

Datum: 03.09.2018  
Telefon: 089 233-20390  
Telefax: 089 233-25618

**Kommunalreferat**  
Immobilienmanagement  
Verwaltungs- und  
Betriebsgebäude  
Strategisches  
Büroraummanagement

„Beihilfe goes online!“ - Optimierung des Inputmanagements

Sitzungsvorlage Nr. 14-20 / V 12801

**An das Personal- und Organisationsreferat**

Mit E-Mail vom 28.08.2018 haben Sie uns die ö.g. Beschlussvorlage zur Stellungnahme zugeleitet.

In der Beschlussvorlage werden für die planerisch-konzeptionellen Aufgabenstellungen im Zusammenhang mit der Optimierung des Inputmanagements in der Beihilfe bis hin zu einer digital-unterstützten bzw. digitalen Ablauforganisation ein zusätzlicher Stellenbedarf in Höhe von 1,0 VZÄ geltend gemacht (Seite 5). Nach Angaben des Personal- und Organisationsreferats wird durch die beantragte Personalzuschaltung Büroflächenbedarf (1 Arbeitsplatz) ausgelöst (Seite 7).

Das Kommunalreferat bittet den Punkt 2.3 „Zusätzlicher Büroraumbedarf“ um folgende Angaben zu ergänzen:

- Welcher Organisationseinheit soll die beantragte Stellenzuschaltung zugeordnet werden?
- Kann der benötigte Arbeitsplatz zumindest vorübergehend durch Nachverdichtung in den dem Personal- und Organisationsreferat zur Verfügung gestellten Flächen untergebracht werden? Falls ja, in welchem Verwaltungsgebäude?

Das Kommunalreferat weist darüber hinaus darauf hin, dass dem Personal- und Organisationsreferat zum 01.05.2018 der Standort Claudius-Keller-Str. 3 mit 168 Arbeitsplätzen überlassen wurde. Anfang des Jahres 2022 soll dieser Standort wieder aufgegeben und die MitarbeiterInnen am Standort Kustermannpark untergebracht werden. Nach den derzeitigen Planungen des Kommunalreferats ist die Anmietung eines weiteren Interimsstandorts bis zum Bezug des Standorts Kustermannpark nicht vorgesehen. Zusätzliche Flächenbedarfe infolge von Personalzuschaltungen sind folglich durch vorübergehende Nachverdichtung in den Bestandsgebäuden zu realisieren.

  
Kommunalreferentin