1.2)

18.722 €

abzüglich nicht ZVK-berechtigter Kosten i. H. v.:

(z. B. Kosten für Erstausrüstung,

individuelle Förderfestlegungen)

anzuerkennen sind somit ----- &gt;

7,50 % aus

18.722 €

**1.404 €****Zusammenfassung der Kosten**

Personalkosten (Ziff. 1.1)

15.722 €

Sachkosten (Ziff. 1.2)

3.000 €

Zentrale Verwaltungskosten (Ziff. 1.3)

1.404 €

**1.4 Gesamtkosten****20.126 €**

<b>2. Finanzierungsplan (erwartete bzw. ggf. beantragte Finanzierungsmittel)</b>	
<b>2.1 Eigenmittel</b> (z. B. Mitgliedsbeiträge, allgemeine und projektbezogene Spenden)	
<b>2.2 Erwirtschaftete Einnahmen</b> Kostenbeiträge, Erstattungen, Erlöse	
<b>2.3 Ggf. Kostenträger</b> Selbstzahler Leistungen der Krankenversicherung sonst. Leistungen nach dem SGB	
<b>2.4 Zuwendungen aus (nichtstädtischen) öffentlichen Mitteln</b> Bundesmittel Landesmittel Landkreis(e) Bezirk sonst. öffentliche Mittel (z.B. EU/EFF, Agentur für Arbeit)	
<b>2.5 Sonstige Finanzierungsmittel</b> (z. B. Mittel aus öffentlichen oder privaten Stiftungen, nicht projektbezogene zweckgebundene Spenden; Welche Mittel sind für welchen Zweck gebunden?)	
<b>2.6 Erstattungen Sozialreferat</b> (z. B. für vereinbarte Einzelleistungen, Beratung, Einzelfallhilfen)	
<b>2.7 Zuwendungen der Landeshauptstadt München</b>	
<b>2.7.1 Sozialreferat/</b>	20.126 €
<b>2.7.2 Ggf. ergänzende, gesonderte Zuwendung des Sozialreferats</b> (nur bei Bescheidförderung im Rahmen einer Antragsaktualisierung im lfd. Zuwendungsjahr nach Vorlage des Verwendungsnachweises vom Vorjahr)	
<b>2.7.3 Andere städtische Stellen/Referate</b> (bitte angeben)	
<b>2.8 Übertrag aus dem/den Vorjahr/en</b> (nur bei Vertragsfinanzierung)	
<b>2.9 Gesamtfinanzierung</b> Über-/Unterdeckung	<b>20.126 €</b> -0 €

**Hinweis für Folgeanträge:** Bei Erhöhung des geltend gemachten Zuwendungsbedarfs gegenüber der Vorjahreszuwendung ist eine detaillierte Begründung (ggf. auf einem Beiblatt) erforderlich.

Bewilligungsbescheide von Mitförderern sind dem Antrag beizufügen bzw. bei späterem Eingang nachzureichen.

<b>3. Angaben zu Rechtsform, Vertretungsbefugnis und Buchführung</b>	
3.1 Rechtsform	gemelnützige GmbH
3.2 Vertretungsbefugnis	Geschäftsführung: Julia Sterzer, Hans Kopp (beide Einzelvertr.bef.)
3.3 Buchführungssystem	Datev
3.4 Wird eine Prüfungseinrichtung unterhalten oder beauftragt? (Wenn ja, welche?)	mesotes GmbH & Co KG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Birketweg 30, 80639 München
<b>4. Erklärung</b>	
4.1	Die vom Stadtrat der Landeshauptstadt München beschlossenen "Richtlinien für die Gewährung von Zuwendungen der Landeshauptstadt München/Sozialreferat" in ihrer jeweils gültigen Fassung werden als rechtsverbindlich anerkannt. Die jeweils gültige Fassung wird auf Anforderung zur Verfügung gestellt.
4.2	Die Antragstellerin/der Antragsteller versichert die Richtigkeit der gemachten Angaben. Es wird erklärt, dass der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde und weitere Deckungsmittel nicht vorhanden sind.
4.3	Es wird erklärt, dass die Antragstellerin/der Antragsteller für den Antragsgegenstand (die Einrichtung/die Maßnahme/das Projekt) zum Vorsteuerabzug <input type="checkbox"/> berechtigt <input checked="" type="checkbox"/> nicht berechtigt
	ist und im Falle einer solchen Berechtigung keine Vor- bzw. Mehrwertsteueranteile in den Kosten- oder Entgelt-/Beitragsansätzen enthalten sind.
4.4	Es wird anerkannt, dass im Falle einer Bewilligung von Zuwendungsmitteln das Einverständnis mit der jederzeitigen Überprüfung durch die zuwendungsgebende Dienststelle - auch in den von der Zuwendungsnehmerin/dem Zuwendungsnehmer genutzten Räumen - zu erklären, sowie dem städtischen Revisionsamt und dem Bayer. Kommunalen Prüfungsverband ein uneingeschränktes Prüfungsrecht einzuräumen ist.
4.5	Gemäß Ziffer 18 der "Richtlinien für die Gewährung von Zuwendungen der Landeshauptstadt München/Sozialreferat" (vgl. oben) können mit Begründung im Einzelfall Abschlagszahlungen beantragt werden. <input checked="" type="checkbox"/> Hiermit wird eine Abschlagszahlung beantragt.
	Begründung: Sicherstellung der Liquidität
	München, den 05.10.2022
	rechtsverbindliche Unterschrift der*des Vertretungsbefugten)
<b>5. Befürwortung des Spitzenverbandes</b> (nur für Mitglieder eines Spitzenverbandes der freien Wohlfahrtspflege)	
Der Antrag wird seitens des Spitzenverbandes befürwortet:	
	München, den 05.10.2022
	(Unterschrift für den Spitzenverband, ggf. Stempel)



6. Zusammenfassung Kosten- und Finanzierungsplan 2022  
 (bitte nicht ausfüllen, wird automatisch befüllt)

Anlage 1

<b>Kosten</b>	
Fachpersonalkosten	#BEZUGI
Weitere Personalkosten für festangestellte Beschäftigte	#BEZUGI
Sonstige Personalkosten	0 €
Personalhebenkosten	0 €
<b>Personalkosten</b>	<b>#BEZUGI</b>
Raumkosten	0 €
Verwaltungskosten	0 €
Maßnahme-, Projekt- und Honorarkosten	500 €
Anschaffungs- und Instandhaltungs- bzw. Unterhaltskosten	0 €
Sonstige Sachkosten	2.500 €
<b>Sachkosten</b>	<b>3.000 €</b>
<b>Zentrale Verwaltungskosten</b>	<b>1.404 €</b>
<b>Gesamtkosten</b>	<b>#BEZUGI</b>

<b>Finanzierung</b>	
Eigenmittel	0 €
Erwirtschaftete Einnahmen	0 €
ggf. Kostenträger	0 €
Zuwendungen aus (nichtstädtischen) öffentlichen Mitteln	0 €
Sonstige Finanzierungsmittel	0 €
Erstattungen Sozialreferat	0 €
<b>Zuwendungen Sozialreferat</b>	<b>18.933 €</b>
<b>ggf. ergänzende, gesonderte Zuwendung des Sozialreferats</b>	<b>0 €</b>
Zuwendungen anderer städtischer Stellen/Referate	0 €
Übertrag aus dem/n Vorjahr/en (nur bei Vertragsfinanzierung)	0 €
<b>Gesamtfinanzierung</b>	<b>18.933 €</b>

**Über-/Unterdeckung** -1.193 €

7. Zusammenfassung Stellenplan 2022  
 (bitte nicht ausfüllen, wird automatisch befüllt)

Anlage 2

Nr.	Funktion	Berufs- bezeichnung	Entgelt- Vergütungs- gruppe bzw. Tarif	Beschäftigungszeitraum		Wochen- arbeitszeit
				von	bis	
1.	Koordination für Psychologen die ARGE Frohn		E11	01.10.22	31.12.22	30 / 77 %
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						

Nr.	Funktion	Berufs- bezeichnung	Entgelt- Vergütungs- gruppe bzw. Tarif	Beschäftigungszeitraum		Wochen- arbeitszeit
				von	bis	
1.	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						

Nr.	Funktion	Berufs- bezeichnung	Entgelt- Vergütungs- gruppe bzw. Tarif	Beschäftigungszeitraum		Wochen- arbeitszeit
				von	bis	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						