

Auflage 8

Name und Anschrift der Antragstellerin/des Antragstellers
Diakonie München und Oberbayern -
Innere Mission München e.V.
Landshuter Allee 40

80637 München

über den Spitzenverband (soweit zutreffend) an

Landeshauptstadt München / Sozialreferat
S-GE/L (Stiftungsverwaltung)

Orleansplatz 11

81667 München

Ort, Datum
München
28.09.2022

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner

Tel. Nr.
089 126991-144

FAX
089126991-169

E-Mail
diakonie-muc-obb.de

Bankverbindung
HypoVereinsbank

IBAN
BIC
Kontoinhaberin/Kontoinhaber
Diakonie München und Oberbayern

ANTRAG

auf Gewährung einer Zuwendung der
Landeshauptstadt München / Sozialreferat

für das
Haushaltsjahr

2022

in Höhe von

56.095 €

Einlaufvermerk:	Gesellschaftliches Engagement	
	04. Okt. 2022	BE
		CSR
	Termin:	

für folgende Einrichtung bzw. Maßnahme oder das Projekt:

Bezeichnung:

Energie-Infohotline Mo-Fr 9 bis 17 Uhr

Anschrift:

Landshuter Allee 40

80637 München

Träger:

Diakonie München und Oberbayern - Innere Mission München e. V.

Spitzenverband:

Diakonisches Werk Bayern

1. Kostenplan									
1.1 Personalkosten									
1.1.1 Personalkosten für festangestellte Beschäftigte (Neubesetzungen und Aushilfskräfte bitte kennzeichnen und Jahre einschlägiger bisheriger Berufstätigkeit angeben)									
1.1.1.1 Fachpersonalkosten (hauptberuflich im päd./sozialpäd./psychol. Bereich beschäftigte Fachkräfte)									
Name oder eindeutige Personalnummer	Funktion	Berufsbezeichnung	Beschäftigungszeitraum		Tarif AVR Bayern Verg.Gr./Stufe	Arbeitszeit: Std./Woche oder %-Anteil	Personalausgaben im Antragszeitraum in € (ohne FKZ)	Anzahl Kinder	Fahrtkosten- zuschuss in €
			von	bis					
N.N.	Leitung	Soz.päd.	01.10.22	31.12.22	E 11 / 3	10	6.000 €	0	32 €
N.N.	päd. Fachpersonal	Soz.päd.	01.10.22	31.12.22	E 10 / 3	40	22.000 €	0	128 €
N.N.	päd. Fachpersonal	Soz.päd	01.10.22	31.12.22	E 10 / 3	20	11.000 €	0	64 €
1.1.1.1 Summe							39.000 €		224 €

1.1.1.2 Weitere Personalkosten für festangestellte Beschäftigte (hauptberuflich im Verwaltungs- und Organisationsbereich Beschäftigte)									
Name oder eindeutige Personalnummer	Funktion	Berufsbezeichnung	Beschäftigungszeitraum		Tarif AVR Bayern Verg.Gr./Stufe	Arbeitszeit: Std./Woche oder %-Anteil	Personalausgaben im Antragszeitraum in € (ohne FKZ)	Anzahl Kinder	Fahrtkosten- zuschuss in €
			von	bis					
N.N.	Verwaltung	Verwaltungskraft	01.10.22	31.12.22	E 7 / 4	10	4.100 €	0	32 €
1.1.1.2 Summe							4.100 €		32 €

1.1.2 Sonstige Personalkosten (Praktikanten, BFD-Leistende; Honorarkräfte, sofern diese nicht unter Ziff. 1.2.3 als maßnahmebezogene Kosten abgerechnet werden)							
Name oder eindeutige Personalnummer	Funktion	Berufsbezeichnung	Beschäftigungszeitraum		Tarif Verg.Gr./Stufe bzw. Honorar/Std.	Arbeitszeit Std./Woche	Personalausgaben im Antragszeitraum in €
			von	bis			
1.1.2 Summe							0 €

1.1.3 Personalnebenkosten	
Berufsgenossenschaft (soweit nicht im Rahmen von ZVK abgegolten)	275 €
Künstlersozialabgabe	
1.1.3 Summe	275 €

1.1 Summe der Personalkosten insgesamt (1.1.1 bis 1.1.3)	43.631 €
--	----------

1.2 Sachkosten

Hinweis: Es sind nur solche Kosten aufzuführen, die dem Träger bei der Erfüllung seiner Aufgabe (Durchführung der Maßnahme/des Projektes) entstehen und die den Grundsätzen der sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung entsprechen.

Nicht zuwendungsfähig sind in der Regel u.a. Abschreibungen, kalkulatorische Kosten, Sollzinsen, Gerichtskosten, Kautionen, Rückstellungen, Rücklagen, Zuwendungen für einzelne Betreute, Geschenke, Taxifahrten, Fahrten von der Wohnung zum Arbeitsplatz.

Die nachstehende Gliederung kann bei Bedarf ergänzt werden.

1.2.1 Raumkosten

Netto-Kaltniete (lt. Mietvertrag)	2.875 €	
m ² -Preis: _____		
Heizung/Wasser/Strom	_____	
Betriebskosten	_____	
Fremdreinigung (ohne Beschäftigte i.S. von 1.1.2)	200 €	
Allgemeiner Wirtschaftsbedarf	25 €	
_____	_____	
_____	_____	
		3.100 €

1.2.2 Verwaltungskosten

Telefon, Internet	1.000 €	
Porti	_____	
Büromaterial	400 €	
Sonstige Betriebsmittel	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
		1.400 €

1.2.3 Maßnahme-/Projekt- und Honorarkosten

Veranstaltungskosten (gesamt)	_____	
Spiel- und Werkmaterial	_____	
Lebensmittel (maßnahmenbezogen notwendig)	_____	
Öffentlichkeitsarbeit	_____	
Schulung für Ehrenamtliche	_____	
Fahrtkosten für Betreute	_____	
Honorarkosten (Dolmetscherkosten) (soweit diese nicht unter die Ziff. 1.1.2 fallen)	_____	
Fortbildung (inkl. Fahrtkosten)	100 €	
Supervision	200 €	
_____	_____	
		300 €

1.2.4 Anschaffungs- und Instandhaltungs- bzw. Unterhaltskosten

zur Ergänzung der Ausstattung etc.

Anschaffungen unter 250 € netto:

_____	_____
_____	_____

Anschaffungen ab 250 € netto:

2 Arbeitsplätze	1.750 €
-----------------	---------

Telefone und sonstiges	2.000 €
------------------------	---------

_____	_____
_____	_____

3.750 €

1.2.5 Sonstige Sachkosten

(Bitte aufliedern !)

Versicherungen (gesamt)

Beiträge (gesamt)

Fachliteratur

IT Betreuung

Rundfunkgebühren

_____	_____
_____	_____

0 €

1.2 Summe der Sachkosten insgesamt**8.550 €****Achtung!**

Die Ziffer 1.3 gilt nur, wenn vom Sozialreferat eine ZVK-Pauschale ausdrücklich anerkannt wurde.

(Anzugeben sind nur der anerkannte %-Wert und ggf. die nicht zvk-berechtigten Kosten)

1.3 Zentrale Verwaltungskosten

aus den Personal- und Sachkosten (1.1 und 1.2)

52.181 €

abzüglich nicht zvk-berechtigte Kosten:

(z. B. Kosten für Erstausrüstung,
individuelle Förderfestlegungen)

anzuerkennen sind somit ----- >

7,50 % aus

52.181 €

3.914 €**Zusammenfassung der Kosten**

Personalkosten (1.1)

43.631 €

Sachkosten (1.2)

8.550 €

Zentrale Verwaltungskosten (1.3)

3.914 €

1.4 Gesamtkosten**56.095 €**

2. Finanzierungsplan (Erwartete bzw. ggf. beantragte Finanzierungsmittel)	
2.1 Eigenmittel (z.B. Mitgliedsbeiträge, allgemeine und projektbezogene Spenden)	
2.2 Erwirtschaftete Einnahmen, Kostenbeiträge, Erstattungen, Erlöse	
2.3 ggf. Kostenträger	
Selbstzahler	
Leistungen der Krankenversicherung	
sonst. Leistungen nach dem SGB	
2.4 Zuwendungen aus (nichtstädtischen) öffentlichen Mitteln	
Bundesmittel	
Landesmittel	
Landkreis(e)	
Bezirk	
sonst. öffentliche Mittel (z.B. EU/EFF, Agentur für Arbeit)	
2.5 Sonstige Finanzierungsmittel (z. B. Mittel aus öffentlichen oder privaten Stiftungen, nicht projektbezogene zweckgebundene Spenden) Welche Mittel sind für welchen Zweck gebunden?	
2.6 Erstattungen Sozialreferat (z. B. für vereinbarte Einzelleistungen, Beratung, Einzelfallhilfen)	
2.7 Zuwendungen der Landeshauptstadt München	
2.7.1 Sozialreferat / _____ 0	_____ 56.095 €
2.7.2 ggfls. ergänzende, gesonderte Zuwendung des Sozialreferates (nur bei Bescheidförderung im Rahmen einer Antragsaktualisierung im lfd. Zuwendungsjahr nach Vorlage des Verwendungsnachweises vom Vorjahr)	_____
2.7.3 andere städtische Stellen / Referate: (bitte angeben)	_____
_____	_____
_____	_____
2.8 Übertrag aus dem(n) Vorjahr(en) (nur bei Vertragsfinanzierung!)	_____
2.9 Gesamtfinanzierung	56.095 €
Über- / Unterdeckung	_____ 0 €

Für Folgeanträge: Bei Erhöhung des geltend gemachten Zuwendungsbedarfs gegenüber der Vorjahreszuwendung ist eine detaillierte Begründung (ggf. auf einem Beiblatt) erforderlich !

Bewilligungsbescheide von Mitförderern sind dem Antrag beizufügen bzw. bei späterem Eingang nachzureichen !

3. Angaben zu Rechtsform, Vertretungsbefugnis und Buchführung	
3.1 Rechtsform	<u>e. V.</u>
3.2 Vertretungsbefugnis	<u>Geschäftsführer</u>
3.3 Buchführungssystem	<u>kaufmännisch/ mittlere Datentechnik</u>
3.4 Wird eine Prüfungseinrichtung unterhalten oder beauftragt ? (Wenn ja, welche ?)	<u>CURACON GmbH, Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Leopoldstraße 244, 80807 München</u>
4. Erklärung	
4.1	Die vom Stadtrat der Landeshauptstadt München beschlossenen "Richtlinien für die Gewährung von Zuwendungen der Landeshauptstadt München/Sozialreferat" in ihrer jeweils gültigen Fassung werden als rechtsverbindlich anerkannt. Die jeweils gültige Fassung wird auf Anforderung zur Verfügung gestellt.
4.2	Die Antragstellerin/der Antragsteller versichert die Richtigkeit der gemachten Angaben. Es wird erklärt, dass der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde und weitere Deckungsmittel nicht vorhanden sind.
4.3	Es wird erklärt, dass der Antragsteller für den Antragsgegenstand (die Einrichtung/die Maßnahme/ das Projekt) zum Vorsteuerabzug <input type="checkbox"/> berechtigt <input checked="" type="checkbox"/> nicht berechtigt ist und im Falle einer solchen Berechtigung keine Vor- bzw. Mehrwertsteueranteile in den Kosten- oder Entgelt-/Beitragsansätzen enthalten sind.
4.4	Es wird anerkannt, dass im Falle einer Bewilligung von Zuwendungsmitteln das Einverständnis mit der jederzeitigen Überprüfung durch die zuwendungsgebende Dienststelle - auch in den von der Zuwendungsnehmerin/dem Zuwendungsnehmer genutzten Räumen - zu erklären, sowie dem städtischen Revisionsamt und dem Bayer. Kommunalen Prüfungsverband ein uneingeschränktes Prüfungsrecht einzuräumen ist.
4.5	Gemäß Ziffer 18 der "Richtlinien für die Gewährung von Zuwendungen der Landeshauptstadt München/Sozialreferat" können mit Begründung im Einzelfall Abschlagszahlungen beantragt werden. <input checked="" type="checkbox"/> hiermit wird eine Abschlagszahlung beantragt Begründung: <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
München, den	<u>26.09.2022</u> <u>(Unterschrift des Vertretungsorgans der Antragstellerin/ des Antragstellers)</u>
5. Befürwortung des Spitzenverbandes (Nur für Mitglieder eines Spitzenverbandes der freien Wohlfahrtspflege)	
Der Antrag wird seitens des Spitzenverbandes befürwortet:	
München, den	<u>26.09.2022</u> <u>(Unterschrift für den Spitzenverband, ggf. Stempel)</u>