

MERKBLATT

Stadtteilwoche Allach – Menzing - Pasing 2020

Allgemeine Infos zur Stadtteilwoche:

- Motto: „Wir machen was“
- Termin: **Fr. 03. - So 12. Juli 2020**
- Stadtteilwoche wird vom Kulturreferat in Zusammenarbeit mit den Bezirksausschüssen 21 (Pasing -Obermenzing) und 23 (Allach-Untermenzing) veranstaltet
- Das Kulturreferat übernimmt: Organisation, Koordination, Technik und Gagen (incl. GEMA und Künstlersozialkasse)
- Hauptspielort: Festplatz auf der Wiese an der Weinschenkstraße (Höhe Haberstraße) mit großem Zirkuszelt (ca. 650 Pers. - Bühne 5 x 9 Mtr.), Gastrozelt (Innen ca. 180 Pers./ mit Biergarten ca. 380 Pers., Bühne 4 x 5 Mtr.), Galeriewagen und ggf. weitere Zelte (für Ausstellungen, etc...)
- Räumlichkeiten im Stadtteil sollen genutzt werden, wie z.B. Gaststätten, Kirchen, soziale Einrichtungen, ASZ, Schulen u.a.
- alle Veranstaltungen werden bei freiem Eintritt angeboten
- Veranstaltungen, die einen Monat vor oder nach der Stadtteilwoche stattfinden, werden ggf. auch ins Programmheft aufgenommen unter „Weitere Veranstaltung im Stadtviertel“
- Künstler aus Allach, Menzing und Pasing werden bevorzugt

Vorläufige Stadtteilwochen-Planung / Ablauf:

- Freitag, 03.07 – 19.15 Uhr: Auftakt mit Begrüßung im Zirkuszelt
- täglich (außer Eröffnungstag) 18 - 19 Uhr: Feierabendtreff mit Musik im Gastrozelt
- täglich, 19:30 - 22:00 Uhr: Abendveranstaltung im großen Zirkuszelt
- an beiden Wochenenden (Sa. 04. / So. 05. + Sa. 11. / So. 12. Juli) Kulturdukt auf der Freifläche mit Infoständen „Vereine und Einrichtungen aus dem Stadtbezirk stellen sich vor“, Kurze Bühnendarbietungen am Nachmittag – auch für Schulen geeignet - sind möglich
- an zwei Vormittagen: Theater- oder Zirkusaufführungen u.a. für Kinder! (Schulen, Kindergärten werden gesondert angeschrieben und eingeladen)
- unter der Woche: Schulen können für Aufführungen (z.B. Theater, Musik) von ca. 13.00 bis maximal 17.30 Uhr das Zirkuszelt oder bis 17.00 Uhr das Gastrozelt nutzen.
- Gerne können wir einen Seniorennachmittag - wenn gewünscht - im Gastrozelt organisieren.

Infomarkt Sa. 04 / So. 05 / Sa. 11. / So. 12. Juli (Zeiten ca. 13.00/14.00 – 18.00 Uhr)

- Anmeldung für einen oder mehrere Tage möglich
- Tisch, Stühle, Pavillion, etc.. (falls benötigt) müssen selbst mitgebracht werden
- Kulturreferat stellt den Platz und, falls nötig, Strom zur Verfügung

Pressearbeit der Stadtteilwoche

- Flyer: zwischen 30.000 und 40.000 Stück; dort werden nur die wichtigsten Infos abgedruckt: Wann? Wer? Wo? Was?
- Online können Infos ausführlicher dargestellt werden - mit kurzem Text und Foto. → siehe Infoblatt „Werbemöglichkeiten“
- Bitte **bis Freitag 28. Februar** alle Infos (Texte & Fotos) schicken!
- Programmflyer wird ca. 4 Wochen vor der Stadtteilwoche erscheinen (Verteilung im Stadtteil, über Postverteiler und Auslage bei bekannten Einrichtungen).
- Am Hauptspielort (Festplatz auf der Wiese an der Weinschenkstraße) wird es einen Flyerkasten & eine Litfaßsäule für DIN A4-Plakate geben. → Plakate hängen dann die ganze Woche über.

- Wer die Möglichkeit hat selbst Programme zu verteilen oder auszulegen kann sich Programmflyer anliefern lassen (bitte die gewünschte Stückzahl in die Programmverteilerliste eintragen, oder per Mail durchgeben).

Anmeldeformular / Abgabeschluss für das Anmeldeformular: 21. Dezember

- Bitte deutlich lesbar ausfüllen!
- Für jede Aktion / Darbietung / Auftritt bitte ein Anmeldeformular ausfüllen!
- Die Angaben auf dem Anmeldeformular werden in den Programmflyer übernommen.
- Datum/ Uhrzeit bitte nur angeben, falls Sie nur an einem oder mehreren bestimmten Tagen können – wenn wir Sie frei einteilen können, bitte freilassen.
- Spielort nur angeben, falls Sie einen bestimmten Wunsch haben
- Kosten: Bitte eintragen, was Sie sich an Gagen vorstellen oder welche Kosten (z.B. Miete, Material, ...) entstehen – wir werden uns bei Klärungs- oder Gesprächsbedarf bezüglich der Möglichkeiten telefonisch bei Ihnen melden.

Häufige Fragen

- Ist die Anmeldung eines Infostandes für soziale Einrichtungen möglich?
 - Ja!
- Wann bekommt man den Platz für den Infostand zugewiesen?
 - Am Auftag selbst: Herr Wagle teilt vor Ort ein.
- Muss man sich selbst um einen Raum für den Auftritt kümmern?
 - Das Kulturreferat kümmert sich bei Bedarf um Räumlichkeiten (Dabei können aber Wünsche geäußert oder Vorschläge gemacht werden).
- Gibt es einen E-Mail-Verteiler?
 - Nein, die Kontakte der Ansprechpartner finden Sie auf der „Kommunikationsliste“.
- Wie sind die Öffnungszeiten der Stadtteilwoche/des Hauptspielortes?
 - Die Zeiten ergeben sich aus den Anmeldungen, mehr dazu bei der nächsten Sitzung.
- Gibt es am Festplatz selbst zeitliche Überschneidungen von Veranstaltungen?
 - Nein!

2. Vorbereitungssitzung am 28.01.20. um 19 Uhr,
im **Vereinsheim Allach-Untermenzing (Eversbuschstr. 161)**
- Das Programm wird vorgestellt und noch offene Fragen besprochen.
Es werden keine Anmeldungen mehr entgegengenommen.

Name	Zuständigkeit	Tel, Fax, e-mail
Sylvia Ottes	Veranstaltungsleitung; Programmgestaltung	Tel: 233-28125; Fax: 233-21892 e-mail: sylvia.ottes@muenchen.de
Gitti Fait	Organisation; Öffentlichkeitsarbeit	Tel: 233-27366; Fax: 233-21892 e-mail: brigitte.fait@muenchen.de
Stephan Wagle	Infostände, Ausstellungen, Internetseite	Tel: 233-27594; Fax: 233-21892 e-mail: stephan.wagle@muenchen.de
Luzia Huber	Organisation, Programmgestaltung	Tel: 233-24417; Fax: 233-21892 e-mail: luzia.huber@muenchen.de
Margarete Lutz	Buchhaltung / Auszahlungen	Tel. 233-23781; Fax. 233-21892 e-mail: margarete.lutz@muenchen.de
Michael Wittner	Technische Leitung	Tel:233-34013; Fax:233-34021 e-mail: wittner@kr-technik.de

Adresse Organisation: Burgstr. 4, 80331 München (Zimmer 240, 241, 243)