

## Kosten- und Finanzierungsplan / Antrag 2015

auf Gewährung einer Zuwendung

<b>Name und Anschrift der Antragstellerin/des Antragstellers</b> Verein zur Förderung der Flüchtlingsarbeit in München e.V. Goethestraße 53  80336 München	<b>Ort, Datum</b>  <b>Ansprechpartnerin/Ansprechpartner</b> Frau            Schatzmeisterin) Frau            (Geschäftsführerin)
über den Spitzenverband (soweit zutreffend)  an die <b>Landeshauptstadt München</b> <b>Sozialreferat S -III -M/I BBQ</b> <b>Franziskanerstr. 8</b> <b>81669 München</b> <b>Geschäftsst. Für bürgerschaftl. Engagement</b> <b>Rathaus</b> <b>München</b>	<b>Sprechzeiten/Erreichbarkeit</b>  <b>Tel. Nr.</b> 089-12390096 <b>FAX</b> 089 12392188 <b>Bankverbindung</b> Stadtparkasse München  BLZ                                      70150000 Kto.-Nr.                                 314344 <b>Kontoinhaber/Kontoinhaber</b> Verein zur Förderung der Flüchtlings- arbeit in München e.V.

1. Allgemeine Daten

1.1 Bezeichnung der Einrichtung/der Maßnahme/des Projektes  
Münchner Flüchtlingsrat (Informations- und Koordinationstätigkeit)

1.2 Anschrift der Einrichtung/des Projektes  
S.O.

1.3 Träger

1.4 Spitzenverband

Zuwendungsgewährung Haushaltsjahr	2015
-----------------------------------	------

<b>2. Kostenplan</b>				
<b>2.1 Personalkosten</b>				
<b>2.1.1 Personalkosten für sozialversicherungspflichtig Beschäftigte</b>				
Funktion sowie Name oder jährlich gleichbleibende lfd. Nr., Alter, Kinderzahl, Familienstand (Neubesetzungen bitte kennzeichnen und Jahre einschlägiger bisheriger Berufstätigkeit angeben)	Stellenbezeichnung, Berufsbezeichnung/ Berufsausbildung	Vergütungsgruppe, Tarif	Beschäftigungszeitraum, Wochenarbeitszeit (Std.zahl oder %-Anteil)	Personalaufwendungen im Antragszeitraum
einzustellende Mitarbeiterin	Sachbearbeiterin Flüchtlingsrat	TVÖD 10/6	19,5 Std/Woche	<b>33.000 €</b>
<b>2.1.1 Summe</b>				<b>33.000 €</b>

**2.1.2 Sonstige Personalkosten**

(Honorarkräfte i.S.d. EStG, Aushilfs- u. Reinigungskräfte, Zivildienstleistende etc.)

**Hinweis:** Personalnebenkosten sind unter 2.2.4 anzugeben.

Funktion	Stellenbezeichnung, Berufsbezeichnung/ Berufsausbildung	Vergütung/ Honorar/ Std.satz	Beschäftigungs- zeitraum, Stundenzahl	Personalauf- wendungen im Antragszeitraum
Honorarkräfte	Fortbildungen		01.01.15 - 31.12.20	300 €
Honorarkräfte	Management von Ehrenamtlichen		01.01.15 - 31.12.15	
für die diversen Gemeinschaftsunterkünfte		15,- pro Stunde	ca. 8 Std. mtl.	1.440 €
<b>2.1.2 Summe</b>				<b>1.740 €</b>
<b>2.1 Summe der Personalkosten insgesamt ( 2.1.1 und 2.1.2 )</b>				<b>34.740 €</b>

**2.2 Sachkosten**

Hinweis: Es sind nur solche Kosten aufzuführen, die dem Träger bei der Erfüllung seiner Aufgabe (Durchführung der Maßnahme/des Projektes) entstehen.

**Nicht zuwendungsfähig sind in der Regel** u.a. Abschreibungen, kalkulatorische Kosten, Sollzinsen, Gerichtskosten sowie Rückstellungen u. Rücklagen.

**2.2.1 Raumkosten**

Miete lt. Mietvertrag

qm-Preis: \_\_\_\_\_

Mietnebenkosten \_\_\_\_\_

Heizung/Wasser/Strom \_\_\_\_\_

Allgemeiner Wirtschaftsbedarf \_\_\_\_\_

- €

**2.2.2 Verwaltungskosten**

Buchhaltung \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

300 €

Porti \_\_\_\_\_

300 €

Büromaterial \_\_\_\_\_

600 €

Kopien \_\_\_\_\_

300 €

1.500 €

**2.2.3 Maßnahmekosten**

Veranstaltungskosten

(Bitte aufliedern !)

Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit \_\_\_\_\_

5.000 €

Fahrtkosten für Dienstfahrten/-reisen

(Fahrtkosten zu Fortbildungen s. 2.2.4)

innerhalb München zu den GU \_\_\_\_\_

für Ehrenamtliche \_\_\_\_\_

710 €

5.710 €

Zwischensumme Sachkosten

7.210 €

## 2.2.4 Personalnebenkosten

Berufsgenossenschaft	<u>200 €</u>	
Essensgeld Tagessatz (anrechenbar erst ab 6 Std. täglicher Arbeitszeit)	<u>                    </u>	
Supervision		
Stundensatz		
Häufigkeit      pro	<u>250 €</u>	
Fortbildung (inkl. Fahrtkosten) (Erläuterung:)		
<u>Fortbildung</u>	<u>500 €</u>	
Buchhaltungsservice(Personalbuchhaltung)	<u>100 €</u>	<u>1.050 €</u>

## 2.2.5 Anschaffungskosten

(Ergänzung der Ausstattung etc.)

Inventar	<u>2.000 €</u>	
<u>                    </u>	<u>                    </u>	
<u>                    </u>	<u>                    </u>	
<u>                    </u>	<u>                    </u>	<u>2.000 €</u>

## 2.2.6 Sonstige Sachkosten

(Bitte auflgliedern !)

Beiträge und Versicherungen	<u>                    </u>	
Bankspesen	<u>                    </u>	
Literatur	<u>                    </u>	
Änderung Vereinsregister	<u>                    </u>	<u>- €</u>

## 2.2.7

## 2.2 Summe der Sachkosten insgesamt

10.260 €

## Zusammenfassung der Kosten

Personalkosten ( 2.1 )	<u>34.740 €</u>
------------------------	-----------------

Sachkosten ( 2.2 )	<u>10.260 €</u>
--------------------	-----------------

## 2.3 Gesamtkosten

45.000 €

<b>3.</b>	<b>Finanzierungsplan</b> (Erwartete bzw. ggf. beantragte Finanzierungsmittel)	
3.1	Eigenmittel (z.B. Mitgliedsbeiträge, Spenden)	
	Mitgliedsbeiträge/Spenden	
	Zweckgebundene Spenden Hilfen für Flüchtlinge	
3.2	Erwirtschaftete Einnahmen, Teilnehmerbeiträge etc. (soweit abgegrenzt zu 3.3)	
	Honorare für Vorträge durch Mitarbeiterinnen	
	Erstattung von Auslagen durch andere	
3.3	Kostenträger	
	Selbstzahler	
	Kassenleistungen	
	Sozialhilfeträger	
3.4	Sonstige Finanzierungsmittel (z.B. Mittel aus öffentlichen oder privaten Stiftungen)	
	Rücklagen Zweckgebundene Spenden Hilfen für Flüchtlinge aus 2014	
3.5	Zuwendungen aus (nichtstädtischen) öffentlichen Mitteln	
	Bundesmittel (z.B. Bundesamt für Zivildienst)	
	Landesmittel	
	Landkreis(e)	
	Bezirk	
	sonst. öffentliche Mittel (z.B. Arbeitsämter)	
3.6	Zuwendungen der Landeshauptstadt München	
	<b>Sozialreferat/Amt für Wohnen und Migration</b>	<b>45.000 €</b>
	<b>sonstige städtische Stellen</b>	
<b>3.</b>	<b>Gesamtfinanzierung</b>	<b>45.000 €</b>
	Über-/ Unterdeckung	- €

Für Folgeanträge: Bei Erhöhung des geltend gemachten Zuschußbedarfs gegenüber der Vorjahreszuwendung ist eine detaillierte Begründung (ggf. auf einem Beiblatt) erforderlich !

**4. Angaben zu Rechtsform, Vertretungsbefugnis und Buchführung**

- 4.1 Rechtsform eingetragener Verein
- 4.2 Vertretungsbefugnis zwei Vorstände gemeinsam
- 4.3 Buchführungssystem
- 4.4 Wird eine Prüfungseinrichtung unterhalten oder beauftragt ? nein  
(Wenn ja, welche ?)

**5. Erklärung**

- 5.1 Die vom Stadtrat der Landeshauptstadt München beschlossenen "Richtlinien für die Gewährung von Zuwendungen der Landeshauptstadt München/Sozialreferat" in ihrer jeweils gültigen Fassung werden als rechtsverbindlich anerkannt.
- 5.2 Es wird erklärt, daß der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde und weitere Deckungsmittel nicht vorhanden sind.
- 5.3 Es wird erklärt, daß für den Antragsgegenstand (die Einrichtung/die Maßnahme/das Projekt) keine Berechtigung zum Vorsteuerabzug besteht bzw. im Falle einer solchen Berechtigung keine Vor- bzw. Mehrwertsteueranteile in den Kosten- oder Entgelt-/Beitragsansätzen enthalten sind.
- 5.4 Es wird anerkannt, daß im Falle einer Bewilligung von Zuwendungsmitteln das Einverständnis mit der jederzeitigen Überprüfung durch die zuwendungsgebende Dienststelle - auch in den von der Zuwendungsnehmerin/dem Zuwendungsnehmer genutzten Räumen - zu erklären, sowie dem städtischen Revisionsamt und dem Bayer. Kommunalen Prüfungsverband ein uneingeschränktes Prüfungsrecht einzuräumen ist.

München, den

14.11.14

(rechtsverbindliche Unterschriften der  
Antragstellerin/des Antragstellers)

**6. Befürwortung des Spitzenverbandes**

(Nur für Mitglieder eines Spitzenverbandes der freien Wohlfahrtspflege)

Der Antrag wird seitens des Spitzenverbandes befürwortet:

München, den

(Unterschrift für den Spitzenverband,  
ggf. Stempel)