

Bitte gut leserlich und vollständig ausfüllen!



Landeshauptstadt
München
Kreisverwaltungsreferat

Hauptabteilung I
Veranstaltungs- und
Versammlungsbüro (VVB)
KVR-I/23

Postanschrift:
Ruppertstr. 19, 80466 München
Dienstgebäude:
Ruppertstr. 11, 80337 München
E-Mail: vvb.kvr@muenchen.de
Telefax: 089/233-45127
Internet: www.muenchen.de

Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung auf öffentlichem Verkehrsgrund

An die
Landeshauptstadt München
Kreisverwaltungsreferat HA I/23
Veranstaltungs- und
Versammlungsbüro (VVB)
80466 München

Antragsfrist: **mindestens zwei Monate** vor dem Termin muss der Antrag in der Behörde vorliegen.

Ein **maßstabsgetreuer Plan** des gesamten Veranstaltungsbereichs (außen und innen) mit allen Aufbauten (Bühnen, Zelte etc.), Notausgängen usw. ist beizufügen!

I) Angaben Veranstalter*in

| | | |
|---|---|------|
| 1) Name, Vorname bzw. Name der Stiftung, des Vereins: SPD/Volt-Stadtratsfraktion mit SPD-Ortsverein Harlaching | | |
| bei juristischen Personen vertreten durch: (Name, Vorname) | Carsten Kaufmann / Justus Janssen | |
| Geburtsdatum: | 28.06.1983 | |
| Betriebsanschrift (kein Postfach): Marienplatz 8 80331 München | Wohnanschrift (bei natürlichen Personen): | |
| Telefon: 089 233 92640 | Mobilteltelefon: | Fax: |
| E-Mail: spd-rathaus@muenchen.de | HRB/HRA oder VR-Nr.: | |
| 2) Verantwortliche Leitung vor Ort (Name, Vorname): Melanie Staudinger | | |
| Anschrift: Marienplatz 8, 80331 München | | |
| Telefon / Mobiltelefon (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein): 0172761550 | | Fax: |

II) Angaben zur Veranstaltung

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| 1) Ort der Veranstaltung (bitte maßstabsgerechten Lageplan beilegen): Wettersteinplatz auf der Fläche vor dem U-Bahn-Aufgang | | |
| Wird eine Grünanlage miteinbezogen? (Wenn ja, bitte genaue Angabe mit Lageplan) ja | | |
| Finden außerdem noch Aktivitäten auf Privatgrund statt? (Wenn ja, bitte genaue Angabe mit Lageplan) nein | | |
| 2) Datum der Veranstaltung: 23.07.2023 | Uhrzeit (von – bis): 12-16 Uhr | Ersatztermin: |
| Aufbau ab (Datum und Uhrzeit): 10 Uhr | | Abbau bis (Datum und Uhrzeit): 18 Uhr |
| 3) Art und Name der Veranstaltung: Sommerfest mit Grillen und Austausch mit Bürger*innen im Rahmen der Stadtratsarbeit | | |
| Veranstaltung fand früher bereits statt: ja <input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/> | | Stadtbezirk: |
| Wenn ja, wann?..... | | |

U-Bahn: Linien U3, U6
Haltestelle Poccistraße

Bus: Linie 62
Haltestelle Poccistraße

Öffnungszeiten:
Mo, Mi, Fr 7.30-12.00 Uhr
Di 8.30-12.00 und 14.00-18.00 Uhr
Do 8.30-15.00 Uhr

Internet:
www.kvr-muenchen.de

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| 4) Werden Haltverbote und/oder Sperren benötigt? | ja <input type="checkbox"/> | nein <input checked="" type="checkbox"/> |
| Soll diese Beschilderung vom städt. Verkehrszeichenbetrieb (kostenpflichtig) bereitgestellt werden? | ja <input type="checkbox"/> | nein <input checked="" type="checkbox"/> |
| Falls Sperren/Haltverbote benötigt werden, sind diese im Lageplan einzuzeichnen (mit genauer Angabe der Sperr-/Haltverbotszeiten) | | |

| | |
|------------------------------------|----------------------------|
| 5) Erwartete Anzahl Besucher*innen | gleichzeitig anwesend: 100 |
| | gesamt: 150-200 |

| | |
|---|---|
| 6) Art der Aktivitäten / Aufbauten (Kinderspiele, Begleitprogramm, Tiere etc.): | |
| Hüpfburg; Kinderschminken; | |
| Aufstellung von Tischen und Bänken: ja <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> | Anzahl der aufgestellten Garnituren: 15 |
| Anzahl der Infostände (bei mehr als 3 Ständen ist eine Liste der beteiligten Gruppen beizufügen): 1 | |
| Sonstige Aufbauten, wie Stände, Podien, Bühnen, Zelte (insbesondere ist die Höhe der Aufbauten (über/unter 5 m) anzugeben): Pavillon für die Essensausgabe/Grill | |

Hinweis: Alle Aktivitäten / Aufbauten sind so zu gestalten, dass auf der Straße eine Feuerwehrdurchfahrt von 3,5 m bis 6 m (je nach Veranstaltungsortlichkeit) frei bleibt! Feuerwehranfahrtszonen und Gebäudeeingänge sind freizuhalten.

| | | |
|---|---|---|
| 7) Müssen zum Be-/Entladen Fahrzeuge in einen Fußgängerbereich einfahren? | ja <input type="checkbox"/> | nein <input checked="" type="checkbox"/> |
| Wenn ja, Fahrzeuge | bis zu 7,5 t Gesamtgewicht <input type="checkbox"/> | Fahrzeuge über 7,5 t Gesamtgewicht <input type="checkbox"/> |

Hinweis: Die Einfahrt von Fahrzeugen mit über 3,25 t Einzelradlast ist nicht möglich.

| | | |
|--|--|--|
| 8) Werden Speisen und Getränke abgegeben (wenn ja, Sortimentsliste beilegen)? | ja <input checked="" type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| Wird Gas zu Heiz- oder Kochzwecken verwendet? | ja <input checked="" type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| Wird eine Getränkeschankanlage eingesetzt? | ja <input type="checkbox"/> | nein <input checked="" type="checkbox"/> |
| Werden alkoholische Getränke abgegeben? | ja <input checked="" type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| Falls ja, erfolgt die Abgabe <input type="checkbox"/> kostenlos <input checked="" type="checkbox"/> zum Selbstkostenpreis (Preisliste beifügen) <i>Vsl. 1€ pro Bratwurst (solange der Vorrat reicht)</i> <input type="checkbox"/> über Selbstkostenpreis (zur Kostendeckung oder Gewinnerzielung ist ein gesonderter Gestaltungsantrag erforderlich) | | |

Achtung: Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung muss Mehrweggeschirr verwendet werden.

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| 9) Musik: ja <input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/> | Art: Live-Musik <input type="checkbox"/> Musikanlage <input type="checkbox"/> | mit Verstärker <input type="checkbox"/> ohne Verstärker <input type="checkbox"/> | Reden und Wortbeiträge mit Verstärker: ja <input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/> | Musikende: |
| Wird ein Generator zur Stromerzeugung verwendet? | | | ja <input type="checkbox"/> | nein <input checked="" type="checkbox"/> |

| |
|---|
| 10) Toiletten: |
| <input type="checkbox"/> werden aufgestellt |
| <input checked="" type="checkbox"/> nicht nötig, weil öffentliches WC in unmittelbarer Nähe |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| 11) Mit der Übermittlung personenbezogener Daten (z.B. Zusendung der Erlaubnis) per E-Mail bin ich einverstanden. (Falls nein, bitte oben Fax-Nr. angeben.) | ja <input checked="" type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
|---|--|-------------------------------|

III) Anlagen

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> maßstabsgerechter Lageplan (zwingend erforderlich) | <input type="checkbox"/> Programm / Ablaufplan |
| <input type="checkbox"/> Hinweise zu möglichen weiteren Kosten | <input checked="" type="checkbox"/> Gestaltungsantrag (bei Alkoholverkauf) |
| <input type="checkbox"/> Veranstalter*innenerklärung | <input type="checkbox"/> Preisliste / Sortimentsliste |
| <input type="checkbox"/> Versicherungsnachweis | <input type="checkbox"/> Liste der beteiligten Gruppen (bei mehr als 3 Infoständen) |

Es wird verwiesen auf die Bestimmungen der DSGVO. Nähere Infos unter <https://www.muenchen.de/rathaus/Stadtverwaltung/Kreisverwaltungsreferat/Veranstaltungs-und-Versammlungsbuero.html>

| | |
|---------------------------------|--|
| Ort, Datum: München, 05.06.2023 | Unterschrift:  |
|---------------------------------|--|

Veranstalter*innenerklärung

Landeshauptstadt München
Kreisverwaltungsreferat KVR-I/23
Veranstaltungs- und Versammlungsbüro

80466 München

Hinsichtlich der von mir beantragten Veranstaltung

| |
|---|
| (Bezeichnung und Datum der Veranstaltung) |
| Sommerfest mit Grillen und Austausch mit Bürger*innen im Rahmen der Stadtratsarbeit |

erkläre ich Folgendes:

1. Mir ist bekannt, dass die Veranstaltung eine Sondernutzung im Sinne des § 8 Bundesfernstraßengesetz (FStrG) bzw. des Art. 18 Bayer. Straßen- und Wegegesetz (BayStrWG) darstellt und ich als Erlaubnisnehmer*in alle Kosten zu ersetzen habe, die dem Träger der Straßenbaulast durch die Sondernutzung entstehen.
2. Mir ist bekannt, dass der Träger der Straßenbaulast und die Straßenverkehrsbehörde keinerlei Gewähr dafür übernehmen, dass die Straßen samt Zubehör durch die Sondernutzung uneingeschränkt benutzt werden können. Den Träger der Straßenbaulast trifft im Rahmen der Sondernutzung keinerlei Haftung wegen Verletzung der Verkehrssicherungspflicht.
3. Soweit die zuständigen Behörden aus Anlass der Veranstaltung Aufwendungen für besondere Maßnahmen verlangen können, verpflichte ich mich diese zu erstatten.
4. Über den nach der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zu § 29 Abs. 2 Straßenverkehrsordnung (StVO) für Veranstaltungen vorgeschriebenen Umfang von Haftpflichtversicherungen sowie ggf. notwendigen Unfallversicherungsschutz bin ich informiert. Mir ist bekannt, dass es sich bei den in der vorgenannten Verwaltungsvorschrift aufgeführten Versicherungssummen lediglich um Mindestversicherungssummen handelt. Eine Bestätigung zu dem von der Erlaubnisbehörde verlangten Versicherungsschutz stelle ich zur Verfügung bzw. habe ich bereits zur Verfügung gestellt. Mir ist bekannt, dass ohne eine solche Bestätigung die Erlaubnis nicht erteilt werden kann.

| | |
|---|------------------|
|  | Carsten Kaufmann |
|---|------------------|

(Unterschrift)

(Name in Druckschrift oder Stempel)



Hinweise zu möglichen weiteren Kosten bei Veranstaltungen

Hauptabteilung I Veranstaltungs- und
Versammlungsbüro (VVB)
KVR-I/23

| | |
|------------------------------|----------------------------|
| Veranstalter*in: Name: | SPD/Volt-Stadtratsfraktion |
| Adresse: | Marienplatz 8 |
| Telefon: | 089 233 92640 |
| Telefax: | |
| Antrag vom: | |
| Veranstaltung: | Sommerfest |
| Zeitpunkt der Veranstaltung: | 23.07.2023 |

Ich der/die oben genannte Veranstalter*in, nehme/n zur Kenntnis, dass durch die Durchführung der Veranstaltung weitere Kosten entstehen können.

Dies können insbesondere sein:

- Kosten für die Straßenreinigung
(Ansprechpartner: Baureferat T21 - Straßenreinigung -, Tel. 233-42002, soweit die Reinigung öffentlicher Verkehrsflächen durch diese erfolgt)
- Kosten für die Abfallentsorgung (Ansprechpartner Abfallwirtschaftsbetrieb, MV-V, Tel. 233-31253, soweit die Entsorgung durch den AWM erfolgt)
- Kosten für die Entfernung von mobilem Grün (Pflanztröge)
(Ansprechpartner: Baureferat G211 -, Tel. 233-23870)
- Kosten für das Ab- und Anschalten der städtischen Brunnen (Ansprechpartner Baureferat H15, Tel. 233-60538)
- Kosten für die Polizei (Ansprechpartner: Tel. PP München, Abteilung Versorgung, Tel. 6216-1717)
- Kosten für die Münchner Verkehrsgesellschaft mbH
(Ansprechpartnerin: MVG, Frau Kölbl, E-Mail: koelbl.laura@mvg.de)
- Kosten für die Wiederherstellung einer beschädigten Verkehrsfläche

| | |
|----------------------|--|
| Datum: 04.06.2023 | Name/Unterschrift: <i>Kaufmann</i>  |
|----------------------|--|

— vgl. beiliegende Versicherungspolice —

Bestätigung der Versicherungsgesellschaft zur Vorlage bei der Straßenverkehrsbehörde über
den Haftpflichtversicherungsschutz für eine Veranstaltung

MRH Trower Insurance GmbH

(Versicherungsgesellschaft)

_____, den _____

(Ort)

(Datum)

An

(Name der/des Veranstalter*in/Versicherungsnehmer*in)

(Ort)

Betreff:

(Bezeichnung der Veranstaltung)

am

(Veranstaltungstag(e))

Versicherungsschein- bzw. Mitglieds-Nr.: _____

Bestätigung

Hiermit bestätigen wir, dass im Rahmen und Umfang der oben bezeichneten Versicherung Versicherungsschutz für die gesetzliche Haftpflicht privatrechtlichen Inhalts gemäß der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zu § 29 Abs. 2 StVO (Randnr. 20–23) für die Vorbereitung und Durchführung der oben bezeichneten Veranstaltung besteht.

- Der Versicherungsschutz erstreckt sich auch auf alle Risiken im Zusammenhang mit dem Gebrauch von Kraftfahrzeugen und Anhängern. Hiervon ausgenommen sind Risiken, die durch Versicherungen nach dem Gesetz über die Pflichtversicherung für Kraftfahrzeughalter abzuschließen sind (§ 1 PflVG) oder für die in gleicher Weise und in gleichem Umfang wie beim Bestehen einer Kfz-Haftpflichtversicherung einzutreten ist (§ 2 Abs. 2 PflVG).
- Der Versicherungsschutz erstreckt sich nicht auf öffentlich-rechtliche Ansprüche (wie z. B. straßen-rechtliche Erstattungsansprüche).

Individuell gemäß Vertragsinhalt anzupassen (zutreffende Alternative bitte ankreuzen):

Die Versicherungssummen betragen je Versicherungsfall

- _____ Euro für Personenschäden (innerhalb dieser Versicherungssumme ohne weitere Begrenzung für die einzelne Person), _____ Euro für Sachschäden und _____ Euro für Vermögensschäden.
- _____ Euro pauschal für Personen- und Sachschäden (innerhalb dieser Versicherungssumme ohne weitere Begrenzung für die einzelne Person) und _____ Euro für Vermögensschäden.
- _____ Euro pauschal für Personen- und Sachschäden (innerhalb dieser Versicherungssumme ohne weitere Begrenzung für die einzelne Person).

Die Höchstersatzleistung des Versicherers für alle Versicherungsfälle anlässlich dieser Veranstaltung beträgt das _____-fache dieser Versicherungssummen.

(Unterschrift)

(Name in Druckschrift und/oder Stempel)

nicht erforderlich -



Landeshauptstadt
München
Baureferat
Stand 08/2018

- Nur auszufüllen, falls Beschilderung vom städtischen Verkehrszeichenbetrieb bereitgestellt werden soll! -

Baureferat Tiefbau
Straßenunterhalt und -betrieb
Verkehrszeichenbetrieb
Schragenhofstr. 6

80992 München

Datum: _____

Veranstaltungen Tel. 233-42702

Kostenübernahmeerklärung für die Beschilderung von Veranstaltungen

1. Antrag vom _____
Örtlichkeit: _____
Termin _____

2. Ich/ Wir verpflichte(n) mich / uns, die für die Veranstaltungen anfallenden Kosten, die nach den vom Stadtrat gebilligten Einheitspreisen, zuzüglich der städtischen Bauleitungs- und Verwaltungskosten (9,3 % aus der Bruttosumme) zu ermitteln sind, zu übernehmen. Das Ausmaß der erforderlichen Maßnahmen ergibt sich gemäß den verkehrsrechtlichen Anordnungen des Kreisverwaltungsreferates und den Besonderheiten der Örtlichkeit. Die Abrechnung erfolgt nach den vom Antrag verursachten tatsächlichen erbrachten Leistungen. Die eventuelle Kostenschätzung des Baureferates ist unverbindlich.
Die Arbeiten werden ausschließlich von der Landeshauptstadt München ausgeführt bzw. vergeben.

3. Hinweise:
 - a) Die Rechnungsstellung an die/den Veranstalter*in bzw. dessen Beauftragte*n erfolgt durch die Landeshauptstadt München (Baureferat).
 - b) Die/der Veranstalter*in und die/der Antragsteller*in haften gesamtschuldnerisch.
 - c) Für die Erstellung einer Zahlungsaufforderung sind alle verbindlichen Angaben der/des Antragsteller*in, z.B. eine genaue Anschrift (gemeldeter Erstwohn- / Firmensitz), Veranstaltung, Örtlichkeit usw. erforderlich. **Bei Firmenanschriften ist die entsprechende Handelsregisternummer, bei eingetragenen Vereinen die Vereinsregisternummer anzugeben. Bei Privatpersonen und Einzelunternehmern ist die Angabe des Geburtsdatums zwingend erforderlich.**

d) Die Rechnungsadresse ist bindend. Die Rechnungsstellung erfolgt ausschließlich und unwiderruflich an die angegebene Adresse.

Die Angaben sind vollständig und gut lesbar in Druckschrift auszufüllen!

Die/der Veranstalter*in:



Unterschrift

Die/der Antragsteller*in:



Unterschrift

Anschrift (gemeldeter Erstwohn- / Firmensitz):

Name, Vorname: Janssen, Justus

Firma: SPD Ortsverein Harlaching

Straße, Hs.-Nr.: Oberanger 38

PLZ, Ort: 80331 München

Telefon: 015120136220

Fax: _____

E-Mail: kontakt@spd-muenchen.de

Anschrift (gemeldeter Erstwohn- / Firmensitz):

Name, Vorname: Kaufmann, Carsten

Firma: SPD/Volt-Stadtratsfraktion

Straße, Hs.-Nr.: Marienplatz 8

PLZ, Ort: 80331 München

Telefon: 089 233 92627

Fax: _____

E-Mail: spd-rathaus@muenchen.de

Rechnungsadresse:

Name, Vorname: Kaufmann, Carsten

Firma: SPD/Volt-Stadtratsfraktion

Anschrift: _____

Straße, Hs.-Nr.: Marienplatz 8

PLZ, Ort: 80331 München

Telefon: 23392627

Fax: _____

E-Mail: _____

Handels- / Vereinsregisternummer: spd-rathaus@muenchen.de

Geburtsdatum (bei Privatpersonen und Einzelunternehmen): _____

Rechnungsangaben: z.B. Veranstaltung, Örtlichkeit, usw. :

Veranstaltung am Wettersteinplatz 23.07.2023

Sozialdemokratische Partei Deutschlands (SPD)
Landesverband Bayern
Oberanger 38
80331 München

Drusetalstr. 25
34131 Kassel
Fon: +49 561 579885 16
Fax: +49 0561 579885 20

spd-schadenservice@mrh-trowe.com

01.01.2023

Versicherungsbestätigung

Versicherungsnehmer: Sozialdemokratische Partei Deutschlands
Oberanger 38
80331 München

mit allen
- Bezirken / Unterbezirken
- Geschäftsstellen
- Kreisbüros
- Stadtverbände / Ortsverbände

Versicherer: Dialog Versicherung AG
Besenbinderhof 43
20097 Hamburg

Vertragsdauer: Beginn: 01.01.2023 Ablauf: 01.01.2024

Der Vertrag verlängert sich stillschweigend von Jahr zu Jahr, wenn er nicht spätestens drei Monate vor Ablauf schriftlich gekündigt wird.

Art der Versicherung: **Betriebshaftpflichtversicherung**

Versicherungssummen: Personen-, Sach- und Vermögensschäden
pauschal 10.000.000 EUR
Umweltschäden 5.000.000 EUR

Im Rahmen dieser Deckungssumme sind Mietsachschäden mitversichert.

Art der Versicherung: **Veranstaltungshaftpflichtversicherung**

Versicherungssummen: Personen-, Sach- und Vermögensschäden
pauschal 10.000.000 EUR

Versichert sind alle Veranstaltungen von innerhalb Deutschlands und Europas, mit max. 30.000 Teilnehmern.