

Auflage 2

Name und Anschrift der Antragstellerin*
des Antragstellers
Israelitische Kultusgemeinde München und Oberbayern
K.d.ö.R.
St.-Jakobs-Platz 18
80331 München

über den Spitzenverband (soweit zutreffend) an

Landeshauptstadt München/Sozialreferat
S-GE/L (Stiftungsverwaltung)

Orleansplatz 11

81667 München

Ort, Datum
München, 04.10.2022

Ansprechpartner*in

Tel. Nr.
089/202400129
809/202400260

FAX
089/202400132

E-Mail
@ikg-m.de

Bankverbindung
Stadtsparkasse München

IBAN
BIC

Kontoinhaber*in
IKG München und Oberbayern

ANTRAG

auf Gewährung einer Zuwendung der
Landeshauptstadt München/Sozialreferat

für das
Haushaltsjahr

2023

in Höhe von

74.218 €

Einlaufvermerk:

für folgende Einrichtung bzw. Maßnahme oder das Projekt:

Bezeichnung:

Sachbearbeitung Wärmefonds sowie Sachkosten. Förderzuschuss an die freie Wohlfahrtspflege für die Beratung und Ausreichung der Mittel aus dem Wärmefonds der SWM; 1 VZÄ in E8 ab 01.01.2023 befristet auf zunächst 2 Jahre. Aufgaben u.a.:

- Beratung zu Unterstützungsmöglichkeiten aus dem Wärmefonds
- ggf. Weitervermittlung an geeignete Stellen
- Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen und Entscheidung mit Hilfe der webbasierten IT Lösung
- Auszahlung der Mittel aus dem Wärmefonds

Anschrift:

St.-Jakobs-Platz 18, 80331 München

Träger:

IKG München und Oberbayern, K.d.ö.R.

Spitzenverband:

w.o.

1. Kostenplan									
1.1 Personalkosten⁽¹⁾									
1.1.1 Personalkosten für festangestellte Beschäftigte (Neubesetzungen und Aushilfskräfte bitte kennzeichnen und Jahre einschlägiger bisheriger Berufstätigkeit angeben)									
1.1.1.1 Fachpersonalkosten (hauptberuflich im päd./sozialpäd./psychol. Bereich beschäftigte Fachkräfte)									
Name	Funktion	Berufsbezeichnung	Beschäftigungszeitraum		Tarif Verg.Gr./Stufe	Arbeitszeit: Std./Woche oder %-Anteil	Personalausgaben im Antragszeitraum in € (ohne FKZ)	Anzahl Kinder	Fahrtkosten- zuschuss in €
			von	bis					
1.1.1.1 Summe							- €		- €

⁽¹⁾Ohne fiktive Personalkostenleistungen, denen noch kein gültiger Tarifabschluss für den beantragten Zuwendungszeitraum zu Grunde liegt.

1.1.1.2 Weitere Personalkosten für festangestellte Beschäftigte
 (hauptberuflich im Verwaltungs- und Organisationsbereich Beschäftigte)

Name	Funktion	Berufsbezeichnung	Beschäftigungszeitraum		Tarif Verg.Gr./Stufe	Arbeitszeit: Std./Woche oder %-Anteil	Personalausgaben im Antragszeitraum in € (ohne FKZ)	Anzahl Kinder	Fahrtkosten- zuschuss in €
			von	bis					
N. N.	Sachbearbeiter	Bürokauffrau/man	01.01.23	31.12.23	EG 8	40 / 100 %	62.466 €		514 €
1.1.1.2 Summe							62.466 €		514 €

1.1.2 Sonstige Personalkosten

(Praktikanten, BFD-Leistende; Honorarkräfte, sofern diese nicht unter Ziff. 1.2.3 als maßnahmebezogene Kosten abgerechnet werden)

Name	Funktion	Berufsbezeichnung	Beschäftigungszeitraum		Tarif Verg.Gr./Stufe bzw. Honorar/Std.	Arbeitszeit Std./Woche oder %-Anteil	Personalausgaben im Antragszeitraum in € (ohne FKZ)	Anzahl Kinder	Fahrtkosten- zuschuss in €
			von	bis					
1.1.2 Summe							- €		- €

1.1.3 PersonalnebenkostenBerufsgenossenschaft
(soweit nicht im Rahmen von ZVK abgegolten)

Künstlersozialabgabe

1.1.3 Summe

- €

1.1 Summe der Personalkosten insgesamt (Ziff. 1.1.1 bis 1.1.3)**62.980 €**

1.2 Sachkosten

Hinweis: Es sind nur solche Kosten aufzuführen, die dem Träger bei der Erfüllung seiner Aufgabe (Durchführung der Maßnahme/des Projektes) entstehen und die den Grundsätzen der sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung entsprechen.

Nicht zuwendungsfähig sind in der Regel u.a. Abschreibungen, kalkulatorische Kosten, Sollzinsen, Gerichtskosten, Kauttionen, Rückstellungen, Rücklagen, Zuwendungen für einzelne Betreute, Geschenke, Taxifahrten, Fahrten von der Wohnung zum Arbeitsplatz. Die nachstehende Gliederung kann bei Bedarf ergänzt werden.

1.2.1 Raumkosten

Netto-Kaltniete (lt. Mietvertrag)

m²-Preis: _____

Heizung/Wasser/Strom _____

Betriebskosten _____

Fremdreinigung (ohne Beschäftigte i.S. von Ziff. 1.1.2) _____

_____ - €

1.2.2 Verwaltungskosten

Telefon, Internet _____

Porti _____

Büromaterial _____

Sonstige Betriebsmittel _____

_____ - €

1.2.3 Maßnahme-, Projekt- und Honorarkosten

Veranstaltungskosten (gesamt) _____

500 €

Spiel- und Werkmaterial _____

Lebensmittel (maßnahmenbezogen notwendig) _____

Öffentlichkeitsarbeit _____

Schulung für Ehrenamtliche _____

Fahrtkosten für Dienstfahrten/-reisen _____

i.S.d. Bayerischen Reisekostengesetzes

Honorarkosten _____

(soweit diese nicht unter die Ziff. 1.1.2 fallen)

Fortbildung (inkl. Fahrtkosten) _____

Supervision _____

_____ 500 €

2. Finanzierungsplan (erwartete bzw. ggf. beantragte Finanzierungsmittel)	
2.1 Eigenmittel (z. B. Mitgliedsbeiträge, allgemeine und projektbezogene Spenden)	
2.2 Erwirtschaftete Einnahmen Kostenbeiträge, Erstattungen, Erlöse	
2.3 Ggf. Kostenträger Selbstzahler Leistungen der Krankenversicherung sonst. Leistungen nach dem SGB	
2.4 Zuwendungen aus (nichtstädtischen) öffentlichen Mitteln Bundesmittel Landesmittel Landkreis(e) Bezirk sonst. öffentliche Mittel (z.B. EU/EFF, Agentur für Arbeit)	
2.5 Sonstige Finanzierungsmittel (z. B. Mittel aus öffentlichen oder privaten Stiftungen, nicht projektbezogene zweckgebundene Spenden; Welche Mittel sind für welchen Zweck gebunden?)	
2.6 Erstattungen Sozialreferat (z. B. für vereinbarte Einzelleistungen, Beratung, Einzelfallhilfen)	
2.7 Zuwendungen der Landeshauptstadt München	
2.7.1 Sozialreferat/	74.218 €
2.7.2 Ggf. ergänzende, gesonderte Zuwendung des Sozialreferats (nur bei Bescheidförderung im Rahmen einer Antragsaktualisierung im lfd. Zuwendungsjahr nach Vorlage des Verwendungsnachweises vom Vorjahr)	
2.7.3 Andere städtische Stellen/Referate (bitte angeben)	
2.8 Übertrag aus dem/den Vorjahr/en (nur bei Vertragsfinanzierung)	
2.9 Gesamtfiananzierung Über-/Unterdeckung	74.218 € - €

Hinweis für Folgeanträge: Bei Erhöhung des geltend gemachten Zuwendungsbedarfs gegenüber der Vorjahreszuwendung ist eine detaillierte Begründung (ggf. auf einem Beiblatt) erforderlich.

Bevolligungsbescheide von Mitförderern sind dem Antrag beizufügen bzw. bei späterem Eingang nachzureichen.

3. Angaben zu Rechtsform, Vertretungsbefugnis und Buchführung	
3.1 Rechtsform	Körperschaft des öffentlichen Rechts
3.2 Vertretungsbefugnis	Präsidentin Dr. h.c. Charlotte Knobloch
3.3 Buchführungssystem	kameralistisch.
3.4 Wird eine Prüfungseinrichtung unterhalten oder beauftragt? (Wenn ja, welche?)	KPMG Bayerische Treuhandgesellschaft AG
4. Erklärung	
4.1	Die vom Stadtrat der Landeshauptstadt München beschlossenen "Richtlinien für die Gewährung von Zuwendungen der Landeshauptstadt München/Sozialreferat" in ihrer jeweils gültigen Fassung werden als rechtsverbindlich anerkannt. Die jeweils gültige Fassung wird auf Anforderung zur Verfügung gestellt.
4.2	Die Antragstellerin/der Antragsteller versichert die Richtigkeit der gemachten Angaben. Es wird erklärt, dass der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde und weitere Deckungsmittel nicht vorhanden sind.
4.3	Es wird erklärt, dass die Antragstellerin/der Antragsteller für den Antragsgegenstand (die Einrichtung/die Maßnahme/das Projekt) zum Vorsteuerabzug <input type="checkbox"/> berechtigt <input checked="" type="checkbox"/> nicht berechtigt ist und im Falle einer solchen Berechtigung keine Vor- bzw. Mehrwertsteueranteile in den Kosten- oder Entgelt-/Beitragsansätzen enthalten sind.
4.4	Es wird anerkannt, dass im Falle einer Bewilligung von Zuwendungsmitteln das Einverständnis mit der jederzeitigen Überprüfung durch die zuwendungsgebende Dienststelle - auch in den von der Zuwendungsnehmerin/dem Zuwendungsnehmer genutzten Räumen - zu erklären, sowie dem städtischen Revisionsamt und dem Bayer. Kommunalen Prüfungsverband ein uneingeschränktes Prüfungsrecht einzuräumen ist.
4.5	Gemäß Ziffer 18 der "Richtlinien für die Gewährung von Zuwendungen der Landeshauptstadt München/Sozialreferat" (vgl. oben) können mit Begründung im Einzelfall Abschlagszahlungen beantragt werden. <input checked="" type="checkbox"/> Hiermit wird eine Abschlagszahlung beantragt.
	Begründung: Sicherstellung der Liquidität
München, den	04.10.2022
	(recht verbindliche Unterschrift als Vertretungsbefugten)
5. Befürwortung des Spitzenverbandes (nur für Mitglieder eines Spitzenverbandes der freien Wohlfahrtspflege)	
Der Antrag wird seitens des Spitzenverbandes befürwortet:	
München, den	04.10.2022
	(Unterschrift für den Spitzenverband, ggf. Stempel)

6. Zusammenfassung Kosten- und Finanzierungsplan
(bitte nicht ausfüllen, wird automatisch befüllt)

2023

Anlage 1

Kosten	
Fachpersonalkosten	#BEZUG!
Weitere Personalkosten für festangestellte Beschäftigte	62.980 €
Sonstige Personalkosten	0 €
Personalnebenkosten	0 €
Personalkosten	#BEZUG!
Raumkosten	0 €
Verwaltungskosten	0 €
Maßnahme-, Projekt- und Honorarkosten	500 €
Anschaffungs- und Instandhaltungs- bzw. Unterhaltskosten	0 €
Sonstige Sachkosten	5.560 €
Sachkosten	6.060 €
Zentrale Verwaltungskosten	5.178 €
Gesamtkosten	74.218 €
Finanzierung	
Eigenmittel	0 €
Erwirtschaftete Einnahmen	0 €
ggf. Kostenträger	0 €
Zuwendungen aus (nichtstädtischen) öffentlichen Mitteln	0 €
Sonstige Finanzierungsmittel	0 €
Erstattungen Sozialreferat	0 €
Zuwendungen Sozialreferat	74.218 €
ggf. ergänzende, gesonderte Zuwendung des Sozialreferats	0 €
Zuwendungen anderer städtischer Stellen/Referate	0 €
Übertrag aus dem/n Vorjahr/en (nur bei Vertragsfinanzierung)	0 €
Gesamtfinanzierung	74.218 €

Über-/Unterdeckung

7. Zusammenfassung Stellenplan
(bitte nicht ausfüllen, wird automatisch hochllt)

2023

Anlage 2

Nr.	Funktion	Berufs- bezeichnung	Entgelt- Vergütungs- gruppe bzw. Tarif	Beschäftigungszeitraum		Wochen- arbeitszeit
				von	bis	
1	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!
2	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!
3	Sachbearbeiter	Bürokauffrau/m	EG 8	01.01.23	31.12.23	40 / 100 %
4	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!
5	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!
6	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!
7	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

Nr.	Funktion	Berufs- bezeichnung	Entgelt- Vergütungs- gruppe bzw. Tarif	Beschäftigungszeitraum		Wochen- arbeitszeit
				von	bis	
1	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

Nr.	Funktion	Berufs- bezeichnung	Entgelt- Vergütungs- gruppe bzw. Tarif	Beschäftigungszeitraum		Wochen- arbeitszeit
				von	bis	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						