

**Eckdatenbeschluss 2024**

**geplante Beschlussvorlage mit finanziellen/personellen Ausweitungen, Basisinformationen**

<b>Referat:</b>		<b>SKA-001</b>
Direktorium		
weitere betroffene Referate (Kürzel): alle	Federführung (Referatskürzel): SKA	
Produkt(e) (Nr. und Bezeichnung): P31111000 Overhead		

**1. Geplante Beschlussvorlage**

<b>1.1 Arbeitstitel</b>	<input checked="" type="checkbox"/> öffentlich	<input type="checkbox"/> nichtöffentlich
Finanzierung von 35 % einer Vollzeitstelle für die Wahrnehmung von Aufgaben im Tax Compliance Management System der LHM (Sammelbeschluss)		
<b>1.2 Beschlussinhalt</b> (Kurzbeschreibung)	<input checked="" type="checkbox"/> pflichtig	<input type="checkbox"/> freiwillig
<p>Die Stadtkämmerei (SKA) hat in ihrer Beschlussvorlage Nr. 20-26 / V 08931 weitere Schritte zur Implementierung eines für die gesamte Stadtverwaltung notwendigen Tax Compliance Management Systems beschrieben. Demnach muss strukturell und systematisch in allen Referaten die Einhaltung sämtlicher steuerrechtlicher Vorschriften sichergestellt werden. Hierfür ist im Direktorium (DIR) im Finanzbereich D-GL2 die (neue) Rolle einer/eines Tax Compliance Partnerin/Partners zu etablieren, die/der u.a. folgende Aufgaben wahrnimmt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sicherstellung der Einhaltung aller Vorgaben des Tax Compliance Management Systems im DIR</li> <li>-Zusammenarbeit als dezentrale*r Tax Compliance Partner*in mit der gesamtstädtischen Funktion Tax Compliance Officer*in (zentrale*r Ansprechpartner*in des DIR für die SKA)</li> <li>-Erstellen eines referatsbezogenen internen Kontrollsystems zum Thema Steuern (v.a. Umsatzsteuer, Bauabzugsteuer, Spenden und Sponsoring) im Rahmen der gesamtstädtischen Vorgaben; Fortschreitung</li> <li>-Überwachung der Einhaltung aller steuerlichen Pflichten (u.a. bei den Belegbuchungen im SAP, bei Steuererklärungen, in Verträgen, Bescheiden und Satzungen, bei den Aufbewahrungsfristen, Durchführung von systematischen und Zufallsauswertungen)</li> <li>-Aufbau und fortlaufende Durchführung des Risikomanagements im Rahmen des Tax Compliance Kontrollsystems</li> <li>-Mitwirkung bei der Erstellung von Geschäftsprozessen</li> <li>-Meldung von Auffälligkeiten und Mitwirken an der Vermeidung sowie ggf. an der Bereinigung von möglichen Verstößen; fachliche Unterweisung / Schulung von Betroffenen</li> <li>-Mitwirkung an Projekten und Arbeitsgruppen im Themenumfeld</li> <li>-Information und Berichterstattung an die Sachgebietsleitung bzw. die betroffenen Hierarchien</li> </ul> <p>Die Vorlage der SKA sieht vor, dem DIR für die Jahre 2024-2026 jährlich je 28.889 € an zusätzlichen Budgetmitteln zur Verfügung zu stellen. Da das DIR kein bereits vorhandenes Personal mit den zusätzlichen Aufgaben betrauen kann, soll eine personelle Zuschaltung erfolgen. Der Anteil von 35 % einer Vollzeitstelle entspricht rechnerisch genau den zentral zur Verfügung zu stellenden Mitteln. Die neue Aufgabe ist dauerhaft und nach Steuerrecht verpflichtend zu erledigen.</p>		

**2. Personelle Auswirkungen**

Personalkapazitäten (in VZÄ)	Aktuell	Mehrbedarf	Befr.-Verlängerung/ Entfristung
befristet/Verlängerung Befristung	0,0	0,0	0,0
dauerhaft	0,0	0,4	0,0
..... davon Kompensation		0,0	0,0
<b>Zusätzlicher Büroraumbedarf</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> teilweise

**3. Finanzielle Auswirkungen**

	2024	2025	2026	2027	(2028 ff.)
<b>konsumtiv</b>					
Einzahlungen	0 €	0 €	0 €	0 €	
Auszahlungen	12.250 €	24.500 €	24.500 €	24.500 €	
Personal	12.250 €	24.500 €	24.500 €	24.500 €	
weitere kons. Auszahlungen	0 €	0 €	0 €	0 €	
<b>investiv</b>					
Einzahlungen	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Auszahlungen	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €