



Landeshauptstadt
München
Kreisverwaltungsreferat

Hauptabteilung I
Veranstaltungs- und
Versammlungsbüro (VVB)
KVR-I/26

Postanschrift:
80466 München
Dienstgebäude:
Ruppertstr. 19
E-Mail: vvb.kvr@muenchen.de
Telefax: 089/233-45124, -45128, -45127
Internet: www.muenchen.de

Bitte gut leserlich und vollständig ausfüllen!

**Anzeige für öffentliche
Vergnügungsveranstaltungen
im Freien auf Privatgrund /
in städtischen Grünanlagen /
in geschlossenen Räumen**

An die
Landeshauptstadt München
Kreisverwaltungsreferat HA I/26
Veranstaltungs- und
Versammlungsbüro (VVB)
80466 München

Falls die Veranstaltung in einer städtischen
Grünanlage stattfindet, muss der Antrag mindestens
zwei Monate vor Veranstaltungsbeginn gestellt
werden!

Ein maßstabsgerechter Plan des gesamten
Veranstaltungsbereichs (außen und innen) mit allen
Aufbauten (Bühnen, Zelte etc.), Notausgängen usw.
ist beizufügen!

I) Angaben zum Veranstalter

1) Name, Vorname bzw. Name der Stiftung, des Vereins: COMMUNICO GmbH		
bei juristischen Personen vertreten durch: (Name, Vorname):		Christian Deissenberger
Geburtsdatum:		30.07.1967
Betriebsanschrift (kein Postfach): Prof.-Max-Lange-Platz 15 83646 Bad Tölz		Wohnanschrift (bei natürlichen Personen):
Telefon: +49 08041 79975 0	Mobitel.: +49 170 4153533	Fax: +49 8041 79975 25
E-Mail: c.deissenberger@communico-gmbh.de		HRB/HRA oder VR-Nr.: 150 573
2) Verantwortliche/r Leiter/-in vor Ort: (Name, Vorname) Gunnar Voß		
Anschrift: Prof.-Max-Lange-Platz 15, 83646 Bad Tölz		
Telefon / Mobiltelefon (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein): +49 172 4272509/ g.voss@communico-gmbh.de		Fax: +49 8041 79975 25

II) Angaben zur Veranstaltung

1) Ort der Veranstaltung (bitte maßstabsgerechten Lageplan beilegen): Olympiapark München (Mietvertrag in der Anlage)		
2) Datum der Veranstaltung: 19.-21. Mai 2017	Uhrzeit (von – bis): 10.00-19.00 Uhr	Ersatztermin: _____
Aufbau ab (Datum und Uhrzeit): 18. Mai 2017/ 08.00 Uhr		Abbau bis (Datum und Uhrzeit): 21. Mai 2017 / 18.00 Uhr bis 22. Mai 2017 / 12.00 Uhr
3) Art und Name der Veranstaltung: E BIKE DAYS München / Sport- und Messeveranstaltung		
Veranstaltung fand früher bereits statt: ja <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Wenn ja, wann? 20.-22. Mai 2016		Stadtbezirk: Milbertshofen

4) Veranstaltung in einer städtischen Grünanlage:	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird eine Einfahrtserlaubnis in die Grünanlage benötigt? (Anzahl, Art und Kennzeichen der Fahrzeuge angeben)		
Ja. Kennzeichen und Anzahl der Fahrzeuge werden nachgereicht.		

5) Veranstaltung in geschlossenen Räumen:	ja <input type="checkbox"/>	nein <input checked="" type="checkbox"/>
Handelt es sich bei der Veranstaltungsortlichkeit um eine genehmigte Versammlungsstätte?	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Falls ja, werden die genehmigten Bestuhlungspläne eingehalten? Wenn ja, bitte beilegen.	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Welche Höchstbesucherzahl wurde für die Versammlungsstätte festgelegt?		

6) Erwartete Besucherzahl	gleichzeitig anwesend: ca. 4.500
	gesamt: 50.000

7) Art der Aktivitäten / Aufbauten (Kinderspiele, Begleitprogramm, Tiere etc.):	
Messestände in Zeltform, Bühne (unter 5m Bauhöhe), Teststrecken	
Aufstellung von Tischen und Bänken: ja <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Anzahl der aufgestellten Garnituren: durch Arena One
Wird ein Zelt aufgestellt? Wenn ja, wie groß? Messestände in Zeltform, größte Zelte 15 x 15 Meter	
Wird eine Bühne aufgestellt? Wenn ja, wie groß? 6x4 Meter	
Sonstige Aufbauten: Flächenplan inkl. aller aktuellen Aufbauten in der Anlage	

8) Werden Speisen und Getränke abgegeben (wenn ja, Sortimentsliste beilegen)?	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird Gas zu Heiz- oder Kochzwecken verwendet?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Wird eine Getränkeschankanlage eingesetzt?	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Werden alkoholische Getränke abgegeben?	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Falls ja, erfolgt die Abgabe <input type="checkbox"/> kostenlos <input type="checkbox"/> zum Selbstkostenpreis (Preisliste beifügen) <input checked="" type="checkbox"/> über Selbstkostenpreis (zur Kostendeckung oder Gewinnerzielung ist ein gesonderter Gestaltungsantrag erforderlich)		

Achtung für städtische Grünanlagen: Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung muss Mehrweggeschirr verwendet werden.

9) Musik: ja <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Art: Live-Musik <input type="checkbox"/> Musikanlage <input type="checkbox"/>	mit Verstärker <input checked="" type="checkbox"/> ohne Verstärker <input type="checkbox"/>	Reden und Wortbeiträge mit Verstärker: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Musikende: 19.00 Uhr
--	---	---	---	----------------------

10) Toiletten: <input type="checkbox"/> werden aufgestellt <input checked="" type="checkbox"/> nicht nötig, weil Nutzung der Toiletten des Olympiaparks

11) Mit der Übermittlung personenbezogener Daten (z.B. Zusendung der Erlaubnis per E-Mail bin ich einverstanden. (Falls nein, bitte oben Fax-Nr. angeben.)	ja <input checked="" type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
--	--	-------------------------------

III) Anlagen

- maßstabsgerechter Lageplan (zwingend erforderlich)
- Preisliste / Sortimentsliste
- Programm / Ablaufplan
- Gestaltungsantrag (bei Alkoholverkauf)

Ort, Datum: Bad Tölz, 13.02.2017	Unterschrift: 
-------------------------------------	---